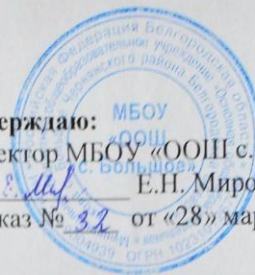


Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ с. Большое»
Протокол № 4 от «28» марта 2023 г.

Утверждаю: МБОУ
Директор МБОУ «ООШ с. Большое»
Е.Н. Мирошникова
Приказ № 32 от «28» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего и основного общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа с. Большое» Черныанского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большое Черныанского района Белгородской области» (далее – Положение, Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МБОУ «ООШ с. Большое», реализующий образовательные программы начального и основного общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 года №1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2019 года № ОВ-1078/3 и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.11.2019 года № 15-2/и/2-10455 «О методических рекомендациях об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации»;

- Типовым административным регламентом предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области, государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные или муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования в Белгородской области»;

- Уставом МБОУ «ООШ с. Большое».

2. Правила и условия приема

2.1. В первый класс МБОУ «ООШ с. Большое» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (МКУ «Управление образования Чернянского района») вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем

или более позднем возрасте.

2.1.2. Для получения разрешения о приёме ребёнка в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образования Чернянского района», предоставив заключение психолога, медицинскую справку.

2.2. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «ООШ с. Большое», осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.4. Администрация Учреждения обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.4.2. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.4.3. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием заявлений на обучение во 2-е –9-е классы осуществляется в рабочие дни по графику работы директора Учреждения.

3. Приём на обучение в 1 класс.

3.1. Начало приёма заявлений граждан для обучения в первом классе - 1 апреля текущего года.

3.2. Сроки подачи заявлений на обучение граждан в первые классы:

3.2.1. Для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закреплённой территории - **с 1 апреля по 30 июня** текущего года (вслучае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях);

3.2.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории - **с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября** текущего года.

3.3. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Приём заявлений на обучение в первый класс осуществляется одним из способов:

- в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем <https://uslugi.vsopen.ru/schoolsearch>, gosuslugi31.ru, созданных органами государственной власти Белгородской области, интегрированных с ЕПГУ;

- лично в МБОУ «ООШ с. Большое»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов на обучение от родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс;

- размещает на официальном сайте Учреждения распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания и информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на официальном сайте Учреждения не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приёма документов.

3.6. Категории детей, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в Учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

3.7. Право преимущественного приёма на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам, в соответствии с пунктом 12 Порядка приёма на обучение, предоставляется ребёнку, в том числе усыновлённому (удочерённому) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Белгородской области, патронажную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, обучаются в МБОУ «ООШ с. Большое».

3.8. Приём на обучение в первом классе в Учреждении осуществляется в следующем порядке: сначала - первоочередное, затем преимущественное.

3.9. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляется после зачисления категории детей, пользующихся правом первоочередного или преимущественного приёма.

4. Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

4.1. Зачисление детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и основного общего образования

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по

основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана, а также предметов, изучаемых на углубленном уровне, соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс.

При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

5.3. На зачисленных учащихся, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делается соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения.

6. Особенности подачи документов

6.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

6.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1, приложение 2)

6.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.6. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) или поступающим для зачисления на обучение в первый класс:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя или копия паспорта ребёнка (при наличии);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение о приеме на обучение ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет - при приеме в первый класс.

6.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) копии документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

6.7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.

6.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение не допускается.

6.10. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения

7. Отказ в приеме на обучение

7.1. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Чернянского района.

7.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода приема на обучение, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в Учреждение документов, необходимых для приема на обучение;
- несоблюдение сроков предоставления документов;

- неявка заявителя в Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Приём на обучение оформляется приказом директора Учреждения:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закреплённой территории;

- в течение 5 рабочих дней после приёма Учреждением документов о зачислении на текущий учебный год.

8.2. Информация о приёме на обучение в первый класс размещается на официальном сайте Учреждения.

8.3. На каждого ребёнка, принятого на обучение в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о приёме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

8.4. В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается письменное уведомление.

8.5. Приёмная комиссия Учреждения осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных»).

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ В 1 КЛАСС

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Основная
 общеобразовательная школа с. Большое» Чернянского
 района Белгородской области
 Мирошниковой Елене Николаевне
 родителя (законного представителя)

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
 родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город(село) _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.О.несовершеннолетнего)

в _____ класс Вашей школы по _____ форме обучения

(очной, заочной, очно-заочной, семейной и др.)

на _____ языке.

Родной язык _____.

Дата рождения несовершеннолетнего _____

(дата рождения)

Место рождения _____

(указать место рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего поступающего:

Мой ребенок имеет (преимущественное, внеочередное, первоочередное) (нужное подчеркнуть)
 право приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, так
 как (поставить галочку напротив основания):

в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,
 усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются
 родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными
 представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
 уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания
 на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными
 мероприятиями;

относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих
 сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы
 при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания
 или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после
 увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания; другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ): _____

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____ (ФИО)

обучение по адаптированной образовательной программе _____ (указать программу) и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Сведения о родителях:

Мать: _____ (Ф.И.О., номер телефона)

Место работы: _____ (организация, должность)

Отец: _____ (Ф.И.О., номер телефона)

Место работы: _____ (организация, должность)

С уставом МБОУ «ООШ с. Большое» Чернянского района, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы школы и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ «ООШ с. Большое» Чернянского района ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ВО 2-9 КЛАССРегистрационный номер
заявления _____Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с. Большое»
Чернянского района Белгородской области
Мирошниковой Елене Николаевне_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:_____
(полный адрес)

Тел.: _____

e-mail _____

заявление.Прошу принять мою дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)в _____ класс _____
(общеобразовательный)

_____ Вашей школы по очной форме обучения.

Дата рождения _____.

Свидетельство о рождении, паспорт серия: _____, номер _____,
выдано: _____

дата выдачи: _____.

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, номер телефона)

Место работы _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, номер телефона)

Место работы _____

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Согласна (согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу данных о своём несовершеннолетнем ребёнке с момента внесения в базу данных и до выпуска из школы: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта, при его наличии).

Согласен (согласна) на изучение русского языка как родного.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____