

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
№ 1 от «28» августа 2023 г.

Утвержден
Приказ № 703 от 29.08 2023 г.
Директор МБОУ «ООШ с. Большое»
Е. Мирошникова Мирошникова Е.Н.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.3 стр.

РАЗДЕЛ2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.91 стр.

РАЗДЕЛ3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ103 стр.

РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА108 стр.

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 122 стр.

**РАЗДЕЛ 6.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.
142 стр.**

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 147стр.

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ174 стр.

РАЗДЕЛ9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ175 стр.

1 РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области» находится на территории Большанского сельского поселения. Основана школа в 1932 году, располагалась в деревянном здании. В 1997 году построено новое здание школы с 9-ю учебными кабинетами, со спортивным залом, столовой. Общая площадь здания школы 1271, 4 кв.м.

Площадь столовой – 75,2 кв.м. Рассчитана на 50 посадочных мест.

Площадь спортивного зала – 250 кв. м.

Волейбольная и баскетбольная площадка по размеру соответствует стандарту, отдалены от школы на 200 метров.

Проектная наполняемость образовательного учреждения – 100 чел.

Реальная наполняемость – на начало учебного года - 27 чел., на конец учебного года – 27 чел.

Здание школы двухэтажное с цокольным помещением;

Юридический адрес школы: 309580 ул. Красовка, 3, с. Большое,
Чернянского района Белгородской области
Телефон: 5-76-13

Учредитель: муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ: начального, основного общего и дополнительного образования согласно лицензии.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семейным ценностям.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации «Об утверждении федеральных программ развития образования» и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами региона и муниципалитета;
- Указами Президента РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом образовательного учреждения;
- локальными правовыми актами образовательного учреждения.

Информация о школе

Обучение и воспитание в МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области» ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский язык и дополнительный второй немецкий язык.

Прием в образовательное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами 2-х уровней образования:

I уровень (начальная школа), срок обучения 4 года;

II уровень (основное общее образование) - 5-9 общеобразовательные классы, срок обучения 5 лет.

В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года.

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Количество обучающихся в классах зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм не более 14 учащихся в классе. Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного учреждения осуществляется педагогами по пятибалльной системе. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Ежегодная аттестация в формате государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классе проводится согласно графику Минобразования РФ.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами.

Сведения об обучающихся

1. Сведения об обучающихся

1) Общее количество обучающихся: 27 чел. на начало учебного года (на 01.09.2022 г.); 27 чел. на конец учебного года.

2) Общее количество мальчиков - 16 чел; девочек: 11 чел;

3) Общее количество классов: 9;

4) Средняя наполняемость классов: 5-6 чел.

5) Количество кружков - 2; по направлениям:

Физкультурно-спортивное от ДЮСШ – «Шахматы»;

Художественное - «Школьный театр».

6) Количество учащихся, занимающихся в кружках: 27 чел. на начало учебного года; 27 чел. на конец учебного года (100%).

2. Движение контингента учащихся.

На территории сельского поселения детей, не посещающих образовательное учреждение нет.

В течение учебного года - прибыло 1 чел., выбыло – 1 чел.

Сведения о педагогических кадрах

Всего педагогов в школе 10 человек; из них имеют: высшее образование – 10 чел; (100%)

Имеют квалификационную категорию				
Высшую	Первую	Вторую	Не аттестованы	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности
-	3	-	0	2

Средняя нагрузка на педагога 16,4 ч.

Распределение по педагогическому стажу				
до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	свыше 20 лет

1	-	2	1	6
---	---	---	---	---

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «ООШ с. Большое» показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что основной состав учителей имеет возраст от 38 до 64 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

В школе все педагоги имеют высшее образование.

Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 27% учителей имеют первую квалификационную категорию, педагоги, не имеющие квалификационной категории – 72%.

2022-2023 учебный год характеризовался следующими особенностями:

1. Создание образовательной доброжелательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы, социальных партнеров через формирование единого образовательного пространства.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Усилить работу по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся и учителей.
5. Оказывать содействие в профессиональном становлении начинающих педагогов.
6. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий при проведении учебных и внеурочных занятий.
8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностику успешности образования, развития универсальных учебных действий и личностных качеств обучающихся с ОВЗ.

В этом году школа продолжила работу над решением проблемы школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов нового поколения».

В течение 2022 г. педагогами школы велась работа по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся. Педагоги работали над повышением качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий при проведении учебных и внеурочных занятий. В 2022 г. школа продолжила работу по формированию функциональной грамотности среди обучающихся 1-9 классов. Педагоги активно участвовали в мероприятиях направленных на формирование функциональной грамотности школьников (проходили курсы повышения квалификации, показывали мастер-классы по работе на образовательном портале РЭШ)

Согласно плану работы школы было проведено 9 заседаний педагогического совета. Надо отметить, что на заседаниях были рассмотрены важные вопросы:

- 1) «Формирование культуры здоровья в образовательном пространстве школы»
- 2) «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.»
- 3) «Изучение методических рекомендаций по организации урока, направленных на формирование функциональной грамотности»
- 4) «Повышение уровня цифровой компетенции как фактор качества основного общего образования»

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Работа педагогического коллектива школы в 2022 году была направлена на:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся функциональной грамотности;
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- 5) Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, родителей и педагогов.

В основу работы в школе были положены: диагностика затруднений в работе учителей путем анкетирования, посещения уроков; на основе карт профессиональной компетентности и отчетов учителей по темам самообразования, позволивших выявить теоретические и практические проблемы.

Были определены основные направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональной компетентности;
- изучение затруднений педагогических работников;
- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;
- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- участие в научно-практической конференции, методической и предметных недель, семинаров, мастер-классов;

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей

В 2022-2023 учебном году школа продолжила работу над проблемой:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на стандарты нового поколения».

1.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

1) Учебный план НОО ФГОС (1 кл.)

Учебный план начального общего образования МБОУ «ООШ с. Большое» соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, обеспечивает введение в действие и реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам.

Максимальная аудиторная недельная нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПиН.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов, учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения и обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся,
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям,
- готовность к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования,
- формирование здорового образа жизни.

Обязательная часть учебного плана для 1 класса представлена 8 предметными областями «Русский язык и литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая

культура», «Основы религиозных культур и светской этики», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена предметами «Русский язык» - 5 часов в неделю, «Литературное чтение» - 4 часа в неделю.

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в объёме 4 часа в неделю.

Предметная область «Обществознание и естествознание (окружающий мир)» представлена предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю).

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка» (по 1 часу в неделю).

Предметная область «Технология» представлена предметом «Технология» (1 час в неделю).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (2 часа в неделю).

На основании выбора родителей (законных представителей) обучающихся 1 класса часть, формируемая участниками образовательных отношений в учебном плане, отведена на изучение учебного предмета «Литературное чтение на родном (русском) языке» - 1 час в неделю, в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке».

Для обучающихся 1 класса годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний в период с 15 по 25 мая.

2) Учебный план ООО ФГОС (2-4 классы)

Учебный план начального общего образования МБОУ «ООШ с. Большое» соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, обеспечивает введение в действие и реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам.

Максимальная аудиторная недельная нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПиН.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов, учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения и обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся,
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям,
- готовность к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования,
- формирование здорового образа жизни.

Обязательная часть учебного плана представлена 9 предметными областями «Русский язык и литературное чтение», «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы религиозных культур и светской этики», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена предметами «Русский язык» - 4 часа в неделю в 1-4 классах, «Литературное чтение» - 4 часа в неделю в 1-3 классах, 3 часа – в 4 классе.

Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» представлена учебными предметами «Родной язык (русский)» - 0,5 часа в неделю в 1-4 классах и «Литературное чтение на родном языке (русском)» - 0,5 часа в неделю в 1-4 классах.

Предметная область «Иностранный язык» представлена предметом «Иностранный язык (английский)» - 2 часа в неделю во 2-4 классах.

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4 классах в объёме 4 часов в неделю.

Предметная область «Обществознание и естествознание (окружающий мир)» представлена предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в 1-4 классах).

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка» (по 1 часу в неделю в 1-4 классах).

Предметная область «Технология» представлена предметом «Технология» (1 час в неделю в 1-4 классах).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (2 часа в неделю в 1-4 классах).

В рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе осуществляется изучение модуля «Основы православной культуры» с согласия родителей (законных представителей), на основании письменного заявления – в объёме 1 часа в неделю.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в учебном плане, отведена для увеличения часов на изучение русского языка в 1-4 классах по 1 часу в каждом классе.

Для обучающихся 1-3 классов годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний с 15 по 25 мая.

Для учащихся 4-го класса годовая промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями с 26 по 31 мая.

Формы промежуточной аттестации

Класс	Предмет	Форма проведения
1	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа
2	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа
3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа
4	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа

3) Учебный план ООО ФГОС (5 класс)

Учебный план основного общего образования на 2022-2023 учебный год обеспечивает реализацию основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО 2021 года, определяет распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов и курсов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по классам и годам обучения, минимальный и максимальный объёмы обязательной нагрузки обучающихся, содержит формы промежуточной аттестации и реализуется в 5 классе школы.

2. Особенности учебного плана

Учебный план основного общего образования на 2022-2023 учебный год включает две части: **обязательную и формируемую** участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав *учебных предметов обязательных предметных областей* для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

В обязательную часть учебного плана входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы (п.33.1.ФГОС ООО в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»):

•**Русский язык и литература** (русский язык, литература)

- **Иностранные языки** (иностранный язык (английский))
- **Математика и информатика** (математика, информатика)
- **Общественно-научные предметы** (история, обществознание, география)
- **Естественно - научные предметы** (физика, химия, биология)
- **Искусство** (изобразительное искусство, музыка)
- **Технология** (технология)
- **Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности** (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

В учебном плане для 5 класса обязательная часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования сохранена в полном объеме.

Предметная область **«Русский язык и литература»** представлена предметами «Русский язык» в объеме 5 часов в неделю и «Литература» - 3 часа в неделю.

Предметная область **«Иностранные языки»** представлена предметом «Иностранный язык (английский)» в объеме 3-х часов в неделю.

Предметная область **«Математика и информатика»** представлена учебным предметом «Математика» в объеме 5 часов в неделю.

Предметная область **«Общественно-научные предметы»** представлена предметами «История» (2 часа в неделю), «География» (1 час в неделю).

Предметная область **«Естественно-научные предметы»** представлена предметом «Биология» в объеме 1 часа в неделю.

Предметная область **«Искусство»** представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка» по одному часу в неделю).

Предметная область **«Технология»** представлена предметом «Технология» - 2 часа в неделю.

Предметная область **«Физическая культура»** представлена учебным предметом «Физическая культура» в объеме 2 часов в неделю.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации и включает курсы, предметы, занятия, направленные на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, в соответствии с их запросами, а также, отражающие специфику школы, обеспечивающие единство образовательного пространства РФ и Белгородской области.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, реализует интересы и потребности участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений по запросам родителей (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей) представлена предметными областями **«Родной язык и родная литература»**, **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** и **«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»**.

Предметная область **«Родной язык и родная литература»** представлена предметом «Родной язык (русский)».

Объем часов по классам (годам) обучения устанавливается самостоятельно общеобразовательной организацией из части, формируемой участниками образовательных отношений, не менее 1 часа в неделю суммарно за 5 лет обучения по каждому учебному предмету предметной области «Родной язык и родная литература».

Итоговые отметки по учебным предметам обязательной части учебного плана, включая учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература», выставляются в аттестат об основном образовании.

Свободный выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, включ

арусский язык как родной язык, осуществляется в пределах возможностей общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

Примерная рабочая программа по учебному предмету «Русский родной язык» для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, одобренная решением ФУМ Опо общему образованию (протокол от 31.01.2018 № 2/18), и примерная рабочая программа по учебному предмету «Родная литература (русская)» для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, одобренная решением ФУМО по общему образованию (протокол от 17.09.2020 № 3/20), размещены на сайте fgosreestr.giv в разделе «Основные образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

В заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся 5 класса в качестве родного языка определен русский язык. Учебный предмет «Родной язык (русский)» на уровне ООО в 5 классе изучается 1 час в неделю 34 часа в год.

Предметная область «**Основы духовно-нравственной культуры народов России**» представлена в 5-ом классе предметом «Основы духовно-нравственной культуры народов России», изучаемом в объеме 1 час в неделю.

В связи с тем, что авторская программа под редакцией В. И. Ляха по физической культуре рассчитана на изучение учебного материала в количестве 3-х часов, для соблюдения принципа преемственности и по запросам участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), из части, формируемой участниками образовательных отношений, выделен 1 час на изучение предмета «**Физическая культура**».

При формировании **части, формируемой участниками образовательных отношений**, учитывалось право выбора обучающимися и их родителями (законными представителями), предметов, обеспечивающих различные интересы и потребности, которые были выявлены на основе диагностики, с учетом специфики общеобразовательного учреждения и в целях выполнения авторских программ.

Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями (экзамены) проводится в 5 классе по следующим предметам и в следующей форме:

Предмет	Форма
Русский язык, математика (обязательные)	Письменно (в форме стандартизированной контрольной работы)

Максимально допустимая недельная нагрузка при

дневной учебной неделе в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI, таблица 6.6) в 5 классе составляет 29 часов.

4) Учебный план ООО ФГОС (6-9 класс)

Учебный план начального общего образования МБОУ «ООШ с. Большое» соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, обеспечивает введение в действие и реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам.

Максимальная аудиторная недельная нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПиН.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов, учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения и обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся,
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям,

- готовность к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования,
- формирование здорового образа жизни.

Обязательная часть учебного плана представлена 9 предметными областями *«Русский язык и литературное чтение»*, *«Родной язык и литературное чтение на родном языке»*, *«Иностранный язык»*, *«Математика и информатика»*, *«Обществознание и естествознание (окружающий мир)»*, *«Искусство»*, *«Технология»*, *«Физическая культура»*, *«Основы религиозных культур и светской этики»*, каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

На основании выбора родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов в качестве родного русского языка предметная область *«Родной язык и литературное чтение на родном языке»* представлена предметами *«Родной (русский) язык»* *«Литературное чтение на родном (русском) языке»*

Предметная область *«Русский язык и литературное чтение»* представлена предметами *«Русский язык»* - 4 часа в неделю во 2-4 классах, *«Литературное чтение»* - 4 часа в неделю во 2-3 классах, 3 часа – в 4 классе.

Предметная область *«Родной язык и литературное чтение на родном языке»* представлена учебными предметами *«Родной язык (русский)»* - 0,5 часа в неделю во 2-4 классах и *«Литературное чтение на родном языке (русском)»* - 0,5 часа в неделю во 2-4 классах.

Предметная область *«Иностранный язык»* представлена предметом *«Иностранный язык (английский)»* - 2 часа в неделю во 2-4 классах.

Предметная область *«Математика и информатика»* представлена учебным предметом *«Математика»*, который изучается во 2-4 классах в объеме 4 часов в неделю.

Предметная область *«Обществознание и естествознание (окружающий мир)»* представлена предметом *«Окружающий мир»* (2 часа в неделю во 2-4 классах).

Предметная область *«Искусство»* представлена учебными предметами *«Изобразительное искусство»* и *«Музыка»* (по 1 часу в неделю во 2-4 классах).

Предметная область *«Технология»* представлена предметом *«Технология»* (1 час в неделю во 2-4 классах).

Предметная область *«Физическая культура»* представлена учебным предметом *«Физическая культура»* (2 часа в неделю во 2-4 классах).

В рамках предметной области *«Основы религиозных культур и светской этики»* в 4 классе осуществляется изучение модуля *«Основы православной культуры»* с согласия родителей (законных представителей), на основании письменного заявления – в объеме 1 часа в неделю.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в учебном плане, отведена для увеличения часов на изучение русского языка во 2-4 классах по 1 часу в каждом классе.

Для обучающихся 2-3 классов годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний с 15 по 25 мая.

Для учащихся 4-го класса годовая промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями с 26 по 31 мая.

Формы промежуточной аттестации

Класс	Предмет	Форма проведения
2	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа
3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа
4	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Стандартизированная контрольная работа

Выполнение образовательных программ

**учебного плана за 2022-2023 учебный год 1-4 классы
1, 3 класс**

Класс	Учебный предмет	Учитель	Количество часов	
			По плану	По факту, после уплотнения (ступенчатое обучение)
1	Русский язык	Чупина Г.В.	38	33
	Литературное чтение		33	27
	Математика		31	28
	Окружающий мир		16	15
	Музыка		9	8
	ИЗО		8	7
	Технология		8	6
	Физическая культура		17	13
	Литер. чт. на родном (русском) языке		8	6

Класс	Учебный предмет	Учитель	Количество часов		Контрольные диктанты		Контрольные работы		Изложения/сочинение	
			По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту
3	Русский язык	Чупина Г.В.	39	36	1	1	1	1	2	2
	Литературное чтение		32	29	-	-	2	2	-	-
	Математика		31	28	-	-	2	2	-	-
	Окружающий мир		16	15	-	-	2	2	-	-
	Музыка		8	8	-	-	1	1	-	-
	ИЗО		8	7	-	-	1	1	-	-
	Технология		8	8	-	-	1	1	-	-
	Физическая культура		15	15	-	-	1	1	-	-
	Литер. чт. на родном (русском) языке		4	4	-	-	1	1	-	-
	Родной (русский) язык		3	2	-	-	1	1		

2,4 классы

Класс	Учебный предмет	Учитель	Количество часов		Контрольные диктанты		Контрольные работы		Изложения/сочинение	
			По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту
2	Русский язык	Кравченко В.	175	158	5	5	1	1	12	12
	Литературное чтение		136		-	-	4	4	-	-

	Математика	А.	136	126	-	-	6	6	-	-
	Окружающий мир		68	64	-	-	2	2	-	-
	Музыка		34	33	-	-	3	3	-	-
	ИЗО		34	32	-	-	3	3	-	-
	Технология		34	31	-	-	3	3	-	-
	Физическая культура		34	63	-	-	3	3	-	-
	Литературное чтение на родном (русском) языке		17	15	-	-	3	3	-	-
	Родной язык (русский)		17	16	-	-	3	3	-	-
	Информатика		34	33	-	-	3	3	-	-
4	Русский язык	Кравченко В. А.	175	158	5	5	1	1	17	17
	Литературное чтение		102	97	-	-	4	4	-	-
	Математика		136	126	-	-	6	6	-	-
	Окружающий мир		68	64	-	-	4	4	-	-
	Музыка		34	33	-	-	3	3	-	-
	ИЗО		34	32	-	-	3	3	-	-
	Технология		34	31	-	-	3	3	-	-
	Физическая культура		68	63	-	-	3	3	-	-
	Родной язык (русский)	17	16	-	-	3	3	-	-	
	Литературное чтение на родном (русском) языке		17	15	-	-	3	3	-	-
	ОРКСЭ		34	31	-	-	2	2	-	-
	Информатика		34	33	-	-	3	3	-	-

**Выполнение образовательных программ учебного плана
за 2022-2023 учебный год 5-9 класс**

Класс	Учебный предмет	Количество часов		Контроль ный диктант	Контроль ная работа	Изложе ние	Сочине ние	Практичес кие / лаборатор ные работы
		По плану	По факту					
5	Русский язык	170	168	6	3	2	2	-
	Литература	102	99	-	3	-	4	-
	Английский язык	102	95	-	4	-	-	-
	Математика	170	160	-	15	-	-	-
	История	68	68	-	2	-	-	-
	География	34	32	-	2	-	-	12
	Биология	34	34	-	2	-	-	6
	ИЗО	34	32	-	3	-	-	-

	Музыка	34	33	-	3	-	-	-
	Технология	68	64	-	3	-	-	-
	Физ.культур а	68	66	-	3	-	-	-
	ОДНКНР	34	33		2			
	Немецкий язык	34	32	-	4	-	-	-
	Родной (рус) язык	17	15	-	3	-	-	-
	Родная (рус) литература	17	15	-	3	-	-	-
6	Русский язык	204	202	6	3	2	2	-
	Литература	102	98	-	3	2	2	-
	Английский язык	102	98	-	4	-	-	-
	Математика	170	160	-	16	-	-	-
	История	68	68	-	3	-	-	-
	Обществозн ание	34	33	-	2	-	-	-
	География	34	33	-	3	-	-	12
	Биология	34	34	-	3	-	-	4
	ИЗО	34	33	-	3	-	-	-
	Музыка	34	34	-	3	-	-	-
	Технология	68	64	-	3	-	-	-
	Физ.культур а	68	66	-	3	-	-	-
	Родной (рус) язык	17	15	-	3	-	-	-
Родная (рус) литература	17	15	-	3	-	-	-	
7 (ОВЗ)	ОСБО	68	67	-	3	-	-	-
	История	68	67	-	3	-	-	-
	Профессион альный труд	238	232	-	3	-	-	29
	Математика	136	127	-	10	-	-	-
	Русский язык	136	136	4	4	2	3	-
	Чтение	68	68	-	3	-	-	-

	География	68	66	-	3	-	-	-
	Труд	204	199	-	3	-	-	-
	Родной (русский) язык	17	15	-	3	-	-	-
	Родная (русская) литература	17	15	-	3	-	-	-
	Музыка	34	32	-	3	-	-	-
	ИЗО	34	33	-	3	-	-	-
	ОСБО	34	32	-	3	-	-	-
7	Физическая культура	68	65	-	3	-	-	-
	Обществознание	34	33	-	2	-	-	-
	География	34	33	-	2	-	-	-
	Математика	170	159	-	16	-	-	-
	Информатика	34	34	-	2	-	-	10
	История	68	68	-	3	-	-	-
	Обществознание	34	34	-	3	-	-	-
	География	68	67	-	3	-	-	15
	Физика	68	65	-	4	-	11	-
	Биология	34	33	-	3	-	25	-
	ИЗО	34	33	-	3	-	-	-
	Музыка	34	34	-	3	-	-	-
	Технология	68	66	-	3	-	-	-
	Физ.культура	68	65	-	3	-	-	-
	ОБЖ	34	33	-	3	-	-	-
Родной (рус) язык	17	17	-	3	-	-	-	
Родная (рус) литература	17	17	-	3	-	-	-	
8	Русский язык	102	96	3	3	2	2	-
	Литература	68	67	-	3	-	5	-

	Английский язык	102	101	-	4	-	-	-
	Математика	170	158	-	15	-	-	-
	Информатика и ИКТ	34	34	-	3	-	-	11
	История	68	66	-	3	-	-	-
	Обществознание	34	33	-	3	-	-	-
	География	68	66	-	3	-	-	24
	Физика	68	63		7		111	
	Химия	68	64	-	4	-	-	9
	Биология	68	68	-	3	-	-	10
	ИЗО	34	33	-	3	-	-	-
	Музыка	34	33	-	3	-	-	-
	Технология	68	66	-	3	-	-	-
	Физ.культура	68	64	-	3	-	-	-
	ОБЖ	34	33	-	3	-	-	-
	Немецкий язык	34	32	-	4	-	-	-
	Родной (рус) язык	17	15	-	3	-	-	-
	Родная (рус) литература	17	15	-	3	-	-	-
9	Русский язык	102	102	2	3	2	2	-
	Литература	102	102	-	3	-	2	-
	Английский язык	102	101	-	4	-	-	-
	Математика	170	158	-	14	-	-	-
	Информатика и ИКТ	34	34	-	5	-	-	17
	История	68	67	-	3	-	-	-
	Обществознание	34	33	-	3	-	-	-
	География	68	66	-	3	-	-	13
	Физика	102	96		6		9	
Химия	68	64	-	4	-	-	15	

Биология	68	67	-	3	-	-	8
Физ.культура	68	66	-	3	-	-	-
Родной (рус) язык	17	17	-	3	-	-	-
Родная (рус) литература	17	17	-	3	-	-	-

Выполнение образовательных программ по внеурочной деятельности

Класс	Название внеурочной деятельности	Количество часов	
		По плану	По факту
1	«Подвижные игры»	33	32
	«Разговоры о важном»	33	33
		33	30
	«Информатика» «Английский язык для 1 класса»	33	32
	«Функциональная грамотность»	34	32
2	«Подвижные игры»	34	32
	«Православная культура»	34	33
	«Информатика»	34	32
	«Гимнастика для ума»	34	32
	«Разговоры о важном»	34	32
3	«Подвижные игры»	34	33
	«Православная культура»	34	33
	«Этика: азбука добра»	34	34
	«Информатика»	34	32
	«Гимнастика для ума»	34	33
	«Разговоры о важном»	34	34
4	«Подвижные игры»	34	33
	«Православная культура»	34	33
	«Этика: азбука добра»	34	32
	«Информатика»	34	33
	«Гимнастика для ума»	34	34
	«Разговоры о важном»	34	34
5	«Плавание»	34	34
	«Разговоры о важном»	68	66
	«Информатика»	34	30

	«Основы безопасности жизнедеятельности»	34	34
	«Основы функциональной грамотности»	34	34
6	«Плавание»	34	34
	«Основы безопасности жизнедеятельности»	68	66
	«Разговоры о важном»	34	34
	«Информатика»	34	34
	«Школа дорожной безопасности»	34	33
7	«Плавание»	34	30
	«Основы безопасности жизнедеятельности»	68	66
	«Разговоры о важном»	34	33
	«Информатика»	34	34
8	«Разговоры о важном»	34	34
	«Мир профессий»	34	33
	«Юниор-Лига КВН»	34	32
9	«Разговоры о важном»	68	65
	«Мир профессий»	34	32
	«Юниор-Лига КВН»	34	32

ВЫВОДЫ:

1. Учебный план за 2022-2023 учебный год выполнен.

2. Образовательные программы по учебным предметам за 2022-2023 учебный год выполнены. Практическая часть учебных предметов выполнена в полном объеме.

По ряду предметов наблюдается нехватка количества часов, но программа выполнена.

Примечание: количество фактически проведенных занятий не соответствует количеству часов по плану: в связи с совпадением дат учебных занятий с государственными праздниками в календарно-тематическое планирование внесены изменения, т.е. темы уроков уплотнены (программа выполнена за счет дополнительных уроков, сокращения количества уроков, отведенных на повторение, уплотнение или объединение тем).

Педагогами своевременно была осуществлена корректировка КТП по уточнению сроков изучения материала, вариантов подачи материала (объединение тем, оптимальное сокращение сроков изучения той или иной темы).

Рекомендации: регулярно контролировать выполнение образовательных программ по учебным предметам и курсам.

1.2 Анализ успеваемости и качества знаний

На начало учебного года в школе обучалось 27 учащихся, на конец - 27 учащихся.

Из 27 учащихся успешно окончили год 27 учащихся. Абсолютная успеваемость по школе составляет 100%.

Таблица 1.

Сравнительный анализ успеваемости за последние 3 года.

Параметры статистики	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Количество учеников	39	32	27
В начальной школе	8	7	6
в основной школе	31	25	21
Выбыло в течение года	0	2	1
из начальной школы	0	2	0

из основной школы	0	0	1
Прибыло в течение года	0	0	1
Окончивших на «4» и «5»	17	12	13
Окончивших с одной или двумя «3»	1	0	0
Оставлены на повторное обучение в в начальной школе	1	0	
в основной школе	0	0	
Успеваемость	97%	100%	100%
Качество знаний	46%	46%	50%

По результатам 2022-2023 учебного года качество знаний увеличилось на 4%.

Исходя из выше сказанного, можно определить **задачи на новый 2023-2024 учебный год:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий.
2. Организовать мероприятия, направленные на повышение учебной мотивации обучающихся.
3. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностику успешности образования, развития универсальных учебных действий и личностных качеств обучающихся с ОВЗ.

Таблица 2. Сведения об успеваемости и качестве знаний по классам

Класс	Классный руководитель, ФИО	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся на «5»	Кол-во учащихся на «5/4»	Кол-во учащихся с одной «4»	Качество знаний	Кол-во учащихся на "3"	Кол-во учащихся с одной «3»	Не аттестовано	Причина	Успеваемость
1	Чупина Галина Васильевна	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Кравченко Валентина Анатольевна	2	0	1	0	50	1	0	0	0	100
3	Чупина Галина Васильевна	2	0	1	0	50	1	0	0	0	100
4	Кравченко Валентина Анатольевна	1	0	0	0	0	1	0	0	0	100
5	Кузярин Кирилл Валерьевич	3	0	2	0	67	1	0	0	0	100
6	Голубкова Елена Вячеславовна	3	0	3	0	100	0	0	0	0	100
7	Голубкова Елена Вячеславовна	2	0	0	0	0	2	0	0	0	100
8	Баландина Елена Владимировна	7	0	1	0	14	6	0	0	0	100
9	Фартучная Ольга	6	0	5	0	83	1	0	0	0	100

Из 27 обучающихся 6 учащихся начальной школы, 15 учащихся 5-8 классов переведены в следующий класс.

Таблица 3. Сравнительный анализ качества обучения по классам за 2 года

Класс	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество
2	100	0	100	0	100	50
3	100	100	100	0	100	50
4	67	67	100	67	100	0
5	100	50	100	100	100	67
6	100	57	100	50	100	100
7	100	57	100	29	100	0
8	100	0	100	71	100	14
9	100	50	100	0	100	83

Вывод: сравнительный анализ показывает, что качество знаний снизилось:

Во 4-м классе на 33% (Кравченко В.А.)

В 5-м классе на 33% (кл. рук. Кузярин К.В.)

В 7-м классе на 71% (кл. рук. Голубкова Е.В.)

В 8-м классе на 57% (кл. рук. Баландина Е.В.)

Качество знаний повысилось:

В 2-м классе на 50% (Кравченко В.А.)

В 3-м классе на 50% (кл. рук. Чупина Г.В.)

В 6-м классе на 50% (кл. рук. Голубкова Е.В.)

В 9-м классе на 83% (кл. рук. Фаручная О.В.)

В школе неизменно существует серьёзная проблема: количество учащихся с низкой мотивацией или отсутствующей учебной мотивацией увеличивается. Одна из причин – низкие учебные способности, слабо развитая память, ослабленное здоровье, а также сложный состав родителей.

Отсутствие мотивации к обучению часто ведет к стойкой неуспеваемости и интеллектуальной пассивности. Неуспеваемость, в свою очередь, ведет к отклонениям в поведении.

Основные факторы отрицательного отношения школьников к учебе:

1. заниженная мотивация к обучению
2. интерес в основном к результату решения учебных задач, а не к процессу
3. отсутствие умения ставить цель и преодолевать трудности
4. несформированность учебной деятельности
5. неумение действовать по инструкции взрослого
6. отсутствие способности к поиску разнообразных способов действия

В школе проводится большая работа по выяснению причин школьной неуспешности, что позволило выявить следующие группы неуспевающих учеников:

- 1) Хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам) - Миленин Владислав (5 кл.), Сердюченко Александр (7 кл.).
- 2) Дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам (по социальным причинам) - Овсянников Денис (3 кл.), Овсянникова Алена (4 кл.), Сазонова Полина (8 кл.), Ткаченко Владислав (8 кл.).

Причины низкой успеваемости:

- задания воспринимают невнимательно, часто их не понимают, но вопросы учителю не задают, разъяснений не просят;
- работают пассивно, постоянно нуждаются в стимулах для перехода к очередным видам работы;
- не имеют постоянной цели, не планируют и не организуют свою работу;
- работают очень вяло, либо постепенно снижают темп, уставая раньше других детей;
- индифферентно относятся к результатам собственной работы, к познавательному труду в целом.

Кроме того, проводимая работа показывает, что большинство слабоуспевающих имеют низкий уровень памяти, внимания, логического мышления, развития речи. Еще обнаружился у отстающих высокий уровень школьной и межличностной тревожности. Возникновение у школьников негативного отношения к учебе связано с теми или иными ошибками родителей (как правило). В результате пропадает контакт и доверие к родителям, и отношения между детьми и родителями характеризуются как конфликтные или безразличные. Благожелательная поддержка любого, даже самого слабого, успеха, выдержка и спокойствие – вот правильная линия поведения родителей в таких случаях. После того как доверие достигнуто, можно начать разбираться в причинах возникшего нежелания учиться. Основной причиной может быть наличие дефектов или несформированность учебной деятельности. Другая причина – допущенные ошибки воспитания, которые ведут к одному: неумению делать то, что надо, вопреки тому, что хочется. Большую роль в воспитании этого умения может сыграть совместная деятельность учителей, школьников и родителей.

Основной вывод из всего сказанного заключается в том, что повышение успеваемости и качества знаний, преодоление отставания школьников в учебе требуют решения двух проблем: с одной стороны, нужно совершенствовать методику проведения учебных занятий, учитывая индивидуальные особенности класса и отдельных учащихся. С другой, умело применять систему воспитательных средств воздействия на учащихся, с тем, чтобы не допускать формирования у них отрицательного отношения к учебе, вырабатывать потребность в знаниях и стремление к преодолению встречающихся трудностей.

Рекомендации по работе с детьми с низкой школьной мотивацией:

- 1) в 1-4 классах сосредоточить усилия на всемерном развитии у учащихся навыков учебно-познавательной деятельности и работоспособности;
- 2) в 5-8 классах, развивая указанные для младших школьников навыки, сделать акцент на формировании сознательной дисциплины, ответственного отношения к учению;
- 3) особое внимание обратить на благоприятный психологический микроклимат, тактичный и внимательный подход к учащимся, учитывать интересы школьников;
- 4) на всех уровнях необходимо обеспечить дифференцированный подход, сосредоточить внимание на формировании социально значимых мотивов учения;
- 5) выявление и учет специфических для школы причин отставания во всех классах, по всем предметам, их профилактика и устранение.
- 6) постоянное ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения учащихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учебе.
- 7) обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, координацию действий педагогов с родителями.

Рекомендации учителям-предметникам с целью повышения качества знания

- 1) разработать систему работы:
 - индивидуальную – с учащимися, имеющими одну или две «3» по каким-либо предметам;
 - индивидуально-групповую с учащимися, имеющими две тройки по предметам;
- 2) организовать дополнительные консультации для слабых детей с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- 3) активизировать интерес к предмету через внеклассные мероприятия, олимпиады;
- 4) осуществлять индивидуальную работу с одаренными детьми;

5) всем учителям в системе проводить дополнительные консультации по сложным темам, вести учет пробелов в знаниях учащихся, выявлять продвинутость учащихся по предмету. Особое внимание необходимо обратить на подготовку учащихся 9-го класса к итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена.

1.3 Показатели сформированности метапредметных результатов обучения (1-9кл.)

В соответствии с планом ВШК в феврале 2023 г. проводилась проверка работы педагогов по формированию УУД учащихся 1-9 классов. По стандартам 2-го поколения обучаются: 1-9 классы 27 чел. Мониторинг образовательных результатов учащихся был направлен на определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у учащихся 1-9 классов по итогам освоения программы за учебный год.

В ходе проверки было установлено:

I. Все учителя используют в образовательном процессе приемы и методы, которые формируют умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы и умозаключения. Эту проблему учителя решают по следующим направлениям.

1) *Регулятивные УУД*; 2) *Познавательные УУД*; 3) *Коммуникативные УУД*; 4) *Личностные УУД*.

II. Проверка листов оценивания обучающихся 1-9 классов за 2022-2023 учебный год показала:

Каждый педагог имеет папку-накопитель, в котором хранятся показатели сформированности универсальных учебных действий, которые подразделяются на регулятивные, познавательные, коммуникативные и личностные. Папка-накопитель имеет несколько разделов:

- 1) Планируемые результаты по учебному предмету;
- 2) Сводный лист оценки предметных результатов (результаты каждого учащегося);
- 3) Сводная таблица по показателям сформированности универсальных учебных действий (результаты каждого учащегося по трем уровням: базовый, повышенный, низкий);
- 4) Методы, приемы и средства формирования универсальных учебных действий (образцы, которыми учитель пользуется для формирования УУД).

III. Сводные таблицы уровня сформированности УУД

Система оценивания:

- 0 баллов – низкий уровень;
 1 балл – базовый уровень;
 2 балла – уровень выше базового;
 3 балла – высокий уровень.
 Всего можно набрать 54 балла.

Критерии оценивания:

- Низкий (до 50%)
 Базовый (51 – 70%)
 Выше базового (71 – 84%)
 Высокий (85 – 100%)

1 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося
	Безуглова Валерия
<i>Сформированность личностных УУД</i>	
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	3
1.2 Самооценка	2
1.3 Нравственно-этическая ориентация	1
1.4 Смислообразование	1
<i>Сформированность регулятивных УУД</i>	
2.1 Целеполагание	1
2.2 Планирование	1

2.3 Контроль и коррекция	2
2.4 Оценка	1
Сформированность познавательных УУД	
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	2
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	2
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	2
3.5 Группировка и классификация объектов	2
3.6 Установление причинно-следственных связей	2
Сформированность коммуникативных УУД	
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	2
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	2
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	2
Уровень сформированности УУД	30 (Базовый)

2 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося	
	Заправдин Вячеслав	Лукин Артем
Сформированность личностных УУД		
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	1	3
1.2 Самооценка	2	2
1.3 Нравственно-этическая ориентация	2	2
1.4 Самообразование	2	2
Сформированность регулятивных УУД		
2.1 Целеполагание	1	2
2.2 Планирование	1	2
2.3 Контроль и коррекция	1	2
2.4 Оценка	1	2
Сформированность познавательных УУД		
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	2
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	3	2
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	3	2
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	2	1
3.5 Группировка и классификация объектов	2	1
3.6 Установление причинно-следственных связей	2	3
Сформированность коммуникативных УУД		
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2	2
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	1	2
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	1	2
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	1	2
Уровень сформированности УУД	30 (Базовый)	36 (Базовый)

3 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося	
	Овсянников Денис	Лихтей Артем
<i>Сформированность личностных УУД</i>		
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	1	2
1.2 Самооценка	2	2
1.3 Нравственно-этическая ориентация	1	2
1.4 Смыслообразование	1	2
<i>Сформированность регулятивных УУД</i>		
2.1 Целеполагание	1	2
2.2 Планирование	1	2
2.3 Контроль и коррекция	1	1
2.4 Оценка	1	1
<i>Сформированность познавательных УУД</i>		
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	2
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	1	2
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	1	1
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	1	1
3.5 Группировка и классификация объектов	1	2
3.6 Установление причинно-следственных связей	0	2
<i>Сформированность коммуникативных УУД</i>		
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	1	2
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очередность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	1	2
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	1	1
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	1	1
Уровень сформированности УУД	19 (Низкий)	30 б (Базовый)

4 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося	
	Овсянникова Алена	
<i>Сформированность личностных УУД</i>		
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	2	
1.2 Самооценка	2	
1.3 Нравственно-этическая ориентация	1	
1.4 Смыслообразование	1	
<i>Сформированность регулятивных УУД</i>		
2.1 Целеполагание	1	
2.2 Планирование	1	
2.3 Контроль и коррекция	1	
2.4 Оценка	1	
<i>Сформированность познавательных УУД</i>		
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	2	
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	2	
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	2	
3.5 Группировка и классификация объектов	2	

3.6 Установление причинно-следственных связей	2
Сформированность коммуникативных УУД	
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	1
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	1
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	2
Уровень сформированности УУД	28 (Базовый)

5 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося		
	Кепанов Эдуард	Логунов Дмитрий	Миленин Владислав
	Сформированность личностных УУД		
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	2	2	0
1.2 Самооценка	2	2	1
1.3 Нравственно-этическая ориентация	2	2	1
1.4 Самообразование	2	2	1
Сформированность регулятивных УУД			
2.1 Целеполагание	2	2	1
2.2 Планирование	2	2	1
2.3 Контроль и коррекция	1	1	0
2.4 Оценка	1	1	1
Сформированность познавательных УУД			
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	2	1
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	2	2	1
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	1	1	1
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	1	1	1
3.5 Группировка и классификация объектов	2	2	1
3.6 Установление причинно-следственных связей	2	2	1
Сформированность коммуникативных УУД			
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2	2	1
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	2	2	1
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	1	1	0
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	1	1	1
Уровень сформированности УУД	30 б (Базовый)	30 б (Базовый)	15 б (Низкий)

6 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося		
	Заправдин Виталий	Серкина Аделина	Шаланки Дмитрий
Сформированность личностных УУД			
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного	1	3	3

поведения			
1.2 Самооценка	2	2	1
1.3 Нравственно-этическая ориентация	2	2	1
1.4 Смыслообразование	2	2	2
Сформированность регулятивных УУД			
2.1 Целеполагание	1	2	2
2.2 Планирование	1	2	2
2.3 Контроль и коррекция	1	2	2
2.4 Оценка	1	2	2
Сформированность познавательных УУД			
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	2	2
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	3	2	2
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	3	2	2
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	2	2	2
3.5 Группировка и классификация объектов	2	2	2
3.6 Установление причинно-следственных связей	2		2
Сформированность коммуникативных УУД			
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2	2	2
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	1	2	2
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	1	2	2
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	1	2	2
Уровень сформированности УУД	30 (Базовый)	30 (Базовый)	30 (Базовый)

7 класс

Показатели сформированности универсальных учебных действий	ФИ учащегося	
	Кепанов Ростислав	Сердюченко Александр
Сформированность личностных УУД		
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	1	3
1.2 Самооценка	2	2
1.3 Нравственно-этическая ориентация	2	2
1.4 Смыслообразование	2	2
Сформированность регулятивных УУД		
2.1 Целеполагание	1	2
2.2 Планирование	1	2
2.3 Контроль и коррекция	1	2
2.4 Оценка	1	2
Сформированность познавательных УУД		
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	2
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	3	2

3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	3	2
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	2	1
3.5 Группировка и классификация объектов	2	1
3.6 Установление причинно-следственных связей	2	
Сформированность коммуникативных УУД		
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2	2
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	1	2
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	1	2
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	1	2
Уровень сформированности УУД	30 (Базовый)	30 (Базовый)

8 класс

Показатели сформированности и универсальных учебных действий	ФИ учащегося						
	Будяков Александр	Гребеннико в Иван	Лукина Вероника	Сазонова Полина	Сафилова Валерия	Сафилова София	Ткаченко Владислав
Сформированность личностных УУД							
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	2	3	1	3	1	1	1
1.2 Самооценка	3	2	3	1	3	3	3
1.3 Нравственно-этическая ориентация	1	2	1	1	1	1	1
1.4 Смислообразование	2	2	1	1	1	1	1
Сформированность регулятивных УУД							
2.1 Целеполагание	1	2	2	1	1	1	1
2.2 Планирование	1	2	2	1	1	1	1
2.3 Контроль и коррекция	1	2	2	1	1	1	1
2.4 Оценка	1	2	2	1	1	1	1
Сформированность познавательных УУД							
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	3	2	1	1	1	1
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	2	2	2	1	1	1	1

3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	1	2	2	0	0	0	0
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	1	2	2	0	0	0	0
3.5 Группировка и классификация объектов	1	2	2	0	0	0	1
3.6 Установление причинно-следственных связей	1	2	2	0	0	0	0
Сформированность коммуникативных УУД							
4.1 Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)	2	2	2	1	1	1	1
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	2	2	2	0	1	1	1
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	2	3	3	0	0	0	0
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	2	2	2	1	1	1	1
Уровень сформированности и УУД	28 базовый	39 базовый	35 базовый	14 низкий	15 низкий	15 низкий	16 низкий

9 класс

Показатели сформированности и универсальных	ФИ учащегося					
	Киселева Вера	Коломиец Петр	Морозов а	Сидорова Ангелина	Сазонова Мария	Фартучный Иван

учебных действий			Варвара			
<i>Сформированность личностных УУД</i>						
1.1 Принятие и соблюдение норм школьного поведения	2	3	1	3	2	3
1.2 Самооценка	3	2	3	2	2	2
1.3 Нравственно-этическая ориентация	1	2	1	2	2	2
1.4 Смыслообразование	2	2	1	2	2	2
<i>Сформированность регулятивных УУД</i>						
2.1 Целеполагание	1	2	2	2	2	2
2.2 Планирование	1	2	2	2	2	2
2.3 Контроль и коррекция	1	2	2	2	2	2
2.4 Оценка	1	2	2	2	2	2
<i>Сформированность познавательных УУД</i>						
3.1 Поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника	2	3	2	2	2	2
3.2 Понимание информации, представленной в виде текста, рисунков, схем.	2	2	2	2	2	2
3.3 Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.	1	2	2	2	2	2
3.4 Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	1	2	2	2	2	2
3.5 Группировка и классификация объектов	1	2	2	2	2	2
3.6 Установление причинно-следственных связей	1	2	2	2	2	2
<i>Сформированность коммуникативных УУД</i>						
4.1 Вступать в	2	2	2	2	2	2

диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)							
4.2 Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре и группе: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.	2	2	2	2	2	2	2
4.3 Умение выразительно читать и пересказывать текст	2	3	3	2	2	2	2
4.4 Сформированность норм в общении с детьми и взрослыми	2	2	2	2	2	2	2
Уровень сформированности УУД	28 базовый	39 базовый	35 базовый	37 базовый	36 низкий	37 базовый	37 базовый

Итоговая таблица результатов сформированности УУД учащихся за 2022-2023 учебный год (1-9 класс)

Уровень	Кол-во учащихся (в %) с уровнем сформированности УУД								
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7класс	8 класс	9 класс
Низкий (до 50%)	0	0	100	0	33	0	0	57	0
Базовый (51 – 70%)	30	100	0	100	67	100	100	43	100
Выше базового (71 – 84%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Высокий (85 – 100%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Выводы:

1. Педагоги школы, работающие в 1-9 классах, реализуют программу ФГОС, отслеживают предметные и метапредметные результаты обучения.

2. Учащиеся 1-4 классов в большей степени выполняют действия по аналогии;

3. Анализ результатов показал:

Всего учащихся: 27 чел.

Из них:

88 % базовый уровень;

12 % низкий уровень.

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение

квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье

обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения,

показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам

современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

1.4 Итоги комплексной (годовой) контрольной работы в 1-4 классах

Итоговая комплексная работа (1 класс)

	Основная часть (базовый уровень)								Ит	Дополнительная часть (повышенный уровень)						Ит	Дополнительны Всего баллов	Уровень	
	1	2	3	4	5.1	5.2	6.1	6.2		7	8.1	8.2	9	10	11				
Номер задания																			
Ф.И. обучающегося/баллы																			
Заправдин Вячеслав	19 слов	1	1	1	1	1	1	1	76	0	1	1	1	0	0	36	16	116	Базовый
Максимальный балл за основную часть - 7										Максимальный балл за дополнительную часть - 6									
От 0 до 2 дополнительных поощрительных баллов за самостоятельность выполнения работы																			

Показателем успешности выполнения основной части (**достижения базового уровня подготовки**) для детей, читавших осознанно, является получение ребёнком не менее 5 баллов. Для детей, которые не умели читать при поступлении в школу или читали неосознанно, хорошим результатом являются 4 балла.

Если ребёнок получает за дополнительную часть 4 или более баллов, а за основную часть 5 и более баллов, можно считать, что он достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки при чтении не менее 25 слов.

Задание 7- 0 б.(не подчеркнула буквы мягких согласных) 10,11 – 0 б. – (не указал значение слова).

Итоговая комплексная работа (2 класс)

	Основная часть (базовый уровень)									Ит	Дополнительная часть (повышенный уровень)						Ит	Дополнительны Всего баллов	Уровень	
	1	2.1	2.2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6		7	8.1	8.2	9.1	9.2	10				11
Номер задания																				
Ф.И. обучающегося/баллы																				

Показателем успешности выполнения основной части (**достижения базового уровня подготовки**) является получение ребёнком 10 и более баллов. Если ребёнок получает за дополнительную часть 9 и более баллов, а за основную часть 17 и более баллов, можно считать, что он достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки.

5.1 - 0б – 1 уч. (выписать слово с безуд. Гл.), 5.2. - 0б – 1 чел. (выпис. слово с непроизнос. согл.), 5.3. - 0б – 1 уч. (выписать слово с парной согл.), 6А – 0б -1 уч. (дифференциация звуков и букв), 6Б1 – 0б -2 уч.(неполный ответ), 6Б2 – 0б 1 уч. (не подчеркнула буквы мягких согласных), , 8 – 0б 1 уч. (не решена задача).

Итоговая комплексная работа (4 класс)

Номер задания	Основная часть (базовый уровень)								итого	Дополнительная часть (повышенный уровень)							Итого	Дополнит ельные	Всего баллов	Уровень								
	1. 1	1. 2	1. 3	1. 4	2	3. 1	3. 2	4		5 А	5 Б	5 В	6	7	8	9					10	11	12	13	14	15		
Ф.И. обучающегося/баллы																												
СеркинаАделина	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	9 6	0	1	0	2	1	1	0	5 6	1 6	15 6	базовый		
Максимальный балл за основную часть - 15										Максимальный балл за дополнительную часть - 12																		
От 0 до 2 дополнительных поощрительных баллов за самостоятельность выполнения работы																												

Если ребёнок получает за основную часть от 8 до 10 баллов, а за дополнительную часть от 0 до 6 баллов, можно считать, что он достиг только базового уровня подготовки. Если ребёнок получает за основную часть 11 и более баллов, а за дополнительную часть 7 и более баллов, можно считать, что он достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки.

Рекомендации:

1. Регулярно выводить цели для учащихся и вместе с учащимися, начинать все значимые части урока с ясных целевых установок и завершать их краткими итогами, которые также следует делать вместе с учащимися.
2. Доводить плотность уроков до оптимального уровня за счёт более глубокого планирования, дифференциации и индивидуализации. Использовать таймеры/часы для формирования у детей «чувства» реального времени.

3. Больше внимания уделять формированию и развитию у детей общеучебных «надпредметных» умений. Прежде всего, – умения бегло, осознанно и выразительно читать, используя современные педагогические технологии и методики (чтение «жужжащее», беззвучное артикуляционное, громким шёпотом, применение ритмической основы при скорочтении и пр.).
4. Давать детям ясные инструктажи по выполнению заданий. Точно ставить учебные вопросы, добиваться исчерпывающих ответов. Постоянно обучать детей формулировать вопросы.
5. Систематически использовать пропедевтические творческие и информационные задания (на 1-3 урока вперёд) для пар, команд, отдельных детей, в т.ч. подготовленные вместе с родителями, работать над развитием речи учащихся, над умением вести диалог, дебаты, публичные выступления, говорить шепотом.
6. Применять на уроках «обстановку» читального зала, другие формы самостоятельной работы и работы в группах.

1.5 Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.

В 2022-2023 учебном году в 9-м классе обучались 6 учащихся. Все обучающиеся выполнили образовательные программы по всем учебным предметам и курсам, а также выполнена и освоена практическая часть (контрольные, практические, лабораторные работы) учащимися 9 класса. По итогам учебного года учащиеся 9 класса не имеют неудовлетворительных оценок. По итогам года успеваемость составило 100%, качество знаний – 83%. Выпускники 2023 года сдавали 2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору:

ФИО	Обязательные	Экзамен по выбору
Киселева Вера Анатольевна	Математика, русский язык	Биология, обществознание
Коломиец Пётр Олегович	Математика, русский язык	Биология, обществознание
Морозова Варвара Андреевна	Математика, русский язык	Биология, обществознание
Сазонова Мария Владимировна	Математика, русский язык	Биология, обществознание
Сидорова Ангелина Витальевна	Математика, русский язык	Биология, обществознание
Фартучный Иван Сергеевич	Математика, русский язык	Биология, обществознание

В течение учебного года администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации к ОГЭ. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о составе участников, о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием и графиком, утвержденными Минобрнауки. Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в 2022-2023 учебном году на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Информирование родителей (законных представителей) учащихся выпускного класса и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа.

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Контроль качества знаний учащихся 9 класса осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях педагогического совета, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускном классе, способствующих повышению уровня ЗУН учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам индивидуального уч.плана.
 4. Контроль ведения классного журнала.
 5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 9-го класса.
- Техническое сопровождение ОГЭ осуществлялось с помощью базы данных всех участников ГИА, школьного сайта и электронной почты школы.

**Результаты итоговой аттестации и сравнительный анализ
учащихся 9 класса в 2022-2023 учебном году**
Наименование предмета: математика.

№ п/п	ФИО выпускника 9 класса	Отметка за ОГЭ	Годовая отметка	Итоговая отметка
1.	Киселева Вера Анатольевна	4	5	5
2.	Коломиец Пётр Олегович	3	4	4
3.	Морозова Варвара Андреевна	4	4	4
4.	Сазонова Мария Владимировна	3	3	3
5.	Сидорова Ангелина Витальевна	3	4	4
6.	Фартучный Иван Сергеевич	4	4	4
	ИТОГО	«5»- 0 «4»- 3 «3»- 3	«5»- 1 «4»- 4 «3»- 1	«5»- 1 «4»- 4 «3»- 1
		Качество знаний 50 %	Качество знаний 83 %	Качество знаний 83 %
		Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %

Наименование предмета: русский язык.

№ п/п	ФИО выпускника 9 класса	Отметка за ОГЭ	Годовая отметка	Итоговая отметка
1.	Киселева Вера Анатольевна	5	5	5
2.	Коломиец Пётр Олегович	4	4	4
3.	Морозова Варвара Андреевна	5	4	4

4.	Сазонова Мария Владимировна	3	3	3
5.	Сидорова Ангелина Витальевна	4	4	4
6.	Фартучный Иван Сергеевич	5	4	4
	ИТОГО	«5»- 1 «4»- 2 «3»- 4	Качество знаний 83 %	Качество знаний 83 %
		Качество знаний 43 %	Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %
		Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %

Наименование предмета: биология.

№ п/п	ФИО выпускника 9 класса	Отметка за ОГЭ	Годовая отметка	Итоговая отметка
1.	Киселева Вера Анатольевна	5	4	5
2.	Коломиец Пётр Олегович	3	4	4
3.	Морозова Варвара Андреевна	4	4	4
4.	Сазонова Мария Владимировна	3	4	4
5.	Сидорова Ангелина Витальевна	3	4	4
6.	Фартучный Иван Сергеевич	3	4	4
	ИТОГО	«5»- 1 «4»- 1 «3»- 4	«5»- 0 «4»- 6 «3»- 0	«5»- 1 «4»- 5 «3»- 0
		Качество знаний 33%	Качество знаний 100 %	Качество знаний 100 %
		Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %

Наименование предмета: обществознание.

№ п/п	ФИО выпускника 9 класса	Отметка за ОГЭ	Годовая отметка	Итоговая отметка
1.	Киселева Вера	5	4	5

	Анатольевна			
2.	Коломиец Пётр Олегович	3	4	4
3.	Морозова Варвара Андреевна	4	4	4
4.	Сазонова Мария Владимировна	3	4	3
5.	Сидорова Ангелина Витальевна	3	4	4
6.	Фартучный Иван Сергеевич	3	4	4
	ИТОГО	«5»- 1 «4»- 1 «3»- 4	«5»- 0 «4»- 5 «3»- 1	«5»- 1 «4»- 4 «3»- 1
		Качество знаний 33%	Качество знаний 83 %	Качество знаний 83 %
		Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %	Успеваемость 100 %

Рекомендации:

1. Заместителю директора Голубковой Е.В. в 2023-2024 учебном году:
 - обеспечить консультационную поддержку учащихся и их родителей, связанную с особенностями КИМ-2024, организацией ГИА-2024, подготовкой к ГИА на дополнительных занятиях,
 - усилить методическую составляющую контроля преподавания предметов при посещении уроков;
 - составить план подготовки к ГИА-2024, поместить необходимую информацию на сайте школы и на стендах «Итоговая аттестация».
2. Всем учителям-предметникам:
 - изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче экзаменов;
 - с учетом требований к итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания;
 - обратить внимание на усвоение учащимися содержания всех разделов школьного курса по предметам;
 - при проведении контрольных работ по типу ОГЭ больше внимания уделять правилам заполнения бланков ответов, бланков регистрации;
 - особое внимание уделить индивидуальной работе с учащимися, сместив акценты на качество подготовки к ОГЭ-2024;
3. Классному руководителю будущего 9 класса Баландиной Е.В.:
 - проводить индивидуальные беседы с родителями о подготовке обучающихся к ГИА, информируя родителей об успехах и проблемах их детей;
 - воспитывать в учениках позитивное отношение к учению, самообразованию.

1.6 Анализ итогов промежуточной аттестации

На основании закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» ст.58, Устава и локальных актов МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области», регламентирующих порядок организации и проведения промежуточной аттестации по итогам года обучающихся 1-8 классов и в соответствии с календарным годовым учебным планом, с 15.05.2023 года по 31.05.2023 года проводилась годовая промежуточная аттестация учащихся 1-8 классов по учебным предметам с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков, с целью соотношения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах, а так же с целью повышения ответственности каждого учителя-предметника за результат своего труда и за степень усвоения учениками государственного обязательного минимума.

Экзаменационный материал был подготовлен в форме стандартизированной контрольной работы и включал не менее 2-х вариантов по каждому предмету, вынесенному на экзамен.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводилась без аттестационных испытаний в форме стандартизированной контрольной работы по русскому языку и математике. Для обучающихся 2-3 классов годовая промежуточная аттестация проводилась в форме стандартизированной контрольной работы по русскому языку и математике.

Для обучающихся 4-8 классов были организованы и проведены обязательные экзамены по двум предметам - математике и русскому языку. Обучающиеся 7-8 классов из предложенного перечня выбрали для промежуточной аттестации следующие предметы:

- 1) обучающиеся 7-го класса: – обществознание 1 чел. (устная форма);
- 2) обучающиеся 8-го класса: обществознание – 7 чел. (устная форма).

Обучающийся 6а класса Сердюченко Александр обучается по индивидуальному плану. Промежуточная аттестация в 7а классе проводится по профильному труду (устно по билетам) с аттестационными испытаниями.

Экзаменационный материал готовился с соблюдением требований положения о промежуточной аттестации (соблюдались единство требований к структуре), включала задания с выбором ответа, с кратким ответом и творческие задания с развернутым ответом, дающие право выполнившему их ученику получить оценку «хорошо» и «отлично».

Годовая промежуточная аттестация проводилась в основные сроки, утвержденные на заседании педагогического совета.

Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов в 2022-2023 учебном году

1 класс без аттестационных испытаний

2 класс

Наименование предмета	Класс	Ф.И.О. учителя	Результаты		
			% успеv.	% кач.зн.	% учащихся, подтвердивших годовую оценку
Русский язык	2	Кравченко В.А.	100%	50%	100%
Математика	2	Кравченко В.А.	100%	50%	100%

3 класс

Наименование предмета	Класс	Ф.И.О. учителя	Результаты		
			%	% кач.зн.	% учащихся,

			успев.		подтвердивших годовую оценку
Русский язык	3	Чупина Г.В.	100%	0%	100%
Математика	3	Чупина Г.В.	100%	0%	100%

4-8 классы

Наименование предмета	Класс	Ф.И.О. учителя	Итоги		% учащихся, подтвердивших годовую оценку
			% усп.	% кач.зн.	
<i>Обязательные предметы</i>					
Русский язык	4	Кравченко В.А.	100%	0%	100%
	5	Баландина Е.В.	100%	67%	100%
	6	Усачева М.К.	100%	100%	100%
	7	Усачева М.К.	100%	100%	100%
	8	Баландина Е.В.	100%	16%	100%
Математика	4	Кравченко В.А.	100%	0%	100%
	5	Мирошникова Е.Н.	100%	67%	100%
	6	Фурсенко В.И.	100%	100%	100%
	7	Фурсенко В.И.	100%	0%	100%
	8	Фурсенко В.И.	100%	16%	100%
<i>Предметы по выбору учащихся</i>					
Обществознание	7	Фартучная О.В.	100%	0%	100%
Обществознание	8	Фартучная О.В.	100%	16%	100%
ОВЗ					
Профильный труд	7	Фартучная О.В.	100%	0%	100%

Анализ ошибок, допущенных по учебным предметам при проведении промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года

Класс	Предмет	Типичные ошибки, допущенные при написании работы
1 класс	Русский язык	Правописание буквосочетаний жи-ши в словах. Замена букв.
	Математика	Ошибки допущены при решении примеров на вычитание с переходом через десяток.
2 класс	Русский язык	Пропуск букв, небрежный почерк, ошибки при начертании букв.
	Математика	Решение текстовых задач, при вычислениях, сравнение величин
3 класс	Русский язык	Пропуск, замена букв; Большая буква в начале предложения; Безударная гласная в корне
	Математика	Нахождение площади и периметра прямоугольника; Решение задачи; Вычислительные навыки: сложение, вычитание, умножение и деление
4 класс	Русский язык	Пропуск букв Безударные гласные в корне слова Неправильно определён падеж Неполное выполнение заданий
	Математика	Решение текстовых задач, навыки вычисления.

5 класс	Русский язык	Синтаксическая роль слов в предложении. Структура простых предложений. Неизменяемые приставки. Пунктуационное оформление простых предложений. Знаки препинания при прямой речи. Алфавитное расположение слов. Фонетический анализ слова. Объяснение орфограммы.
	Математика	Представление смешанного числа в виде неправильной дроби, замена неправильной дроби смешанным числом, округление десятичных дробей, нахождение площади квадрата, нахождение периметра квадрата,
6 класс	Русский язык	Чередующиеся гласные в корне слова, Правописание сложных прилагательных, Правописание приставок –пре, -при, Правописание – Н-/-НН\ в прилагательных, Правописание НЕ с различными частями речи.
	Математика	- решение уравнения, записанного в виде пропорции - составление и решение уравнения по условию текстовой задачи
7 класс (ОВЗ)	Профильный труд	Уход за домашними животными
7 класс	Русский язык	1. Проверяемая безударная гласная в корне слова - 4 чел. 2. Правописание частицы НЕ со всеми частями речи - 4 чел. 3. Н-НН в частях речи - 2 чел. 4. Пунктуация в простом и сложном предложении - 3 чел 5. Определение частей речи - 2 чел
	Математика	- сокращение обыкновенной дроби, содержащей в числителе и знаменателе степени с разными основаниями и показателями - решение системы неравенств - решение текстовой задачи на движение по воде с помощью дробного рационального уравнения
	Обществознан.	Соответствие между биологическими и социальными признаками в человеке; Структура населения страны; задания части 2;
8 класс	Русский язык	Правописание приставки со значением - "неполнота действия", Буква Н в суффиксах кратких страдательных причастий, Заменить словосочетание, построенное на основе согласования, синонимичным словосочетанием со связью управление, Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Знаки препинания при обособленных определениях.
	Математика	- упрощение выражения - применение теоремы о сумме углов треугольника и свойств равнобедренного треугольника - разложение многочлена на множители комбинированным способом (последовательное применение нескольких способов) - упрощение выражения, содержащего квадрат двучлена - решение текстовой геометрической задачи на применение

		свойства острых углов прямоугольного треугольника – - решение текстовой задачи на движение с помощью уравнения
	Обществознан.	Экзамен прошёл в форме сдачи по билетам. Ученикам было предложено 20 билетов, состоящих из трех вопросов. Два вопроса на знание теоретического материала и один на практическое. В целом ребята показали удовлетворительное знание теоретического материала и смогли разобраться в практических заданиях.

Выводы:

- 1) годовая промежуточная аттестация в 1-8 классах организована и проведена по графику внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год;
- 2) считать итоги годовой промежуточной аттестации положительной.

Рекомендации:

1. Результаты промежуточной аттестации проанализировать на заседаниях педагогического совета школы, учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учебный год, наметить пути коррекции.
2. Довести до родителей информацию о проблемах, выявленных при проведении промежуточной (годовой) аттестации.
3. Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной (годовой) аттестации, применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие устранение пробелов в знаниях учащихся.

2 РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВШК

В 2022-2023 учебном году внутришкольный контроль учебной деятельности был спланирован в соответствии с анализом учебной деятельности и анализом внутришкольного контроля за 2021-2022 учебный год. Выполняя основную задачу - повышение успеваемости и качества образования, поставленную на учебный год, все мероприятия ВШК были направлены на решение этой задачи. В течение 2022-2023 учебного года в школе осуществлялся мониторинг, целью которого было отслеживание и анализ успеваемости и качества образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем. Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы, что обеспечивалось осуществлением административного контроля качества образования.

В течение 2022-2023 учебного года в плане внутришкольного контроля над преподаванием учебных предметов рассмотрены вопросы:

- 1) фронтальный контроль над уровнем преподавания и степени адаптации учащихся 1-го и 5-го класса;
- 2) тематический контроль использования педагогами школы форм и методов работы с детьми, испытывающими трудности в обучении;
- 3) изучение деятельности МО классных руководителей школы;
- 4) контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса, анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к ОГЭ;
- 5) анализ выполнения учебного плана и образовательных программ;
- 6) реализация принципов системно-деятельностного подхода в обучении.

Весь период находились на контроле вопросы исполнения всеобща. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;
- посещение классными руководителями семей обучающихся, склонных к прогулам;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной.

2.1 Результаты классно-обобщающего контроля в 1 классе

В соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год о проведении классно-обобщающего контроля «Организация учебно-воспитательного процесса в первом классе в период адаптации обучающихся к школьной жизни» была проведена проверка организации работы в 1 классе.

Цель контроля:

- 1) адаптация ребенка в школе;
- 2) проверка выполнения учащимися единых педагогических требований;

Методы проверки: наблюдение, знакомство с классной документацией; контроль режимных моментов; посещение уроков (выборочно), собеседование с классным руководителем; проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике.

Проверку проводила администрация в лице директора и его заместителя.

В начальный период обучения были созданы благоприятные условия для адаптации ребенка к школе. Согласно Санитарным правилам «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях» в 1 классе в течение сентября, октября месяца проводилось по 3 урока по 35 минут.

На уроке в обязательном порядке проводятся две физминутки протяженностью по 1-2 минуты приблизительно на 10 и 20 минутах урока в игровой форме. Утренняя гимнастика проводится ежедневно.

Ежедневно проводятся динамические паузы: прогулки на свежем воздухе, в случае ненастной погоды подвижные игры в спортивном зале.

Посещенные уроки показали, что учитель Чупина Галина Васильевна владеет методикой объяснения нового материала. Педагог на уроках применяет методы работы, не в соответствии с требованиями ФГОС.

Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных и учебных принадлежностей, спортивной формы и т. д.).

Актуализация базовых знаний была осуществлена с помощью таких форм работы как фронтальная работа по вопросам теоретического материала.

На уроках русского языка и обучения грамоте учитель осуществляет индивидуальный подход к обучающейся, используется наглядность.

Уроки математики планируются учителем с учетом уровня обученности ученицы. Обучающаяся всегда выполняет требования учителя.

В ходе классно-обобщающего контроля был проанализирован план воспитательной работы. В плане отражены классные часы, коллективные творческие дела, работа с родительской общественностью, а также индивидуальная работа с обучающимися.

На проверку прописей предоставлено 2 тетради по математике и 2 по русскому языку. В тетрадях обучающаяся выполняет задания согласно инструкциям учителя. Безуглова Валерия выполняет задания старательно, аккуратно.

Классная документация ведется учителем верно, имеются незначительные замечания, по итогам которых были даны рекомендации.

В основном ребята на уроке работают активно, с интересом, стараются отвечать на вопросы, приводить примеры, доказывающие правильность рассуждений.

2.2 Результаты классно-обобщающего контроля в 5 классе

В текущем учебном году в пятом классе 3 учащихся: 3 мальчика.

В процессе наблюдения за адаптацией в пятом классе посещались уроки, велось наблюдение за поведением учащихся на переменах и внеклассных мероприятиях, изучались личные дела, проводились беседы с классными руководителями (бывшим и новым), учителями – предметниками.

Результаты проделанной работы показали:

В ходе контроля было посещено 4 урока: 2 урока русского языка – в 5 классе (учитель Баландина Е.В.), 2 урока истории (учитель Фартучная О.В.). Посещенные уроки в целом показали, что учителя создают доброжелательную атмосферу. Учителя используют раздаточный материал, наглядность. Темп изложения материала соответствует данной возрастной категории учащихся. Учителя 5-х классов соблюдают нормы дозировки домашнего задания. Учитель русского языка и литературы (Баландина Е.В.) проводит уроки в соответствии с требованиями ФГОС. Учитель использует формы деятельности. Посещение урока истории (учитель Фартучная О.В.) показало, что ее уроки строятся на основе методик традиционного урока. Учитель владеет терминологией предмета, быстро создает рабочую обстановку. На уроках ведется систематическая работа по формированию УУД: ученики (Кепанов Эдуард, Логунов Дмитрий самостоятельно определяют цель урока, умеют вступать в диалог и вести его, формулируют проблемы и предлагают пути их решения. Миленин Владислав работает медленно, часто отвлекается.

Посещение мероприятий показало, что учащиеся активно принимают участие в различных видах мероприятий.

Результаты вводных контрольных работ по русскому языку и математике

Анализ контрольного среза по русскому языку

Цель проверки: определение уровня знаний учащихся по русскому языку за курс начальной школы

Класс	Количество учащихся по списку	Количество писавших работу	Количество учащихся, получивших оценки				% успеваемости	% качества знания
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	3	3	-	2	-	1	87	67

Типичные ошибки, допущенные при написании диагностической работы

I. Орфография

1.Безударные гласные в корне слова – 1 чел.

II. Пунктуация

1.Знаки препинания при однородных членах – 1 чел.

Анализ контрольной работы по математике

Цель проверки: определение уровня знаний учащихся по математике

Класс	Количество учащихся по списку	Количество писавших работу	Количество учащихся, получивших оценки				% успеваемости	% качества знания
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	3	3	-	2	1	-	100	67

Типичные ошибки, допущенные в контрольной работе

1. Решение текстовых задач – 2 чел.
2. Решение уравнений – 1 чел.

Проверка рабочих тетрадей

Были проверены рабочие тетради учащихся 5-го класса по математике, русскому языку, географии, биологии, истории.

1. Все учащиеся имеют по две рабочие тетради по математике и русскому языку, которые подписаны в соответствии с правилами единого речевого режима школы. В целом тетради ведутся удовлетворительно. Логунов Дмитрий неоднократно забывает рабочие тетради дома, в связи с этим классным руководителем и учителями предметниками систематически проводится беседа с родителями учащегося. Тетради учащихся 5-го класса проверяются ежедневно. Во всех рабочих тетрадях прослеживаются темы уроков. Следует обратить внимание на каллиграфию.

2. По другим учебным предметам учащиеся имеют одну тетрадь, в которой ведут записи классной работы. Учащиеся стараются делать записи аккуратно.

Выводы.

1. Учащиеся 5 класса подготовлены к изучению учебного материала.
2. В основном адаптация к условиям обучения на уровне основного общего образования проходит в пределах допустимой нормы.
3. Все учителя используют различные формы и методы преподавания для успешной адаптации учащихся.
4. Уровень сформированности учебно-организационных, а также большинства учебно-информационных и коммуникативных умений и навыков соответствует требуемым нормам.
5. Предъявляемые учителями требования соответствуют требованиям Стандарта.
6. Формы и методы обучения и воспитания учащихся в целом соответствуют физиологическим и психологическим особенностям детей данного возраста и учитывают процесс адаптации к новым условиям обучения

Рекомендации

1. Осуществлять преподавание на основе индивидуальных особенностей обучающихся;
2. Контролировать запись домашнего задания обучающимися в дневники;
3. Поддерживать тесный контакт с классным руководителем.
4. Учитывать трудности адаптационного периода, возрастные особенности пятиклассников в выборе способа подачи материала, терминологии.
5. Учитывать, что высокий темп - одна из причин, мешающая пятиклассникам усваивать материал.
6. Поощрять детей. Уметь найти в ответах каждого ученика что-то особенное.
7. Создавать обстановку успеха.

2.3 Результаты проверки по подготовке к ГИА в 9 класс

В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ выпускников 9 класса, в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися школы в декабре 2022 года администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база ГИА (ОГЭ) для проведения аттестации учащихся 9 класса;

- сформирован банк данных экзаменов по выбору учащимися 9 класса, которые они будут сдавать в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования;
- проведены классное родительское собрания в 9 классе, где рассматривались вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации, учащиеся и их родители ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА (ОГЭ) в 2023 году;
- проанализированы дополнительные занятия по подготовке к ГИА (ОГЭ);
- изучена документация учителей – предметников по подготовке учащихся к сдаче ГИА.

На классных родительских собраниях в 9 классе рассматривались вопросы посещаемости дополнительных учебных занятий учащимися выпускного класса.

В 2022-2023 учебном году в 9 классе обучаются 6 учащихся. Среди них с высокой учебной мотивацией – 1 чел; средний уровень мотивации – 4 чел; низкий уровень мотивации – 1 чел.

Классный руководитель Фартучная О.В. своевременно проводила собрания с родителями и знакомит их с пакетом документов.

Для подготовки и ОГЭ по учебным предметам в школе организованы дополнительные задания.

Занятия проводятся по следующему расписанию:

День недели	Время	Предмет	Ф.И.О учителя	Форма занятий
Понедельник	8.00-8.45	Математика	Фурсенко В.И.	Групповая
Вторник	8.00-8.45	Русский язык	Усачева М.К.	Групповая
Среда	8.00-8.45	Обществознание	Фартучная О.В.	Групповая
Четверг	8.00-8.45	Биология	Голубкова Е.В.	Групповая
Пятница	8.00-8.45	Математика	Фурсенко В.И.	Групповая

Посещаемость дополнительных занятий высокая. Все учащиеся посещают дополнительные занятия Учителя-предметники ведут журнал посещаемости и своевременно сообщают итоги занятий родителям.

В ходе проверки были посещены дополнительные занятия. По итогам посещения можно сказать, что на дополнительных занятиях учащиеся отрабатывают практические навыки выполнения типовых экзаменационных заданий.

Выводы: степень обученности большинства учащихся на среднем уровне.

Рекомендации:

1. Учителю русского языка и литературы Усачевой М.К. на дополнительных занятиях по подготовке к ГИА в обязательном порядке применять аудио-тексты, так как 1 часть КИМа (сжатое изложение) проводится по аудио записи; необходимо развивать умение слушать и разделять текст на микротемы, при прослушивании выделять ключевые слова и словосочетания.
2. Учителю математики Фурсенко В.И. активизировать работу с учащимся, направленную на преодоление проблем по устранению неуспеваемости, эффективно использовать часы неаудиторной занятости для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации.

3. Учителям Голубковой Е.В. и Фартучной О.В. проанализировать ошибки, выявить пробелы и усилить работу по ликвидации пробелов; вести индивидуально-дифференцированную работу.

2.4 Результаты проверки школьной документации

Контрольные тетради. Кравченко В.А. – учитель 2 класса. В классе - 2 ученика.

Тетрадей для контрольных работ ещё нет, так как контрольные работы предусмотрены в конце года.

Чупина Г.В. – учитель 1 класса. В классе - 1 ученик. Количество тетрадей соответствует количеству обучающихся.

Тетради аккуратные, обёрнуты, подписаны учителем по единому образцу. Все работы проверены в соответствии с нормами оценивания.

Учитель следит за правильностью оформления письменных работ, указывается число и вид работы. Учащиеся соблюдают единый орфографический режим.

К проверке контрольных работ учитель относится добросовестно. Работа над ошибками проводится в соответствии с требованиями.

Кравченко В.А. – учитель 4 класса. В классе - 1 ученик. Количество тетрадей соответствует количеству обучающихся. Все тетради аккуратные, обёрнуты, подписаны учениками единообразно. Титульный лист тетрадей проверен учителем, ошибки исправлены. Письменные работы оформлены правильно.

Работа над ошибками ученики проводят под руководством учителя. Ошибочно написанное слово учащиеся выписывают и подбирают к нему проверочное слово.

Приводят свои примеры слов с подобными орфограммами.

Чупина Г.В. – учитель 3 класса. В классе 2 ученика. Количество тетрадей соответствует количеству обучающихся.

Тетради подписаны учащимся единообразно, соблюдается единый орфографический режим. Работа над ошибками проводится в соответствии с требованиями. Тетради обучающихся подписаны учеником единообразно, но необходима работа по формированию аккуратного, разборчивого почерка.

Работа над ошибками проводится качественно, тетради учитель проверяет систематически.

Усачева М.К. – учитель русского языка и литературы 6,7,9 классов. Все тетради аккуратные, обёрнуты, подписаны учениками единообразно. Тетради хранятся в подписанных файлах. Письменные работы оформлены правильно. Единый орфографический режим соблюдается, но необходима работа по формированию аккуратного, разборчивого почерка у учащихся 9 класса: Коломиец Петр, Киселева Вера; 6 класс: Серкина Аделина. Работа над ошибками в тетрадях проводится качественно в соответствии с требованиями. Учитель проверяет тетради систематически.

Баландина Е.В. – учитель русского языка и литературы 5,8 классов. Количество тетрадей соответствует количеству обучающихся. Тетради учащихся 5,8 классов обёрнуты, подписаны учениками единообразно. Единый орфографический режим соблюдается, но необходима работа по формированию аккуратного, разборчивого почерка у учащихся: Будяков Александр, Гребенников. Тетради ведутся аккуратно. При записи вида контроля (диктант, сочинение, изложение) учитель обращает внимание на запись числа, названия диктанта, названия темы, интервалы между работами. Оценки за диктант и грамматическое задание выставлены объективно. Требования единого орфографического

режима в основном соблюдаются. Нормы проверки тетрадей выполняются. После диктантов, сочинений, изложений проведена работа над ошибками.

Фурсенко В.И. – учитель математики 6-9 классов. Все тетради аккуратные, обёрнуты, подписаны учениками единообразно. Тетради хранятся в картонных футлярах. У большинства учащихся письменные работы оформлены правильно, но учащиеся 9 класса (Киселева Вера) оформление работ ведется неаккуратно. Работа над ошибками в тетрадях проводится качественно в соответствии с требованиями. Учитель проверяет тетради систематически.

Сбор информации и анализ показали, что тетради проверяются систематически всеми учителями. Уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, учителям рекомендовано:

1. Всем учителям продолжить работу по выработке умений по формированию аккуратного, разборчивого почерка у учащихся.
2. Учителям математики Фурсенко В.И., Чупиной обратить внимание на соблюдение единого орфографического режима. Требовать чистые, каллиграфические записи, аккуратное самостоятельное исправление учащимися увиденных ошибок.

Ученические тетради. В октябре 2022 года была проведена административная проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-9 классов по русскому языку и математике.

Были проверены тетради по следующим параметрам:

- ✓ соответствие количества тетрадей составу класса;
- ✓ внешний вид тетрадей (их оформление, почерк, опрятность);
- ✓ объем домашних и классных работ;
- ✓ частота проверки;
- ✓ качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- ✓ объективность оценок;
- ✓ соблюдение единого орфографического режима.

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка ученических тетрадей обучающихся 2-9 классов по русскому языку и математике во 2-9 классах. Результаты проверки показали:

Предмет	Класс	Количество обучающихся в классе	Количество тетрадей, предоставленных на проверку	Учитель
Русский язык	2	2	2	Кравченко В.А.
	3	2	2	Чупина Г.В
	4	1	1	Кравченко В.А.
	5	3	3	Баландина Е.В.
	6	2	2	Усачева М.К.
	7	2	2	Усачева М.К.
	8	7	7	Баландина Е.В.
Математика	9	7	7	Усачева М.К.
	2,4	5	5	Кравченко В.А.
	3	1	1	Чупина Г.В.
	5	3	3	Мирошникова

				Е.Н.
	6-9	17	17	Фурсенко В.И.

Результаты проверки ученических тетрадей по русскому языку и математике 2, 4 класс (учитель Кравченко В.А.)

Учащиеся имеют по две рабочих тетради, которые сдаются периодически на проверку. Тетради обернуты. Титульный лист тетради оформлен в едином стиле, при оформлении титульного листа учащиеся допускают ошибки, которые учитель своевременно исправляет. Тетради проверяются учителем систематически, нормы оценок соблюдаются. Единый орфографический режим соблюдается. Домашнее задание выполняет не регулярно. Объем и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки. Работа над ошибками учителем не проводится. Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что тетради учащихся находятся в удовлетворительном состоянии.

3 класс (учитель Чупина Г.В.)

Учащиеся имеют по две рабочих тетради, которые сдаются периодически на проверку. Тетрадь Овсянникова Дениса не обернута. Тетради проверяются учителем систематически, нормы оценок соблюдаются. Единый орфографический режим соблюдается не всеми учащимися. Домашнее задание Овсянников Денис часто не выполняет. Объем и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки. Работа над ошибками учителем не проводится. Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что тетради учащихся находятся в удовлетворительном состоянии, но стоит отметить, что учителем постоянно ведется работа по улучшению каллиграфии. Лихей Артем часто выполняет геометрические задания без линейки. Систематически ведется работа по улучшению каллиграфии.

Результаты проверки ученических тетрадей по русскому языку

5, 8 классы (учитель Баландина Е.В.)

Учащиеся имеют по две рабочих тетради, которые сдаются периодически на проверку. Тетради всех учащихся обернуты, оформлены в едином стиле. Все учащиеся соблюдают единый орфографический режим: указаны даты и темы уроков, поля и красная строка соблюдаются.

Домашнее задание систематически выполняют 72 % учащихся. Объем и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки. Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, в едином стиле. Во всех рабочих тетрадях прослеживаются правильно записанные даты, темы уроков. Используется прием графического объяснения орфограмм, ведется работа над каллиграфией учащихся, делаются корректные замечания по ведению тетрадей. Изучая письменные работы учащихся, можно сделать вывод, что учителя используют на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, творческие работы, самостоятельные работы. Тетради учащихся 5, 8 классов проверяются учителем систематически. Уровень проверки тетрадей удовлетворительный. Оценки выставляются объективно.

6, 7, 9 классы (учитель Усачева М.К.)

Учащиеся имеют по две рабочих тетради, которые сдаются периодически на проверку. Тетради всех учащихся обернуты, оформлены в едином стиле. Тетради проверяются учителем систематически, нормы оценок соблюдаются. Все учащиеся соблюдают единый орфографический режим: указаны даты и темы уроков, поля и красная строка соблюдаются. Домашнее задание систематически выполняют 100 % учащихся. Объем и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки. На каждом

уроке проводится работа над ошибками. Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учитель проводит на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, творческие задания. Постоянно ведется работа по улучшению каллиграфии. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителем ошибок не обнаружено. Тетради проверяются учителем регулярно.

Результаты проверки ученических тетрадей по математике 6-9 классы (учитель Фурсенко В.И.)

Учащиеся имеют по две рабочих тетради, которые сдаются периодически на проверку. Ведение тетрадей учащимися, оформление титульного листа соответствуют единым требованиям. Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле. Оценки выставляются объективно. Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что объем классных и домашних работ в целом соответствуют норме. Почти во всех тетрадях записаны дата, классная (домашняя) работа, темы. При прохождении новой темы кратко изложен основной материал с разбором примеров. В основном тетради ведутся учащимися аккуратно. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителем ошибок не обнаружено. Тетради проверяются учителем регулярно.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям **рекомендовать:**

1. Учителям Кравченко В.А. и Чупиной Г.В. при выявлении ошибочного написания слов у учащихся проводить орфографический анализ, а не ограничиваться повторными написаниями.
2. Всем учителям в целях улучшения каллиграфии учащихся систематически прописывать образцы букв, соединений букв, цифры, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей. (2-5 кл.)
3. Учителям Баландиной Е.В., Фурсенко В.И., Кравченко В.А., Чупиной Г.В., Усачевой М.К. провести с обучающимися инструктаж по оформлению тетрадей, вести работу по формированию аккуратности в записях: ошибочное написание слов, букв исправлять согласно требованиям; все графические работы выполнять при помощи линейки и карандаша;
4. Всем учителям устранить недочеты в работе с ученическими тетрадями и впредь не допускать лояльного отношения к школьной документации.

Поурочное планирование. Согласно плану внутришкольного контроля в декабре 2022 г. проводилась проверка поурочных планов учителей.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

- наличие поурочных планов у учителя-предметника;
- соответствие плана записям в классном журнале и календарно-тематическому планированию;
- структура поурочного плана.

5. Выводы по проверке поурочных планов представлены в таблице:

ФИО педагога	Наличие плана-конспекта	Соответствие тамам календарно-тематического планирования	Структура и содержание плана-конспекта
Усачева Мияссар Каримжановна	Имеется	Соответствует	Поурочный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС. Требования к структуре и содержанию урока соблюдаются.

			В содержании плана прослеживается применение различных методов и приемов, активизирующих учащихся к восприятию нового материала.
Фартучная Ольга Владимировна	Имеется	Соответствует	Поурочный план не соответствует требованиям ФГОС. В структуре урока отсутствовали следующие этапы: постановка цели и задач урока, рефлексия. Содержание урока имело краткий характер.
Фурсенко Валентина Ивановна	Имеется	Соответствует	Поурочный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС. Требования к структуре и содержанию урока соблюдаются. Поурочные планы составлены на неделю вперед.
Чупина Галина Васильевна	Имеется	Соответствует	План-конспект составлен в рукописном варианте, не соответствует требованиям ФГОС. Поурочное планирование содержит основные этапы урока. Содержание урока составлено очень кратко.
Кравченко Валентина Анатольевна	Имеется в электронном виде	Соответствует	Поурочный план не соответствует требованиям ФГОС. Структура плана соблюдается, но содержания плана не соответствуют действительности запланированного занятия (нет раздаточного материала, нет презентации).
Морозов Григорий Васильевич	Нет	-	-
Кузярин Кирилл Валерьевич	Имеется	Соответствует	Поурочный план не соответствует требованиям ФГОС. Структура и содержание плана имеют краткий характер.
Баландина Елена Владимировна	Имеется	Соответствует	Поурочный план не соответствует требованиям ФГОС. Структура плана соблюдается, содержание плана записано кратко.

Выводы:

Поурочные планы есть не у всех учителей.

Поурочные планы не всех учителей составлены с требованиями ФГОС. Учителя используют рукописный, электронный и печатный варианты написания планов. В планах уроков не у всех учителей прослеживаются разнообразные формы и метода работы на уроке.

Рекомендации:

- Всем учителям своевременно оформлять поурочные планы, в соответствии с календарно – тематическим планированием.
- Учителям (Кузьярину К.В., Фартучная О.В., Кравченко В.А., Чупина Г.В., Морозов Г.В., Баландина Е.В.) составлять поурочное планирование в соответствии с требованиями ФГОС.
- Морозову Г.В., Кузьярину К.В. иметь поурочные планы на каждый урок согласно расписанию.
- Устранить замечания по проверке поурочных планов; в дальнейшей работе стараться не допускать подобных недочетов.

Электронные журналы. В ходе проверки журналов было установлено, что многие педагоги успешно и качественно ведут документацию, однако были выявлены и недостатки:

- несвоевременное заполнение электронного журнала;
- несвоевременное выставление оценок по предметам.

2.5 Состояние преподавания различных предметов

1. Состояние преподавания предметов в начальной школе

Учителя, работающие в 1 - 4 классах (Кравченко В.А., Чупина Г.В.) проводят уроки, близкие к традиционным, но применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности учащихся. В классах созданы благоприятные условия для нормального развития детей, учителя используют все возможности для успешного овладения учащимися программного материала, для формирования у учащихся универсальных учебных действий. Необходимо отметить, что в работе учителей начальных классов есть недостатки.

Не реализуются:

1. Преобразующий характер деятельности обучающихся: наблюдать, сравнивать, делать выводы, выяснять закономерности (то есть в работе учителей нет пробуждения к мыслительной деятельности и их планированию; учащиеся выполняют действия по аналогии).
2. Интенсивная самостоятельная деятельность обучающихся, связанная с эмоциональными переживаниями, которая сопровождается эффектом неожиданности. (учителя испытывают трудности в формировании личностных УД)
3. Коллективный поиск, направляемый учителем (вопросы пробуждающие самостоятельную мысль учеников, предварительные домашние задания), часто не доводится до логической завершенности.
4. Создание педагогических ситуаций общения на уроке, позволяющих каждому ученику проявлять инициативу, самостоятельность, избирательность в способах работы.

Выводы:

1. Результаты обученности и качества знаний учащихся 1-4 классов в целом можно считать на удовлетворительном уровне.
2. Учителя начальных классов Кравченко В.А., Чупина Г.В. испытывают трудности по формированию универсальных учебных действий, и в связи с этим на уроках не осуществляется связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов.

Рекомендации учителям начальных классов:

1. Составить план работы со слабоуспевающими учащимися по устранению пробелов в знаниях;
2. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся. Шире использовать демонстрационный и иллюстративный материал на уроках;
3. Следует больше внимания уделять работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями, повышая мотивацию учащихся к обучению и оказывая помощь в усвоении учебного материала;
4. Тщательно изучить программу по формированию универсальных учебных действий, рекомендованную Белгородским институтом развития образования.

2. Состояние преподавания предметов в основной школе

В ходе проверок были посещены уроки педагогов, заседания методического объединения классных руководителей, классные часы, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия. Установлено, что многие учителя умело, успешно организуют учебную деятельность на уроке, применяя современные технологии, используют разнообразные формы и методы обучения, умело проектируют учебные занятия с учетом всех требований к современному уроку. Практически все педагоги осуществляют дифференцированный подход в обучении, учитывают индивидуальные особенности учащихся. В ходе посещения уроков было выявлено, что не всегда обращается внимание на накопляемость оценок и их объективность. Основные трудности:

- поиск организации урока, которая бы обеспечила самостоятельную деятельность учащихся,
- нахождение приемов и способов создания учебных ситуаций и подборе материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность в меру способностей.
- комплексное применение средств обучения;
- использование современных технологий;
- формирование мотивов учения;
- самостоятельные работы в основном репродуктивного характера;
- применение большинством педагогами объяснительного - иллюстративного обучения
- низкий уровень самоанализа деятельности.

3. Административные контрольные работы.

Во время проведения административных контрольных работ использовались тесты, утвержденные администрацией школы. Все запланированные мероприятия были выполнены. Анализ итогов проведенных контрольных работ и посещенных уроков подтвердил уровень качества знаний, успеваемости учащихся, объективность выставления оценок педагогами школы. Но уровень качества знаний остается низким. По результатам проведенных проверок написаны аналитические справки.

4. Контроль за учебно-материальной базой включает в себя:

- смотр кабинетов;
- обеспечение бесплатным горячим питанием;
- работу библиотеки;
- сохранение санитарно-гигиенического режима в школе и классах.

Основными методами контроля были наблюдение, беседы, проверка документации. Анализируя состояние работу школы в плане внутришкольного контроля, можно сделать

Выводы:

1. Практически все запланированные мероприятия были выполнены.
2. Посещение уроков, проведение контрольных и персональный контроль стимулируют деятельность учителей над проблемами самообразования и повышения качества знаний, поиску новых путей решения.

3. Необходимо больше внимания уделять вопросам контроля состояния преподавания предметов.
4. Отсутствует повторный контроль по ряду вопросов.
5. Усилить контроль за работой с детьми, имеющими склонность к пропускам занятий, имеющим низкий уровень мотивации.
6. Шире использовать мониторинговые исследования при проведении контроля.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития школы;
2. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
3. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
4. Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).

3. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год

Проблема школы: «Современный подход к организации образовательного процесса в условиях перехода на стандарты нового поколения». С данной проблемой тесно связана работа МО классных руководителей.

Проблема работы МО классных руководителей: развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС.

Перед МО на 2022-2023 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: Обеспечение реализации требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования:

- создание условий и поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, стремящегося к ведению ЗОЖ, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Основными задачами МО классных руководителей являлись:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися, помощь в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

С целью реализации Стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» был рассмотрен и принят к исполнению Кодекс доброжелательности участников образовательных отношений. Его цели, задачи и принципы были изучены и доведены до родительской общественности. Образы

выпускников начальной и основной школы рассмотрены на классных часах, вывешены в уголках классов.

Для реализации данных цели и задач члены МО принимают активное участие во всех школьных мероприятиях: показывают открытые классные часы, внеклассные общешкольные мероприятия, изучают методическую литературу по методической проблеме школы, готовят доклады по актуальным проблемам, выступают на педсоветах, ведут поиск оптимальных средств для реализации задач воспитания школьников, делятся опытом и т.д.

Специфика работы классных руководителей - социальные особенности контингента: всего посещают школу учащиеся из 19 семей, из них 8 (42%) многодетные, 6 (32%) неполные, 3 (16%) педагогически несостоятельные либо ведущие аморальный образ жизни.

В этой связи, классные руководители уделяли пристальное внимание работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних, патриотическому воспитанию школьников и совместной работе с семьями учащихся, а также, формированию правильных привычек в питании и профилактике вредных привычек. Родители учащихся активно вовлекались в общешкольные мероприятия, при проведении родительских собраний классными руководителями использовались интерактивные формы взаимодействия.

Работа с классными коллективами включает изучение и анализ особенностей класса, социальной среды, в которой проживают учащиеся, взаимоотношений в классе, состояния воспитания в семье, особенностей индивидуального развития каждого ученика. Ежегодно для эффективности работы составляется характеристика класса.

Классные руководители при работе с детским коллективом используют:

- индивидуальные методы работы (наблюдения, беседы, анкетирование);
- коллективные (классные часы, совместные походы, экскурсии, родительские собрания);
- совместные общешкольные мероприятия учащихся, участие в конкурсах разных уровней.

Результат уровня воспитанности учащихся анализируется дважды в год и вносится в Сводный лист данных изучения уровня воспитанности. По итогам работы за год выявленные негативные явления среди учащихся удалось снизить, однако, переломить социальную ситуацию непросто, родители отдельных детей не идут на контакт со школой, не интересуются жизнью детей и наглядно демонстрируют иной образ жизни и культуру поведения. Данную работу необходимо проводить систематически и длительно.

I. Профессиональное мастерство воспитателей, динамика, критерии.

В МО классных руководителей МБОУ «ООШ с. Большое» в 2020-2021 учебном году входило 7 человек:

<i>№№</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>	<i>Класс</i>	<i>Образование</i>	<i>Стаж работы</i>
1.	Чупина Галина Васильевна	1, 3	высшее	32
2.	Кравченко Валентина Анатольевна	2, 4	высшее	38

3.	Кузярин Кирилл Валерьевич	5	высшее	1
4.	Голубкова Елена Вячеславовна	6-7	высшее	15
5.	Баландина Елена Владимировна	8	высшее	18
6.	Фартучная Ольга Владимировна	9	высшее	38

В 2022-2023 учебном году профессиональное мастерство классные руководители повышали как самостоятельно (посредством изучения методической литературы, ресурсов сети Интернет), так и принимая участие в районных семинарах, участвуя в заседаниях МО классных руководителей школы. Позитивный результат в воспитании дает эффективное использование современных информационных технологий, учителя создают разработки в виде презентаций и активно применяют их в образовательном процессе.

Плодотворно проходят заседания МО классных руководителей. Используются такие формы взаимодействия как мастер-класс, семинар, круглый стол, обмен-опытом, интерактивный доклад, решение кейсов для педагогов.

С целью выявления уровня профессионального мастерства классных руководителей дважды за учебный год проводится самоанализ и оценка администрации школы по 10 критериям, отраженным в карте самоанализа уровня профессионального мастерства классного руководителя, затем данные вносятся в сводную ведомость и анализируются на заседании МО.

Критерии разработаны следующие:

1. Работа с учащимися
 - отслеживание индивидуальных образовательных результатов учащихся, ведения портфолио
 - индивидуальные беседы
 - классные часы
 - внеклассные мероприятия
 - общешкольные мероприятия
 - проверка дневников
2. Изучение личности школьника, классного коллектива
3. Работа с родителями учащихся и лицами, их заменяющих
4. Взаимодействие с учителями-предметниками
5. Ведение документации классного руководителя
6. Ведение уголка класса
7. Работа над темами по самообразованию
8. Изучение методической литературы, интернет-ресурсов
9. Выступления на заседаниях МО
10. Участие в муниципальных, региональных семинарах, конференциях, публикации

Выявляются уровни профессионального мастерства: репродуктивный, конструктивный и творческий. По итогам мониторинга все классные руководители демонстрируют конструктивный уровень, по некоторым критериям (1,4,6,8) творческий.

II. Итоги работы методического объединения по повышению общетеоретического, методического уровня классных руководителей, их деловой квалификации.

В течение года проводились заседания МО по следующим актуальным для школы проблемам, что способствовало повышению методического уровня классных руководителей и результативности деятельности:

Дата проведения	Содержание работы объединения	Направление работы	Кто проводит
август	<ol style="list-style-type: none"> Особенности проектирования и содержания воспитательной работы в 2022-2023 учебном году Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году в МБОУ «ООШ с. Большое». Доброжелательная школа: приоритетные направления в работе классного руководителя. 	<p>всеобуч</p> <p>организационное</p> <p>всеобуч</p>	<p>Баландина Е.В.</p> <p>Мирошникова Е.Н.</p> <p>Баландина Е.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Общий анализ классных часов, посещённых в I-II четверти. Итоги работы по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних за I полугодие 2022-23 учебного года. Актуальные методы и формы работы с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию. Решение кейсов. 	<p>рефлексия</p> <p>рефлексия</p> <p>всеобуч</p>	<p>Баландина Е.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> Психологическая безопасность образовательной среды. Кризисные ситуации разных видов, признаки и профилактика. Авитальное поведение подростков: признаки, меры профилактики Буллинг. Психологическое насилие в школьном коллективе. Способы выхода из кризисных ситуаций. Работа с семьей, как мера профилактики кризисных ситуаций в образовательной среде. Кибербуллинг. Профилактика. 	<p>всеобуч</p> <p>решение кейсов</p> <p>всеобуч</p> <p>интеракт. доклад</p> <p>интеракт. доклад</p> <p>обмен опытом</p> <p>мастер-класс</p>	<p>Баландина Е.В.</p> <p>Фартучная О.В.</p> <p>Кравченко В.А.</p> <p>Голубкова Е.В.</p> <p>Чупина Г.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p>

май	1. Общий анализ классных часов, посещённых в IV четверти.	всеобуч	Баландина Е.В.
	2. Формирование социальной компетентности у детей через уроки и внеклассную работу.	обмен опытом	Фартучная О.В.
	3. Анализ деятельности МО за прошедший 2022-2023 учебный год	рефлексия	Мирошникова Е.Н.
	4. Результативность работы МО по направлениям программы воспитательной работы		

Были проведены и обсуждены на заседаниях МО открытые классные часы:

Дата	Ф.И.О классного руководителя	Класс	Тема и направление классного часа
25.09.2022	Чупина Г.В.	1,3	«Заповедники Белгородской области» Научно-познавательное направление
21.10.2022	Кравченко В.А.	2,4	«Курить – здоровью вредить» Спортивно-оздоровительное направление
12.02.2023	Кузярин К.В.	5	«Мир моих увлечений» из цикла «Слово о добре» Духовно-нравственное воспитание
7.11.2022	Голубкова Е.В.	6-7	«Что такое хорошо» Духовно-нравственное воспитание
9.12.2022	Баландина Е.В.	8	«Я – подросток» Научно-познавательное направление
17.04.2020	Фартучная О.В.	9	«Как влияет творчество на личность человека» Художественно-эстетическое направление

III. Итоги внедрения рекомендаций, данных классным руководителям в течение учебного года, оценка их новаторских поисков.

Все проведенные открытые классные часы и мероприятия анализировались и обсуждались на заседаниях МО. Были вынесены следующие рекомендации:

ФИО классного руководителя или учителя	Дата проведения	Мероприятие	Рекомендации
Чупина Г.В.	25.09.2022	«Заповедники Белгородской области»	при планировании определять цель и задачи отдельно, вовлекать всех учащихся
Кравченко В.А.	21.10.2022	«Курить – здоровью вредить»	развивать речь учащихся

Баландина Е.В.	12.02.2023	«Мир моих увлечений» из цикла «Слово о добре»	продолжать работу по совершенствованию навыков самоанализа и самоконтроля учащихся
Фартучная О.В.	7.11.2022	«Что такое хорошо»	формировать дружный детский коллектив
Кузьярин К.В.	9.12.2022	«Я – подросток»	способствовать развитию связной монологической речи учащихся
Голубкова Е.В.	17.04.2023	«Как влияет творчество на личность человека»	способствовать развитию связной монологической речи учащихся
Фурсенко В.И.	18.03.2023	«Мы – вместе! Крым и Россия»	замечаний нет
Чупина Г.В.	02.09.2022	День Знаний	замечаний нет
Классные руководители	03.09.2022	День солидарности в борьбе с терроризмом	замечаний нет
Классные руководители	1.10.2022	«От вас берем воспоминания, а сердце оставляем вам» Праздник в честь Дня пожилого человека	замечаний нет
Чупина Г.В.	04.10.2022	«Мой добрый учитель» Празднование Дня учителя	привлекать к участию всех учащихся
Классные руководители	16.10.2022	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	замечаний нет
Классные руководители	27.10.2022	«Осень-красавица» (выставка рисунков, композиций, фоторабот учащихся)	привлекать к участию всех учащихся
Кравченко В.А.	22.11.2022	«Святое слово - мама!»	привлечение к проведению

		праздник в честь Дня Матери	мероприятий учащихся разных возрастных групп
Морозов Г.В.	29.11.2022	Спортивные состязания «Будем здоровы!»	замечаний нет
Классные руководители	01.12.2022	Акция «Мы вместе»	привлекать к участию всех учащихся
Классные руководители Морозов Г.В. Фартучная О.В.	08.12.2022	День неизвестного солдата	уделять внимание эстетическому оформлению мероприятия
Фартучная О.В.	9.12.2022	Ко Дню героев Отечества «России славные сыны»	замечаний нет
Классные руководители	23.12.2022-27.12.2022	Конкурс на лучшее украшение класса, школы к Новому году	замечаний нет
Баландина Е.В.	26.12.2022	Новогодний маскарад	замечаний нет
Голубкова Е.В.	29.01.2023	День освобождения п.Чернянка	классным руководителям 7,9 классов уделять внимание правилам поведения учащихся
Баландина Е.В. Морозов Г.В. Классные руководители	21.02.2023	Конкурс-смотр песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества	классным руководителям уделять большее внимание строевой подготовке учащихся
Фартучная О.В.	07.03.2023	Праздник 8 Марта	привлечение к проведению мероприятий учащихся разных возрастных групп
Классные руководители	18.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией	замечаний нет
Усачева М.К.	26.03.2023	День православной книги	замечаний нет
Классные	12.04.2023	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос –	замечаний нет

руководители		это мы»	
Классные руководители	30.04.2023	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	замечаний нет
Усачева М.К.	09.05.2023	Вахта памяти	замечаний нет
Чупина Г.В.	25.05.2023	День славянской письменности и культуры	привлекать к участию всех учащихся
Кравченко В.А.	29.05.2023	Праздник последнего звонка	тщательнее планировать мероприятие

IV. Связь работы методического объединения с самообразованием учителя, с молодыми классными руководителями.

Классные руководители при подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий, выступлений на заседания МО активно используют знания, полученные в результате работы над темами по самообразованию. В январе была традиционно организована книжная выставка, педагоги делились ресурсами виртуальной библиотеки по темам самообразования классных руководителей.

ФИО классного руководителя	Тема по самообразованию
Чупина Г.В.	Формирование и развитие духовно – нравственной личности учащихся младшего школьного возраста
Кузярин К.В.	Воспитание сознательной дисциплины у учащихся на уроках и во внеурочное время
Голубкова Е.В.	Социальное проектирование в классах основной школы как метод воспитания у учащихся самостоятельности в планировании, организации и контроле своей учебно-познавательной деятельности
Баландина Е.В.	Формирование сплоченного классного коллектива учащихся основной школы посредством участия в социально-значимых проектах
Кравченко В.А.	Духовно-нравственное воспитание школьников, как средство реализации ФГОС
Фартучная О.В.	Формирование социальной компетентности у детей через уроки и внеклассную работу

V. Что стало положительным в работе классных руководителей, какой опыт одобрен, обобщен, какие трудности в работе классных руководителей отмечает методическое объединение.

Положительным в работе классных руководителей в 2022-2023 учебном году являлось:

- сотрудничество с сельским клубом при подготовке и проведении мероприятий;
 - проведение мониторингов уровня воспитанности учащихся;
 - использование ИКТ в деятельности;
 - применение интерактивных методов воспитания;
 - проведение семинара «Авитальное поведение детей и подростков, буллинг и кибербуллинг как социально-педагогические проблемы»;
 - участие в проекте «К успеху – вместе!»;
 - выявление активных учащихся в начальных классах.
- Трудности в работе классных руководителей были следующие:
- пассивность части детей;
 - неохотное сотрудничество с коллективом школы, а также, отказ от него отдельных педагогически несостоятельных семей;
 - преобладание использования традиционных форм проведения классных часов (лекция, лекция с элементами беседы, просмотр презентаций с элементами беседы);
 - отсутствие необходимого оборудования в школе, нехватка материальных средств для оформления мероприятий.

Классные руководители отметили, что требуется методическая помощь при проведении психологической диагностики учащихся. Также помощь психолога и социального педагога необходима при работе с «трудными» детьми и детьми «группы риска».

3.1 Анализ работы методического объединения учителей-предметников за 2022-2023 учебный год

Тема работы МО: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях обновленного ФГОС»

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач**:

1. Изучение нового ФГОС, продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
- 6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
- 7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
- 8.Использовать на уроках инновационные технологии.
- 9.Изучение передового опыта учителей школы и района.

10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

Содержание работы методического объединения учителей

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темам самообразования

Состав школьного методического объединения

№	ФИО	предмет	класс	образование	категория	Дата курсы
1	Фурсенко Валентина Ивановна	математика	6-9	высшее	СД	2021

2	Мирошникова Елена Николаевна	Музыка Изо математика	5-8 5	высшее	1	2022
3	Голубкова Елена Вячеславовна	Биология Химия География Технология	5-9	высшее	1	2022
4	Усачева Мияссар Каримжановна	Русский язык литература	5,6,8	высшее	1	2022
5	Чупина Галина Васильевна	Начальные классы	1,3	высшее	СД	2022
6	Баладина Елена Владимировна	Русский язык Литература Информатика	7,9	высшее		2021
7	Фартучная Ольга Владимировна	История обществознание Природоведение технология	5-9	высшее	СД	2022
8	Кузьярин Кирилл Валерьевич	Английский язык Немецкий язык	1-9	высшее		
9	Морозов Григорий Васильевич	Физкультура технология	5-9	высшее	СД	2022
10	Кравченко Валентина Анатольевна	Начальные классы	2,4	высшее	СД	2022

План работы ШМО на текущий год

сроки	Содержание работы	ответственный
Август- сентябрь Заседание №1	<p>Тема : «Планирование работы МО учителей предметников на новый учебный год»</p> <p>1) Анализ работы МО учителей за 2021-2022уч.г.</p> <p>2) Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год и методической темы школы.</p> <p>3) Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов по классам</p> <p>4 Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>5Рассмотрение учебных программ по учебным предметам в 5-х классах (Согласно требованиям</p>	Руководитель МО. Завуч по учебной работе, учителя

	<p>обновлённым ФГОС приказ № 287 от 31.05.2021 г)</p> <p>б) Обсуждение и утверждение плана по подготовке КОГЭ</p>	
<p>Октябрь- ноябрь Заседание №2</p>	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения. Функциональная грамотность.»</p> <p>1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.</p> <p>2. Использование ИКТ на уроках географии, биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС .</p> <p>3Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания.</p> <p>5.итоги четверти, итоги ВПР, олимпиад</p> <p>6. Взаимопосещение уроков</p>	<p>Фурсенко В.И.</p> <p>Голубкова Е.В.</p> <p>Фартучная О.В.</p>
<p>Январь- февраль Заседание №3</p>	<p>Тема: «Повышение эффективности педагогического процесса.</p> <p>1« Современный урок в условиях реализации ФГОС третьего поколения» (5 класс).</p> <p>2.«Взаимодействие семьи и школы в интересах ребёнка».</p> <p>Взаимодействие семьи и школы в интересах ребёнка».</p> <p>3Итоги муниципальных олимпиад, результатов ПК и выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2022-2023 уч. Года.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Фартучная О.В.</p> <p>Мирошникова Е.Н.</p> <p>Кравченко В.И.</p> <p>Голубкова Е.В.</p>
<p>Апрель – май заседание №4</p>	<p>Тема : «Эффективные технологии учебной деятельности как средство реализации ФГОС».</p> <p>1.«Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования».</p> <p>2 «Творческие подходы к разработке и проведению современного урока»</p> <p>3 Рабочие вопросы: итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, итоги ВПР, подготовка к</p>	<p>Баландина Е.В. Чупина Г.В.</p> <p>Усачева М.К.</p> <p>Учителя</p>

	государственной итоговой аттестации 4. Взаимопосещение уроков, обсуждение уроков, обмен опытом 5 Анализ работы МО за прошедший год.	Фартучная О.В
--	---	---------------

Работу методического объединения учителей предметников признать удовлетворительной.

Направления работы МО

учителей - предметников на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить изучение ФГОС нового поколения начального общего и основного общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей предметников»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей на МО, РМО, семинарах, педагогических советах.
- Отчёты учителей по самообразованию.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

3.2 Педагогические советы методической направленности

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу.

В 2022-2023 учебном году было запланировано и проведено 4 тематических педсовета. Проблемы, выносимые на заседания педагогических советов, определялись, исходя из анализа работы за прошедший учебный год. Заседания педагогического совета школы отличались практической направленностью, учителя делились опытом работы.

- 1) «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»
- 2) «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»
- 3) «Формирование культуры здоровья в образовательном пространстве школы»
- 4) «Формирование функциональной грамотности обучающихся как ключевого ориентира для совершенствования качества образования»

Педсоветы проходили с целью повышения мотивации педагогов на примере современных технологий на уроках, внеурочной и внеклассной деятельности. Рассмотрение способов моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС НОО.

Позитивные тенденции, выявленные в течение учебного года:

1. Заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов. Использование новых технологий в их проведении.
2. Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности школы.
3. Заинтересованность педагогов в выработке мотивационной сферы учения.

Из проведенного выше анализа состояния и эффективности методической работы в школе в 2022-2023 учебном году можно сделать следующие **выводы**:

1. Педагогические советы методической направленности проводились по плану и соответствовали основным требованиям, предъявляемым к такого рода деятельности.
3. Благодаря применению новых технологий проведения педсоветов, осуществляется совершенствование системы профессионального сотрудничества.
4. Возрос уровень мотивации у педагогов к овладению новыми технологиями и внедрению их в урочную деятельность.

Рекомендации:

Тематика педсоветов должна способствовать эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавать ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

Принимая решение педагогических советов, необходимо избирать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических кадров

Одной из форм повышения квалификации является *курсовая переподготовка учителей*. Ежегодно составляется перспективный план повышения квалификации учителей. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в

приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации педагогических работников, прошли 7 учителей:

Кузярин К.В.	<p>1.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)</p> <p>2.Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования». «Конструирование иноязычного образовательного пространства с учётом требований ФГОС». 40 часов.</p> <p>3.Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования». «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» в ОГАОУ ДПО. 36 часов.</p> <p>4.ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области». «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС». 36 часов.</p>
Чупина Г.В.	<p>1.ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» 58 часов.</p> <p>2.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)</p>
Голубкова Е.В.	<p>1.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)</p> <p>2.Реализация требований ФГОС в преподавании биологии на уровне основного и среднего образования, 72 ч.</p> <p>3. Введение обновленных ФГОС нормативные документы, содержание, результаты, 72 ч.</p>
Баландина Е.В.	<p>1.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)</p> <p>2. Введение обновленных ФГОС нормативные документы, содержание, результаты, 72 ч.</p>
Фартучная О.В.	<p>1.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)</p> <p>2. Введение обновленных ФГОС нормативные документы, содержание, результаты, 72 ч.</p>
Кравченко В.А.	<p>1.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)</p> <p>2. Введение обновленных ФГОС нормативные документы, содержание, результаты, 72 ч.</p>

3.3 Анализ работы с одаренными детьми

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «ООШ с. Большое» проходил в период со 2 сентября по 1 ноября 2022 года. В связи с малочисленностью классов, одни и те же учащиеся участвовали почти во всех олимпиадах и занимали призовые места.

Общее количество учащихся, принявших участие в олимпиадах - 7 чел. Что составляет 32% от учащихся 4-9 кл.

Наиболее высокие результаты показали следующие учащиеся:

Обществознание – Киселева Вера (9 кл.) – победитель; Гребенников Иван - призер.

Гелграфия – Киселева Вера (9 кл.) – победитель; Гребенников Иван (8 кл.) – победитель;

Кепанов Эдуард (5 кл.) – призер.

История – Киселева Вера (9 кл.) – призер; Заправдин Виталий (6 кл.) – призер.

Русский язык – Киселева Вера (9 кл.) – победитель; Кепанов Эдуард (5 кл.) – победитель.

Физическая культура – Морозова Варвара (9 кл.) – призер; Логунов Дмитрий (5 кл.) – победитель.

ОБЖ - Морозова Варвара (9 кл.) – победитель.

Участники, победители и призеры приведены в таблице:

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Информация о проведении	Участники олимпиады	Класс
1	Экология	19.09.22(пн)в14.00		Нет участников	
2	Право	21.09.22(ср)в14.00		Нет участников	
3	Технология	23.09.22 (пт)в14.00		Нет участников	
4	Литература	26.09.22(пн)в14.00		Кепанов Эдуард- участник	5
				Заправдин Виталий- участник	6
				Кепанов Ростислав- участник	7
5	Физика	28.09.22 (ср)	На платформе «Сириус. Курсы»	Нет участников	
6	История	30.09.22(пт) в14.00		Заправдин Виталий- призер	6
				Киселева Вера-призер	9
7	Испанский язык	03.10.22(пн)в14.00		Нет участников	
8	Французский язык	03.10.22 (пн) в 14.00		Нет участников	
9	Немецкий язык	03.10.22 (пн) в 14.00		Нет участников	
10	Английский язык	03.10.22 (пн) в 1 4.00		Нет участников	
11	Китайский язык	03.10.22 (пн) в 14.00		Нет участников	
12	Итальянский язык	03.10.22 (пн) в 14.00		Нет участников	
13	Химия	05.10.22 (ср)	На платформе «Сириус. Курсы»	Нет участников	

14	Русский язык	10.10.22 (пн) в 14.00		Кепанов Эдуард-победитель	5
				Кепанов Ростислав-участник	7
				Киселева Вера-победитель	9
15	Биология	12.10.22 (ср)	На платформе «Сириус. Курсь»	Нет участников	
16	Астрономия	14.10.22 (пт)	На платформе «Сириус. Курсь»	Нет участников	
17	География	17.10.22 (пн) в 14.00		Кепанов Эдуард-призер	5
				Гребенников Иван-победитель	7
				Киселева Вера-победитель	9
18	Математика	19.10.22 (ср)	На платформе «Сириус. Курсь»	Нет участников	
19	Физическая культура	21.10.22 (пт) в 14.00		Логунов Дмитрий-победитель	5
				Кепанов Ростислав-участник	7
				Морозова Варвара-призер	9
20	Искусство (МХК)	24.10.22 (пн) в 14.00		Нет участников	
21	Обществознание	25.10.22 (вт) в 14.00		Гребенников Иван-призер	7
				Киселева Вера-победитель	9
				Морозова Варвара-участник	9
22	Информатика	26.10.22 (ср)	На платформе «Сириус. Курсь»	Нет участников	
23	ОБЖ	27.10.22 (чт) в 14.00		Киселева Вера-участник	9
				Морозова Варвара-победитель	9
24	Экономика	28.10.22 (пт) в 14.00		Нет участников	

**Сравнительный анализ участия и результативности
участия учащихся школы в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

Учебный год	2020 – 2021	2021-2022	2022-2023
-------------	-------------	-----------	-----------

Общее количество участников	17	13	7
Количество победителей и призеров	8/47%	13%100	6/86%

На основании результатов мониторинга, можно сделать выводы:

1. Общее количество участников олимпиады становится меньше, это связано с тем, что списочный состав обучающихся снизился;
2. Количество победителей и призеров уменьшилось на 14% по сравнению с прошлым годом;
3. Наиболее востребованными предметами для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022 – 2023 учебном году являются: русский язык, география, история, физическая культура, ОБЖ, литература, обществознание;
4. Невостребованными оказались учебные предметы: английский язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, немецкий язык, экономика, астрономия, право, химия, технология, экология, информатика. Можно предположить, что учащиеся выбирали те предметы, которые изучаются в школе или учебный материал которых, знают лучше. Обучающиеся 8-9 классов опирались на те предметы, которые в дальнейшем планируют сдавать для прохождения ГИА.
5. С олимпиадными заданиями по литературе учащиеся справились на низком уровне. Учащиеся продемонстрировали недостаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Это объясняется бедностью словарного запаса, что в свою очередь является следствием отсутствия систематического чтения вне школы, работы со словарями, словарными статьями.

3.4 Сводный анализ по успеваемости и качеству знаний учащихся по итогам всероссийских проверочных работ

В 2023 году в период с 15 марта по 28 апреля согласно графика в МБОУ «ООШ с. Большое» в 4-8 классах были проведены всероссийские проверочные работы. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали средний уровень достижения учебных результатов.

Класс	Предмет	Успеваемость %	Качество знания%
4	Русский язык	100	0
	Математика	100	0
	Окружающий мир	100	0
5	Русский язык	100	50
	Математика	100	67
	История	100	67
	Биология	100	0
6	Русский язык	100	100
	Математика	100	100
	История	100	0
	География	100	0
7	Русский язык	100	100
	Математика	100	0
	История	100	0
	Биология	100	0
8	Русский язык	100	0

	Математика	100	0
	Физика	100	67
	Обществознание	100	16
	Итого по школе	100	28

Вывод: всего писали ВПР по предметам 20 человека. Подтвердили свои оценки — 20 чел. Не подтвердили — 0 чел. (повысили 0 чел., понизили 2 чел.). Доля результатов всероссийских проверочных работ, соответствующих результатам (без отклонений от результатов) внутришкольного контроля по указанным учебным предметам, составляет 28%.

Задачи на новый учебный год:

- 1) раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- 2) проведение школьных предметных недель с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- 3) формирование знаний, умений и навыков в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их дарования;
- 4) развитие индивидуальности одаренного учащегося, выявление и раскрытие самобытности индивидуального своеобразия его возможностей через:
 - *наставничество учителей-предметников,
 - *систему дополнительного образования,
 - *организацию и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах;
- 5) обеспечение максимально широкого участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.

Общие выводы, рекомендации и задачи на новый 2023-2024 учебный год

Выводы:

1. В целом поставленные задачи на 2022 – 2023 учебный год выполнены.
2. Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.
3. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя вовлечены в методическую деятельность.
4. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя.
5. Возросла творческая активность учителей.
6. Продолжены школьные традиции в проведении мероприятий.

Недостатки:

1. Слабая заинтересованность родителей учащихся старшего звена в школьных проблемах, что приводит к снижению посещений родительских собраний.
2. Не до конца решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока в соответствии с современными требованиями к формированию УУД.
3. Невысокая мотивация учителей-предметников и классных руководителей для участия в педагогических конкурсах, интернет проектах.

Рекомендации:

1. Продолжить работу над совершенствованием учебно – воспитательного процесса в школе.
2. Продолжить внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;
3. Продолжить изучение и использование современных методик анализа эффективности образовательного процесса в школе.
4. Усовершенствовать систему методической и воспитательной работы в школе.

Исходя из анализа учебно - методической работы школы, продолжить работу над решением проблемы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на стандарты нового поколения» и определить следующие цели и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
- 3.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 4.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

4. Анализ уровня социализации выпускников школы

Проблема успешной социализации выпускников школы остается в центре внимания педколлектива. Управление процессом социализации учащихся осуществляется на основе диагностики, коррекции, прогнозирования потребностей (образовательных, профессиональных) школьников и родителей, а также на основе мониторинга и анализа социальной адаптации учащихся.

Мониторинг распределения выпускников 9-х классов по направлениям продолжения образования свидетельствует о том, что из года в год обучающиеся поступают в основном в средние учебные заведения. В 2022-2023 учебном году 6 выпускников продолжают

обучение в средне - специальном учебном заведении. 1 обучающаяся продолжит обучение на уровне среднего образования.

Сравнительный анализ трудоустройства выпускников

Учебный год	Количество выпускников	Количество выпускников, поступивших в:		Кол-во выпускников, которые не работают и не учатся
		10 класс	колледж (техникум)	
2020-2021	8	-	8	-
2021-2022	7	-	7	-
2022-2023	6	1	6	-

5. Анализ воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год

5.1 Анализ посещаемости учебных занятий Сбор и анализ информации выявил, что всего пропущено за 2022-2023 учебного года учащимися 1- 9 классов было пропущено 927 урока из них все 927 урока по болезни.

По классам пропуски занятий выглядят следующим образом:

Классы	1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я Четверть	Год
1 кл.	0	0	0	0	0
2 кл.	0	0	20	0	20
3 кл.	0	0	0	0	0
4кл.	0	0	0	0	0
1-4	0	0	20	0	20
5 кл.	0	54	24	0	78
6кл.	72	60	5	0	137
7 кл.	0	0	0	0	0
8 кл.	0	35	210	49	294
9 кл.	28	35	0	0	63
5-9 кл.	100	184	234	49	572
по школе	100	184	254	49	592

Рекомендовано: педагогам школы применять в своей деятельности здоровьесберегающие технологии для снижения уровня заболеваемости среди детей.

5.2 Анализ уровня воспитанности обучающихся по итогам учебного года

По графику ВШК в мае были проведены мониторинговые исследования с целью изучения уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов на конец 2022-2023 учебного года. В ходе исследования были проведены анкеты с детьми, также учтены наблюдения классных руководителей.

Информация по результатам проверки:

В течение декабря классные руководители провели анкетирование среди обучающихся 1-9 классов. Оценка производилась по 5-балльной шкале, которой соответствуют следующие уровни:

- 1) от 4,5 до 5 высокий;
- 2) от 3,9 до 4,4 - хороший;
- 3) от 2,9 до 3,8 - средний;
- 4) от 2 до 2,8 - низкий.

В результате подсчета педагоги вывели средний балл, сравнили результаты оценки и самооценки. Мониторинг по классам проводится с той целью, чтобы помочь ребенку сознательно выбирать способ поведения в соответствии с ценностями и нормами, позитивно воспринимаемыми обществом.

Результаты уровня воспитанности по классам по итогам 2022-2023 учебного года следующие:

Клас с	Кол-во учащихс я	Высоки й	Хороши й	Средни й	Низки й	Очень низки й	Средни й балл по классу	Уровень воспит. класса
1	1	-	1	-	-	-	4	хороши й
2	2	-	-	2	-	-	3,6	средний
3	2	-	-	1	-	-	3	средний
4	1	-	1	-	-	-	4	хороши й
5	3	-	1	2	-	-	3,8	средний
6	2	-	1	1	-	-	3,7	средний
7	2	-	-	2	-	-	3,2	средний
8	7	-	1	5	1	-	3,6	средний
9	6	-	4	2	-	-	3,9	хороши й
1-9	27	-	9	16	1	-	3,8	средний

Вывод: исходя из показателей сравнительного анализа, можно сделать вывод, что не все классные руководители в полной мере реализовали ресурсы воспитательной деятельности, так как показатели уровня воспитанности обучающихся остались на прежнем уровне.

1. Всем классным руководителям в работе учитывать показатели и подходить дифференцированно ко всем учащимся с разным уровнем воспитанности; обосновывать выбор содержания и методов воспитания; спрогнозировать близкие и отдаленные результаты воспитательной деятельности. Продолжить работу по повышению уровня воспитанности личности обучающихся через усовершенствование воспитательной среды ОУ.

2. Всем классным руководителям создавать условия, направленные на повышение показателей сформированности уровня воспитанности:

- 1) мотивационно-ценностное отношение к своей личности и окружающим;
- 2) система ценностей, выраженная в различных сферах интересов;
- 3) уровень интеллектуального развития, круг познавательных интересов;
- 4) уровень сформированности нравственной культуры;
- 5) уровень развития коммуникативных умений и навыков;
- 6) направленность личности (на себя, на общение, на дело);
- 7) уровень сформированности операционных умений (организаторские качества личности).

3. Классным руководителям Чупиной Г.В. (2,4 кл.), Кравченко В.А.(1,3 кл), Кузярину К.В. (5 класс), Голубковой Е.В. (6-7 кл.), Баландиной Е.В. (8 кл.), Фартучной О.В. (9 кл.) в 2022-2023 учебном году продолжить работу по улучшению воспитательной среды в классах и поддержанию воспитанности на хорошем уровне.

5.3 Работа с родителями

Всего в школе обучается 27 учащихся. В анкетировании приняли участие родители 1-9 классов в количестве 18 человек. Родителям предлагалось прочитать утверждения и оценить степень удовлетворенности ими по следующей шкале: «совершенно согласен, согласен»; «трудно сказать»; «не согласен, совершенно не согласен».

В процессе исследования выявлено следующее:

Сводная ведомость показателей степени удовлетворенности родителей (законных представителей) работой образовательного учреждения.

№	Утверждения	согласен		трудно сказать		не согласен	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Класс, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным.	16	84	2	10	1	6
2	Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку	18	95	1	5	0	0
3	В классе, в котором учится наш ребенок, хороший классный руководитель.	18	95	1	5	0	0
4	Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка	18	95	1	5	0	0
5	Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями	19	100	0	0	0	0
6	Педагоги дают нашему ребенку глубокие и прочные знания	17	89	2	11	0	0
7	В школе заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка	19	100	0	0	0	0
8	Организация и качество работы столовой полностью обеспечивают потребности ребенка	19	100	0	0	0	0
9	Организация и качество работы библиотеки полностью обеспечивают потребности ребенка	19	100	0	0	0	0
Итого:		95%		4%		1%	

Анализ анкетирования обучающихся и их родителей об удовлетворенности организацией питания в школе

Количество обучающихся	Количество родителей, принявших участие в опросе (не менее 30% от общего числа обучающихся)	Количество родителей, удовлетворенных системой организации питания в школе	Количество родителей, удовлетворенных санитарным состоянием школьной столовой	Количество родителей, которым нравится питание в школьной столовой	Количество родителей, устраивает меню школьной столовой	Количество родителей, которые считают питание в школе здоровым и полноценным	Количество родителей, принявших участие в Родительском контроле	Из них количество родителей, оценивших удовлетворительно качество приготовленной еды при дегустации блюд
19	18	18	18	18	16	18	5	5

Анализ анкет показал, что обучающиеся питаются дважды в день в школьной столовой. В основном дети кушают всё. Родители интересуются тем, что кушают их дети. Большинство семей имеют среднее материальное положение. Выше среднего - 2 семей. Качество питания дети и родители оценивают хорошо. 100% родителей удовлетворены санитарным состоянием школьной столовой и считают питание в школе здоровым и полноценным. 90% родителей устраивает меню школьной столовой.

5.4 Работа с неблагополучными семьями

В школе нет социально-психологической службы. Работа с неблагополучными семьями ведется администрацией школы и классными руководителями в соответствии с планом работы, по следующим направлениям: диагностика и профилактика, просвещение, консультативная деятельность, повышение профессиональной компетенции. Основной задачей школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности школа:

- Руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Предупреждает отсев учащихся из школы;
- Поддерживает тесные связи с родителями;
- Изучает социальные проблемы учеников;
- Ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- Осуществляет социальную защиту детей из семей группы риска: многодетных; опекаемых; неполных; малообеспеченных, неблагополучных и детей-инвалидов;
- Осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся и формированию у них здорового образа жизни.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась работа с неблагополучными семьями (в которых у родителей утрачен контакт с детьми и контроль над ними, либо воспитательная сторона слабая с постоянно конфликтной ситуацией или с агрессивно негативной атмосферой, с алкогольной зависимостью, вступающие в конфликт с законом и т.д.)

Таких семей на учете в школе:

- на начало и конец года – 1 в них воспитываются 2 детей (учащиеся школы)

Выполнялся четкий алгоритм работы по профилактике семейного неблагополучия:
1 этап. Посещение семьи, обследование жилищно-бытовых условий семьи, выявление проблем, возникших в семье.

2 этап. Выявление и анализ причины социального неблагополучия семьи, ее особенности, личностных качеств семьи.

3 этап. Выработка конкретных, индивидуальных целей, задач по работе с неблагополучной семьей.

4 этап. Подведение итогов работы с семьей.

5 этап. Разработка дальнейшего плана работы с семьей.

**Сведения о неблагополучных семьях
на 01.07.2023**

№ п/п	Ф.И.О родителей	Место работы	Сведения о детях	
1	Кепанова Марина Геннадьевна Кепанов Павел Григорьевич	Домохозяйка	Кепанов Данила	01.07.2005г.
			Кепанов Александр	11.09.2006г.
		Сезонные работы	Кепанов Ростислав	20.08.2009г
			Кепанов Эдуард	05.04.2012г

Семья Кепановой М.Г., находящаяся на профилактическом учете регулярно посещалась администрацией школы и классными руководителями. В сентябре, декабре 2022 г. и марте 2023г. было посещение с целью обследования семейных, жилищно-бытовых условий, выявления уровня обеспеченности несовершеннолетних детей канцелярскими принадлежностями для занятий в школе, необходимой одеждой и обувью; выявление форм проведения досуга обучающимися в семейном кругу, составлены акты. Тревожные случаи не выявлены. Наблюдается положительная динамика.

Систематически проводится профилактическая работа по недопущению вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы криминальной направленности, безопасного поведения в сети «Интернет». В соответствии с планом воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия, беседы, классные часы по данным вопросам. В период с 22 по 29 ноября были проведены мероприятия, посвященные единому Уроку безопасности в сети Интернет:

- Проведение урока безопасности школьников в сети интернет.
- Рассылка информации для родителей «Безопасность детей в сети Интернет» в мессенджерах.
- Проведение интерактивной игры в 8-9 классе «Безопасность в интернете».
- Проведение внеклассного мероприятия «Безопасное путешествие в страну Интернет» в 1-4 кл.

Во внеурочное время организована занятость всех 27 детей и подростков (100%) школы, посредством вовлечения в занятия объединений различной направленности на базе МБОУ «ООШ с.Большое», организаций дополнительного образования детей Чернянского района - плавательного бассейна «Дельфин», ДЮСШ и станции Юных натуралистов.

Ежедневно классными руководителями и заместителем директора осуществляется учет посещаемости несовершеннолетними образовательной организации. При отсутствии обучающихся на учебных занятиях устанавливаются причины отсутствия, принимаются соответствующие меры профилактического характера. По настоящее время пропусков без уважительных причин нет. Несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в школе и на учете в ОВД, не выявлено.

Таким образом, деятельность образовательного учреждения, основанная на взаимодействии и сотрудничестве педагогов, детей, родителей должна максимально использовать культурно-образовательный потенциал социальной среды.

Целью воспитательной работы является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия, и направлена на реализацию следующих задач:

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на новый учебный год:

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
- Продолжить эффективность работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
- Формировать у детей основы нравственной и правовой культуры.
- Скорректировать систему воспитательной работы, исходя из принципов сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- Продолжить работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
- Продолжить работу по родительскому Всеобучу о роли семьи в воспитании детей на уровне общешкольных собраний, привлекать в школу родительскую общественность.

6. Анализ состояния материально- технической базы

Учебно-материальная база является важнейшим ресурсом, обеспечивающим качество и инновационный характер образования.

Для образовательной деятельности используются:

Учебные кабинеты – 9 шт.

Административные кабинеты

Компьютерный класс

Хозяйственно-бытовые, вспомогательные помещения

Спортивный зал

Столовая – зал обеденный

Библиотека

Учебная мастерская

В образовательном учреждении созданы условия для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных технологий. Обучение информатике ведется в компьютерном классе, который оснащен мобильной тележкой-хранилищем с системой подзарядки и 6 ноутбуками. Кроме этого в школе имеется 10 ноутбуков, 10 проекторов, 4 переносных экранов, 5 настенных экранов, 6 лазерных принтеров, 2 струйных принтера, 1- 3D принтер, 2 МФУ. 9 кабинетов оснащены АРМ. В локальную сеть объединено 6 компьютеров. Есть высокоскоростной доступ в сеть Интернет.

Административно-хозяйственная деятельность, направленная на создание комфортного образовательного пространства нуждается в дополнительном финансировании.

Школа нуждается в приобретении компьютеров для кабинета информатики, мебели (компьютерные столы, регулирующиеся кресла) для компьютерного класса, так как большинство из них устарели, необходимо создать условия для внедрения информационных технологий: оснащение рабочих мест учителей-предметников оборудованием, отвечающим современным требованиям.

Административно-хозяйственная деятельность, направленная на создание комфортного образовательного пространства нуждается в дополнительном финансировании.

Школа нуждается в приобретении компьютеров для кабинета информатики, мебели (компьютерные столы, регулирующиеся кресла) для компьютерного класса, так как большинство из них устарели, необходимо создать условия для внедрения информационных технологий: оснащение рабочих мест учителей-предметников оборудованием, отвечающим современным требованиям.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Подводя итоги работы школы за год, можно сказать, что все задачи, поставленные в прошедшем учебном году, в основном были выполнены. Школа продолжит работу по реализации системно-деятельностного подхода, личностно-ориентированного обучения учащихся, зная, что каждый ребенок индивидуален, поэтому в центре внимания должна быть задача: *увидеть и раскрыть индивидуальность в каждом ребенке, дать возможность проявить ее в жизни.*

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным.

Поэтому школой определены задачи, над решением которых она будет работать в следующем учебном году.

7. Анализ работы библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Она призвана реализовывать образовательные цели и задачи школы путем:

- обеспечения учебного процесса учебниками, информацией и материалами;
- предоставления доступа к информационным ресурсам для удовлетворения познавательной активности школьников;
- формирования у учащихся навыков поиска и использования информации;
- развития и поощрения привычки к чтению, потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- формирования основ библиотечно - библиографической грамотности и организации внеклассного чтения учащихся;
- обучения читателей как пользоваться книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки:

- Федеральный закон « О библиотечном деле»;
- Закон Российской Федерации « Об образовании»;
- Положение о библиотеке школы;
- Правила пользования библиотекой школы;
- Должностная инструкция библиотекаря.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого ученика к систематическому чтению с целью успешного изучения предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- содействие повышению научно- методического, педагогического мастерства работников школы- интерната.
В течение 2022-2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

1. Организация библиотечного фонда:

Информационное обеспечение учебного процесса требует от библиотекаря не только знания набора нужных учебников, учебных пособий и методической и художественной литературы, но и знания особенностей восприятия информации их подопечными. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие носители информации из фонда библиотеки, а также пользуются библиографическим и справочно – информационным обслуживанием.

Фонд расставлен согласно таблице ББК для школьных библиотек. В течение учебного года проводится работа с фондом: контроль своевременного возврата книг в библиотеку, мелкий ремонт книг, проверяется правильность расстановки. Режим сохранности фонда соблюдается.

Расстановка фонда учебников произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Процент обеспеченности школьными учебниками в 2022 -2023 учебном году составил 100%. Учебная литература соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях.

Общий фонд – 3889 экземпляров; из них: учебников 604; худ. Литературы – 2958;

2. Содержание и организация работы с читателями.

Оценка эффективности и качества деятельности школьной библиотеки, анализ востребованности педагогическими кадрами и обучающимися школы информационных услуг библиотеки позволили выявить, что большинство педагогических работников и обучающиеся школы довольно часто пользуются услугами библиотеки. Разнообразные формы работы (тематические выставки, информационные, библиографические обзоры, тематические вечера, дни информации, беседы) являются достаточно действенными при освещении новых поступлений в фонд библиотеки, оказывают помощь при подготовке к занятиям, выступлениям на методических объединениях, педагогических советах, при проведении классных и общешкольных мероприятий.

На конец учебного года прошли перерегистрацию 45 читателей. Проведен мониторинг чтения по классам.

3. Справочно - библиографическая работа.

Проводилась работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний. В течение учебного года было проведено 4 библиотечных обзора, на которых ребята познакомились с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, овладели навыками работы со справочными изданиями. Помимо библиотечных уроков и консультаций используются и другие формы работы.

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании,

воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

4. Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Наглядные формы привлечения к чтению - книжные выставки, библиотечные плакаты, газеты, рекомендательные списки литературы и др.

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда – это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее маленького человека определенным образом организационное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие подписи выставок, красочные плакаты – все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения. Раскрытие книжного фонда по различной тематике для читателя представлялось через оформление книжных выставок:

- «Закон обо мне, мне о законе»;

- «Все работы хороши»;

-«Страшная память» (об узниках концлагеря);

-«Найди любимые книги»;

-Выставка- предупреждение: «Молодежь и наркомания – опасное соседство».

Одним из приоритетных направлений работы библиотеки является гражданско-патриотическое воспитание. В ходе мероприятий, посвященных формированию у младшего поколения патриотических чувств, ребята глубже знакомятся с такими понятиями, как гуманизм и нравственность. Подобные мероприятия способствуют формированию у учащихся активной позиции и умения отвечать за свои слова, нести ответственность за поступки.

К 77- й годовщине Великой Победы проведена вахта памяти «Нам жить и помнить!». На высоком методическом уровне прошло общешкольное мероприятие – литературно-музыкальная композиция «Чтоб не забылась та война» совместно с работниками сельского дома досуга.

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с сельской библиотекой. Учащиеся среднего и старшего звена в течение года посещают библиотеки, участвуют в мероприятиях: диспутах, викторинах, тематических часах.

Совместно с сельской библиотекой в сентябре для учащихся 5-6 классов проведено занятие, посвященное «Дню села», в ноябре для учащихся 1-4 классов – викторина «В гостях у сказки», а в марте учащиеся 7-9 классов приняли участие литературной гостиной.

С целью пропаганды детской книги проводились тематические беседы, уроки внеклассного чтения: «Книжная панорама Белгородчины», «Писатели - юбиляры»

Выводы:

1. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися, воспитанниками.

Предложения:

1. Внедрять новые формы работы по изучению библиографической грамотности учащихся: развивать умения пользоваться справочными изданиями.
2. Активизировать читательскую активность в начальном и среднем звене.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Исходя из вышесказанного, можно определить следующие задачи на 2022 -2023 учебный год:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, родителей и педагогов.

3. Формировать у школьников информационную культуру и культуру чтения, навыки творческой и научно-исследовательской работы.
4. Пропагандировать здоровый образ жизни, восстановление духовной нравственности, эстетическое и патриотическое воспитание.
5. Формировать любовь к своей Родине, знания истории, культуры, традиций своего родного края.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Подводя итоги работы школы за год, можно сказать, что все задачи, поставленные в прошедшем учебном году, в основном были выполнены. Школа продолжит работу по реализации системно-деятельностного подхода, личностно-ориентированного обучения учащихся, зная, что каждый ребенок индивидуален, поэтому в центре внимания должна быть задача: *увидеть и раскрыть индивидуальность в каждом ребенке, дать возможность проявить ее в жизни.*

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным.

Поэтому школой определены задачи, над решением которых она будет работать в следующем учебном году.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**2-й РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ.**

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Уточнить банк данных детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 0-18 лет.	сентябрь	Зам. директора Голубкова Е.В.
2.	Провести комплектование классов.	август	Администрация
3.	Провести собрание родителей, дети которых зачислены в 1 класс	сентябрь	Кл. рук. Чупина Г.В.
4.	Обеспечить учителей, классных руководителей, руководителей кружков журналами.	сентябрь	Администрация
5.	Уточнение банка детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	сентябрь	Администрация
6.	Обеспечить горячим питанием учащихся в школьной столовой. Проанализировать заготовку овощей для питания учащихся. Проверять регулярно состояние питания детей (приготовление пищи, дежурство и санитарное состояние столовой).	Сентябрь В течение года	Администрация
7.	Разработать план мероприятий по организации совместной работы школы и семьи по профилактике правонарушений.	сентябрь	Зам.директора Баландина Е.В., кл.рук.
8.	Провести учет неблагополучных семей и «трудных» подростков, организовать посещение на дому.	сентябрь	Зам.директора Баландина Е.В.
9.	Выявить уровень занятости учащихся в кружках, секциях.	В течение года	Зам.директора Баландина Е.В.
10.	Провести социально-педагогический анализ состава учащихся, их родителей и семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.
11.	Обеспечить своевременное выявление детей с отклонениями в развитии и поведении и направление их на психолого-педагогическую комиссию.	в течение года	Учителя нач.кл.
12.	Контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.	постоянно	Зам.директора Баландина Е.В., кл.рук.
13.	Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.	январь	Администрация
14.	Вести учет детей с ослабленным здоровьем и довести список до сведения учителей, работающих с ними.	постоянно	Кл.рук.

15.	Практиковать систематическое проведение физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, внедрять здоровьесберегающие технологии на уроках.	постоянно	Педагоги
16.	Проводить работу по формированию у учащихся санитарно-гигиенических навыков и предупреждению травматизма.	постоянно	Кл. рук.
17.	Обеспечить соблюдение температурного режима, светового коэффициента каждого рабочего места по установленным нормам.	постоянно	Администрация
18.	Обеспечить выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии в мастерских и учебных кабинетах.	Постоянно	Зав. кабинетами
19.	Обеспечить надежность и правильность хранения опасных веществ в кабинете химии.	постоянно	Учитель химии Голубкова Е.В.

План работы по охране детства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учет многодетных, малообеспеченных семей, уточнение картотек.	сентябрь	Администрация
2	Обследование семейно-бытовых условий детей из малообеспеченных семей с целью оказания адресной помощи.	постоянно	Администрация Кл. рук.,
3	Выявление неблагополучных семей, составление картотеки, постановка на ВШУ детей из этих семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.
4	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ, контроль за посещаемостью занятий.	постоянно	Кл. рук. Зам. директора
5	Организация рейдов по проверке занятости детей в вечернее время.	по плану	Администрация, Кл. рук.
6	Проверка обеспеченности учебниками и письменными принадлежностями детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	сентябрь	Кл. рук.
7	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ, во внеурочную деятельность на базе школы, СДК, сельской библиотеки.	сентябрь	Кл. рук., рук. кружков
8	Вовлечение учащихся из семей, состоящих на ВШУ, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, ЛТО.	летний период	Администрация, кл.рук.
9	Индивидуальная работа с родителями	постоянно	Кл. рук.

**План работы
педагогического коллектива МБОУ «ООШ с. Большое»
по предупреждению правонарушений среди обучающихся**

№	Намеченные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Учет детей микрорайона школы, склонных к правонарушениям, прибывших на территорию села и не посещающих школу.	Сентябрь	Администрация; Кл. рук.
2.	Заполнение карты учета и сопровождения «трудных» подростков.	Сентябрь	Кл.рук.
3.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями семей, состоящих на учете.	Сентябрь	Кл.рук., Админ. комиссия сел. поселен.
4.	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции при школе, СДК	Сентябрь	Кл. рук.
5.	Проведение цикла бесед, внеклассных мероприятий на правовые темы.	В течение года	Кл. рук.
6.	Встречи с работниками ПДН, участковым инспектором	Один раз в месяц	Классные руководители,
7.	Включение в тематику родительских собраний бесед на правовые темы.	Согласно плану работы	Кл. рук.
8.	Систематическое посещение семей детей, склонных к правонарушениям, заслушивание родителей на заседаниях родительского комитета, педсовета.	В течение года	Администрация, Кл. рук.
9.	Проведение операций «Досуг», «Каникулы», «Подросток»	Согласно плану работы	Зам.директора Баландина Е.В., кл. рук.
10.	Консультирование педагогов и родителей «трудных» детей с целью выработки общих направлений в развитии личности и изменения их поведения.	В течение года	Зам.директора Баландина Е.В., Кл. рук.

План мероприятий по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП	Август	Директор школы, заместитель директора

		по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, ответственный за библиотечный фонд
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП для обсуждения на консультационных межмуниципальных семинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР	
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор школы	
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор школы, учитель информатики	
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации	
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации	
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООО	Август	Ответственный за библиотечный фонд
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021		педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО и ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

**План
совместной работы по преемственности детского сада(МБДОУ «Звездочка»),
школы и семьи на 2023 –2024учебный год**

Цели взаимодействия:

1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.
2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и школе.
3. Создание единой стратегии в работе с родителями.
4. Обеспечение профессионального роста педагога.

Срок	Вид деятельности	Цель	Ответственные
Сентябрь	Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверждение плана работы на год.	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Директор школы, заведующий д/с
Сентябрь	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе	Воспитатели старшей группы, учитель 4-го класса.
Сентябрь	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада.	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребёнка.	Воспитатели, учителя

Октябрь	Посещение воспитателями уроков математики, технологии, русского языка, ИЗО и физкультуры в первом классе.	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям	Воспитатели
Октябрь	Посещение учителем НОД в детском саду (развитие речи, формирование элементарных математических представлений, конструирование, физическое воспитание, музыку).	Знакомство с выпускниками детского сада и формами работы.	Учитель 4-го класса
Ноябрь	Социально – психологическая адаптация к школе тестирование, диагностика	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального Благополучия и развития Индивидуальности каждого ребёнка.	Воспитатели, учителя
Ноябрь	Педагогические совещания. Вопросы для обсуждения: - психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 1 класса; - итоги успеваемости в первых классах за первую четверть.	Обозначение проблемы Контрольного среза по усвоению программы воспитанниками детского сада.	Заведующий, зам. директора школы
Ноябрь	Тематические выставки: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Поступление в школу-важное событие в жизни детей».	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе.	Заведующий, зам. директора школы
Ноябрь	День открытых дверей в детском саду.	Знакомство родителей с работой педагогов по подготовке детей к школе.	Заведующий, воспитатели старшей группы
Ноябрь	Физкультурное развлечение с детьми старшей группы и первоклассниками.	Воспитание дружеских отношений между детьми, настрой на преодоление трудностей.	Воспитатели старшей группы, учитель физкультуры.

Декабрь	Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого – социальная готовность ребёнка к школе).	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе.	Учитель начальных классов.
Декабрь	Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	Классные руководители
Декабрь	«Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе».	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитанников детского сада к школе (на конец первого полугодия).	Учитель 1-го класса
Январь	Экскурсии детей в школу.	Знакомство детей с учебным кабинетом, школьными принадлежностями, со школьной библиотекой.	Воспитатели старшей группы, учитель 4-го класса.
Январь	Спортивное соревнование на улице «Зимние забавы».	Воспитание дружеских отношений между детьми.	Воспитатели, учитель физкультуры.
Февраль	Спортивный праздник «Весёлые эстафеты», посвящённый Дню Защитника Отечества.	Воспитание дружеских отношений между детьми.	Воспитатели, учитель физкультуры.
Март	Интеллектуальная игра-соревнование «Умники и умницы» между детьми старшей группы МБДОУ и учениками 1-го класса.	Формирование у дошкольников умений различные темы, самостоятельно находить решение поставленной задачи.	Воспитатели старшей группы, учитель 1-го класса.
Март	День открытых дверей в школе.	Знакомство с учебной программой школы и условиями обучения и воспитания будущих первоклассников.	Учителя начальных классов.
Март	Совместное мероприятие «Неделя безопасности движения». КВН по правилам дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Заведующий, учителя.

Апрель	Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад-семья-школа»	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе.	Заведующий, воспитатели старшей группы, учителя начальных классов.
Апрель	7 апреля- Всемирный День Здоровья (приглашение первоклассников на праздник в детский сад)	Приобщение к здоровому образу жизни.	Воспитатели, учитель физкультуры.
Апрель	День открытых дверей в детском саду.	Знакомство родителей с работой педагогов по подготовке детей к школе.	заведующий, воспитатели.
Май	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель
Май	Диагностика психологической готовности детей старшей группы к школе (познавательная сфера, школьная мотивация).	Выявление уровня полученных знаний, готовности детей к адаптации к школе.	Воспитатели
В течение года	Взаимопосещаемость и анализ занятий. Взаимоконсультирование по различным рабочим моментам.	Помощь родителям в решении педагогических проблем. Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья каждого ребёнка.	Воспитатели, учителя начальных классов
В течение года	Выступление школьной художественной самодеятельности на праздниках в МБДОУ.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	Музыкальный руководитель, учитель музыки
В течение года	Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Воспитатели старшей группы
В течение года	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе»), «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь ребёнка» и	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов.

др.)		
------	--	--

3-й РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИ, АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1. Расстановка кадров			
1.	Распределение нагрузок урочной и внеурочной работы, классного руководства, общественных поручений, закрепление служебных помещений.	август	Директор школы Мирошникова Е.Н.
2.	Утверждение распределения обязанностей и режима работы администрации	август	Директор школы Мирошникова Е.Н.
3.	Сверка педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора Голубкова Е.В.
2. Повышение квалификации педагогов на предметно-методическом и психолого-педагогическом уровнях			
1.	Обеспечить прохождение учителями курсовой переподготовки	В течение года	Администрация
2.	Принимать участие в работе ММО, пед. конференциях и т.д.	В течение года	Администрация
3.	Обеспечить деятельность МО учителей-предметников и МО классных руководителей;	В течение года	Руководители МО
4.	Организация и проведение открытых уроков	В течение года	Зам.директора Голубкова Е.В.
3. Повышение квалификации педагогов на культурологическом уровне			
1.	Управление самообразованием	В течение года	Зам.директора Голубкова Е.В.
4. Создание условий для работы и отдыха коллектива			
1.	Проведение систематического медосмотра сотрудников школы	Март	Директор школы Мирошникова Е.Н.
2.	Организация отдыха коллектива. Формирование культурных традиций	Весь период	Председатель ПК Голубкова Е.В.
5. Аттестация педагогов			
1.	Аттестационные мероприятия: - ознакомление с графиком прохождения аттестации - анализ результативности деятельности педагогов; - ознакомление с нормативными документами	сентябрь в течение года в течение года	Директор школы Мирошникова Е.Н. Зам.директора Голубкова Е.В.
6. Заседания педагогического совета – 1 раз в четверть			
7. Заседание управляющего совета – 1 раз в четверть			

**Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:
Баландина Е.В.**

**Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников:
Фартучная О.В.**

Перспективный план курсовой подготовки педагогического состава

№ п/п	ФИО педагогов	Категория слушателей	2023	2024	2025	2026
1.	Мирошникова Елена Николаевна	Директор			+	
		Учитель музыки	+			+
		Учитель ИЗО	+			+
2.	Усачёва МияссарКаримжановна	Учитель русского языка и литературы			+	
3.	Чупина Галина Васильевна	Учитель начальных классов			+	
		Классный руководитель	+			+
4.	Кравченко Валентина Анатольевна	Учитель начальных классов			+	
		Классный руководитель				
5.	Фурсенко Валентина Ивановна	Учитель математики			+	
6.	Голубкова Елена Вячеславовна	Учитель химии			+	
		Учитель биологии			+	
		Учитель географии		+		
		Учитель технологии	+			+
		Зам. директора				
7.	Морозов Григорий Васильевич	Учитель физкультуры		+		
		Учитель технологии	+			+
8.	Кузярин Кирилл Валерьевич	Учитель английского языка	+			+
		Классный руководитель	+			+
		Учитель ОБЖ	+			+
9.	Фартучная Ольга Владимировна	Учитель истории и обществознания		+		
10.	Баландина Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы		+		
		Учитель информатики				

**План методической работы
МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Цель	Форма	Сроки	Ответственные
1.	Изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы, совершать обзор методической литературы, проводить знакомство с инструктивно-методическими материалами, полученных преподавателями в рамках работы предметных методических объединений.	Методическое совещание	Ежемесячно	Директор школы, зам. директора
2.	Обеспечить информационную и методическую поддержку ОГЭ	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	В течение года	Зам. директора Голубкова Е.В.
3.	Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогов (БелИРО и др.)	Курсы повышения квалификации	По плану	Директор школы Зам.директора Голубкова Е.В.
4.	Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров	Аттестация педагогов	По графику	Зам.директора Голубкова Е.В.
5.	Организовать работу по сетевому взаимодействию с базовой опорной школой и школами, входящими в образовательный округ	День открытых дверей	В течение года	Зам. директора Голубкова Е.В.
6.	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Работа ШМО классных руководителей	По плану	Руководитель МО
7.	Осуществлять внутришкольный контроль по изучению состояния методической работы	Тематические проверки	В течение года	Администрация школы
8.	Изучать и обобщать опыт работы педагогов	Творческие отчеты, мастер-классы и др.	II полугодие	Зам. директора Голубкова Е.В.
9.	Содействовать в распространении опыта работы учителей через СМИ, профессиональные	Методический бюллетень	Январь Июнь	Зам. директора Голубкова Е.В.

	издания, Интернет			
10.	Стимулировать педагогов к активному участию в различных конкурсах, смотрах.	Конкурсы	В течение года	Директор школы Зам.директора Голубкова Е.В.
11.	Повышать значимость самообразования педагогов в профессиональном самоопределении	Смотр методических портфолио	IV четверть	Зам. директора Голубкова Е.В.
12.	Способствовать улучшению материально-технического состояния учебных кабинетов	Смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Директор школы Зам.директора Голубкова Е.В.
13.	Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую педагогическую деятельность в школе	Разработка локальных актов	В течение года	Директор школы Зам.директора Голубкова Е.В.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

№ семинара	Тема семинара	Дата	Ответственный
1	«Приоритетные цели обновленных ФГОС»	октябрь	Зам.директора, курирующий учебную работу
2	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	декабрь	Зам.директора, курирующий учебную работу
3	«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Зам.директора, курирующий учебную работу
4	«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	апрель	Зам.директора, курирующий учебную работу

4-й РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1.	Проанализировать результаты педагогического коллектива за истекший год	июль-август	Администрация
2.	Разработать систему ВШК с учетом итогов прошедшего учебного года	август	Администрация
3.	Оказать помощь руководителю МО классных руководителей в составлении плана работы на год с учетом задач школы	август	Администрация
4.	Составить график проведения открытых уроков	сентябрь	Зам. директора
5.	Целенаправленно проводить систематическую индивидуальную работу с каждым учителем по повышению педагогического мастерства и росту профессиональной культуры	постоянно	Администрация
6.	Изучить программы по предметам в рамках ММО, наличие учебно-наглядных пособий, проанализировать рабочие программы учителей, оказать методическую помощь в составлении планирования	сентябрь	Зам. директора, учителя-предметники
7.	Организовать функционирование школьных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами
8.	Продолжить работу с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
9.	Проведение школьных олимпиад, предметных недель	по плану	Администрация
10.	Проводить диагностирование уровня методической подготовленности учителей и уровня знаний, умений и навыков, учащихся по предметам	постоянно	администрация
11.	Организовать целенаправленную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости: - регулярно проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися в рамках неаудиторной занятости; - учителям-предметникам и учителям начальных классов обеспечить преемственность с целью предъявления единых педагогических требований к учащимся (устным ответам и письменным работам, к ведению тетрадей)	постоянно	Учителя-предметники
12.	Организовать систему работы по подготовке к экзаменам	постоянно	Учителя-предметники

**План работы по подготовке к итоговой аттестации
в МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области»
в 2023-2024 учебном году.**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Направления деятельности:

- + Организационно-методическая работа
- + работа с нормативно-правовой базой;
- + работа с педагогами
- + работа с обучающимися;
- + работа с родителями;
- + контроль подготовки к итоговой аттестации

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p> <p>5. Групповые и индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ</p> <p>6. Проведение пробного ОГЭ в 9 классе</p>	<p>Зам. директора, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса</p> <p>Учителя-предметники, зам. директора</p>
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года.	Администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ	Администрация
июнь	<p>1. Утверждение результатов ГИА 2024 г.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА 2024 г.</p>	Директор школы зам. директора

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о	Классный руководитель

	проведении ОГЭ. 2.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 3.Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ОГЭ по предметам по выбору (до 1 марта -9 кл.).	Зам.директора
Сентябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Классный руководитель
ноябрь	1.Содействие в формировании базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Зам.директора, Классный руководитель
Май-июнь	Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ.	Директор школы
май	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024 г. 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025уч.год	Зам.директора

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в предыдущие годы. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Изучение критерий оценивания работ по предметам. 4. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	зам.директора Учителя-предметники Зам.директора, классные руководители
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.	Зам.директора
В течение года	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году. 2.Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 3. Работа с классными руководителями:	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса. 4.Изучение нормативных документов по организации ОГЭ 2024 года. 5.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 	<p>Зам.директора, Учителя-предметники</p> <p>Кл.руководитель 9 класса, учителя-предметники</p>
--	---	--

4.Работа с учащимися 9-го класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1.Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ГИА. 	Учителя-предметники, Зам.директора, кл.руководитель 9 класса
ноябрь	1.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники, зам.директора
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания.	Кл.руководитель 9 класса Зам.директора
в течение учебного года	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. 3.Работа по подготовке к устной части по русскому языку. 4.Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году. 5. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 6. Анализ проведения пробных ОГЭ. 7. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ. 8. Консультации по подготовке к ОГЭ. 9. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы Администрация школы Кл.руководитель Учителя-предметники

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2024г. Порядок проведения ГИА 2024г. Ознакомление с нормативной базой	Администрация Кл.руководители
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Зам.директора, Кл.руководитель

	3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2024г.	
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА -2024»	Зам.директора Учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тестирование по русскому языку, математике в 9-м классе с использованием бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9 классе. 	<p>Зам.директора Учителя-предметники</p> <p>Кл.руководитель 9 класса</p>

Деятельность педагогического коллектива по преемственности начальной и основной школы

№п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы	Зам.директора Голубкова Е.В.
2.	Взаимопосещение классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий	Зам.директора Баландина Е.В.

3.	Проведение совместных мероприятий начальной и основной школы	Зам.директора Голубкова Е.В., Баландина Е.В.
4.	Участие классных руководителей и учителей-предметников в работе МО классных руководителей	Руководитель МО кл.руководителей Баландина Е.В.
5.	Проведение Дня самоуправления.	Зам.директора Голубкова Е.В.
6.	Организация работы по адаптации 1,5 классов	Классные руководители
7.	Проведение совместного контроля: контрольные работы, тестирование, диагностика.	Зам.директора Голубкова Е.В.
8.	Проведение совместных экскурсий, дней здоровья, акций.	Классные руководители

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обсудить результаты работы школы за 2022-2023 учебный год. Работа с одаренными детьми и резервом учащихся.	Август	Зам. директора Голубкова Е.В.
2.	Обеспечить индивидуальный характер развития школьников в соответствии с их склонностями и интересами.	В течение учебного года	Учителя - предметники
3.	Организовать в рамках неаудиторной занятости дополнительные занятия с детьми, имеющими способности в изучении отдельных предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Проводить консультации для родителей по вопросам обученности и дополнительных занятий по развитию детей.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Организовать проведение предметных недель	В течение учебного года	Зам.директора, учителя-предметники
6.	Поощрять отличников учебы, учащихся, добросовестно относящихся к учебе, общественной жизни.	В конце учебного года	Администрация школы
7.	Вести систематическую работу с резервом учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Создать условия одаренным детям для реализации их творческих способностей в процессе проектно-исследовательской деятельности	В течение учебного года	Учителя-предметники

План мероприятий по профилактике неуспеваемости в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1.	Собеседование с учителями предметниками, работающими в 1-4, 5-9 классах.	Сентябрь	Зам.директора Голубкова Е.В.
2.	Собеседование с родителями	Сентябрь	Зам.директора, Кл.руководители
3.	Контроль явки учащихся на занятия	1-3 сентября	Зам.директора Баландина Е.В.
4.	Контроль посещаемости учащихся	Ежедневно	Кл. руководители
5.	Посещение учащихся на дому	В течение учебного года	Кл.руководители
6.	Организация и проведение вводного контроля по итогам повторения учебного материала в начале учебного года с учетом анализа промежуточной аттестации предыдущего года	Сентябрь	Учителя-предметники
7.	Выявление учащихся «группы риска», организация и планирование индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Кл. руководители
8.	Работа с учащимися «группы риска» по неуспеваемости	Весь период	Учителя-предметники
9.	Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в изучении предметов в рамках неаудиторной занятости	Сентябрь	Учителя-предметники
10.	Составление расписания неаудиторной занятости	Сентябрь	Зам.директора Голубкова Е.В.
11.	Собеседование с отдельными классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	Весь период	Зам.директора Голубкова Е.В.
12.	Посещение семей учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	По мере необходимости	Кл.руководители
13.	Заседание совета по профилактике (совместно с инспектором по делам несовершеннолетних)	По мере необходимости	Администрация Кл.рук. 1-9 кл.

**План мероприятий по обеспечению всеобуча
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Профилактическая акция «Семья»	Сентябрь	Заместитель директора Баландина Е.В.
2.	Общешкольное родительское собрание «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Сентябрь	Зам.директора Баландина Е.В.
3.	Внутренний аудит локальных нормативных актов образовательного учреждения	Ноябрь	Администрация школы
4.	Мониторинг по теме «Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете»	Декабрь	Директор школы
5.	Мониторинг по теме «Занятость детей и	Январь	Зам.директора

	подростков «группы риска» в каникулярное время»		Баландина Е.В.
6.	Проверка посещаемости занятий внеурочной деятельности, соответствия занятий утвержденному расписанию и программам с детьми «группы риска»	Февраль	Зам.директора Баландина Е.В.
7.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в каникулярное время	Март	Зам.директора Баландина Е.В.
8.	Операция «Учебник»	Апрель	Директор школы
9.	Организация летнего отдыха для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Июнь	Зам.директора Баландина Е.В.
Формирование банка данных детей и подростков			
10.	Сформировать базу данных «Будущие первоклассники», составить план прогноза будущих первоклассников на 5 лет	До 15 апреля ежегодно	Администрация
11.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе»	5 сентября	Администрация
12.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе, из другой территории»	5 сентября	Администрация
13.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в другой школе, из данной территории»	5 сентября	Администрация
14.	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или пропускающих занятия в школе. Сформировать базу данных «Дети 7–15 лет, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе»	1 раз в четверть	Администрация
15.	Сформировать базу данных «Дети, получающие образование в разных формах»	До 1 ноября	Зам.директора Голубкова Е.В.
16.	Сформировать базу данных «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины (свыше 30% учебного времени)»	До 1 ноября	Зам.директора Баландина Е.В.
17.	Сформировать базу данных «Дети, не успевающие или не аттестованные (по 3 и более предметам)»	До 1 декабря	Зам.директора Голубкова Е.В.
18.	Вести документацию по учету и движению учащихся прием, перевод, выбытие, исключение): – сформировать базу данных «Прибывшие дети» (по ступеням обучения); – сформировать базу данных «Выбывшие дети» (по ступеням обучения)	В течение учебного года	Администрация
19.	Сформировать базу данных «Несовершеннолетние, выбывшие из образовательного учреждения, не получив основного общего образования»	До 15 сентября	Администрация
Организационно-педагогические мероприятия			

20.	Собеседование с классными руководителями	В течение учебного года	Администрация
21.	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение учебного года	Администрация
22.	Составление графиков проведения факультативов, групповых и индивидуальных занятий, работы спортивных секций, кружков и т.д.	Сентябрь	Зам.директора Голубкова Е.В., Баландина Е.В.
23.	Совещания при директоре: <ul style="list-style-type: none"> ▪ О готовности учащихся и педагогического коллектива к новому уч. году ▪ Итоги месячника по всеобучу ▪ О результатах профилактической акции «Подросток» ▪ Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с «трудными» подростками и их родителями ▪ Анализ посещаемости и пропусков занятий за 1-е полугодие 	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Зам.директора Голубкова Е.В. Зам.директора Баландина Е.В. Зам.директора Баландина Е.В. Зам.директора Баландина Е.В.
24.	Посещение семей учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Кл. руководители
Информационно-методическое обеспечение			
25.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение всеобуча	В течение учебного года	Зам.директора Голубкова Е.В.
26.	Организация методической помощи и поддержки классных руководителей. Подготовка и сбор материалов по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение учебного года	Зам.директора, руководитель ШМО классных руководителей
27.	Разработка и подбор памяток, анкет, материалов по работе с семьей	В течение учебного года	Зам.директора Баландина Е.В.
28.	Разработка материалов для проведения родительских собраний по пропаганде педагогических и психологических знаний среди родителей	В течение учебного года	Зам.директора Баландина Е.В. Кл. руководители
29.	Организация педагогической работы с педагогическим коллективом по обеспечению всеобуча	В течение учебного года	Администрация
30.	Разработка и подбор методических рекомендаций, памяток, анкет по работе с «трудными» детьми	В течение учебного года	Зам.директора Баландина Е.В. Кл. руководители
Работа с учащимися			
<i>1. Организация детского самоуправления</i>			
31.	Создание в школе актива (совета старшеклассников), выборы в органы школьного самоуправления	Ноябрь	Администрация
32.	Сбор информации о пропусках уроков	Ежедневно	Классные руководители
<i>2. Диагностика уровня развития учащихся,</i>			

	<u>состояния их физического и психического здоровья</u>		
33.	Диагностика знаний, умений, навыков на начало и конец учебного года. Оценка учебных возможностей детей, их способности к учению (память, внимание, мышление, работоспособность)	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
34.	Изучение мотивационной сферы. Выявление познавательной активности детей, ведущих мотивов учебной деятельности	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
35.	Изучение психологического климата в классах	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
36.	Изучение сплоченности коллектива, выявление степени психологической защищенности школьников	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
37.	Обследование медицинскими специалистами здоровья учащихся	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
38.	Обследование детей на этапе приема в школу. Оценка степени их готовности к обучению	Сентябрь	Кл.рук 1 кл.
39.	Изучение пятиклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
40.	Изучение первоклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1 кл.
41.	Анкетирование по работе с «трудными»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
42.	Изучение уровня нравственной воспитанности и самооценки	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
43.	Диагностика познавательной потребности: – в учебной деятельности; – выявление интереса к профессии с учетом цели труда; – выявление предпочтительных занятий во внеурочное время	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
	<u>3. Просвещение учащихся</u>		
44.	Лекторий «Закон и подросток»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
45.	Профилактика проблем с адаптацией у детей «группы риска»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
46.	Круглый стол «Причины пропусков и нарушения дисциплины»	Ноябрь	Зам.директора Баландина Е.В.
	<u>4. Коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении, развитии, воспитании</u>		
47.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<u>5. Консультирование учащихся</u>		
48.	1 Индивидуальные консультации по проблемам обучения, межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
49.	2 Индивидуальные беседы по предотвра-	В течение	Кл.рук 1-9 кл.

	щению неуспеваемости	учебного года	
	Работа с педагогическим коллективом		
	<i>1. Организационно-педагогическая работа с коллективом</i>		
50.	Совещание при директоре «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений»	Январь	Директор школы
51.	2 Проведение заседаний МО классных руководителей по проблемам обучения и воспитания педагогически запущенных детей	В течение учебного года	Рук. ШМО кл.рук.
	<i>2. Консультирование педагогов</i>		
52.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам работы с «трудными» подростками и семьей	В течение учебного года	Зам.директора Баландина Е.В.
53.	Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам обучения, воспитания, развития, общения учащихся	В течение учебного года	Зам.директора Баландина Е.В.
	Работа с родителями		
54.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация
55.	Индивидуальные консультации по проблемам обучения и воспитания	В течение учебного года	Администрация
56.	Индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	Организация совместных мероприятий с родителями		
57.	День открытых дверей	Февраль	Администрация
58.	Мероприятия досуга	В течение учебного года	Кл. руководители

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2023/24 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «ООШ с. Большое» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководитель и рабочих групп педагогов
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР

	функциональной грамотности обучающихся в школе			
3	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
4	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФООП ООО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-м классе; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-м классе 	Заместитель директора по УВР
5	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
6	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
7	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

	грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление			
8	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректор а по УВР, педагоги
9	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
10	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректор а по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректор а по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-м классе	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-м классе	Заместитель директора по УВР
5	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» 	Замдиректор а по УВР
6	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректор а по УВР
7	Методический семинар «Опыт	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и	Руководител и МО

	реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»		форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	учителей
8	<p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах. 	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководитель и групп, обучающиеся
9	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
10	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР

11	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководитель и рабочих групп

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов гуманизации

ЗАДАЧИ:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности;
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- 5) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по ВР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «Последний звонок» и др. 	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Большанский ЦСДК
2. МКУК Большанская поселенческая библиотека
3. Чернянский районный краеведческий музей
4. МАУ «Центр молодежных инициатив» Чернянского района
5. МБУД ЮСШ Чернянского района
6. МБУД ПиШ Чернянского района
7. МБУД ДТ Чернянского района

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги
2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
3	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			

1	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

**Работа с родителями (законными представителями)
Консультирование**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

**План общешкольных родительских собраний
в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки проведения
1.	<p>«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/24 учебный год»</p> <p>1. Результативность работы школы за 2022/2023 учебный год, основные направления деятельности в 2023/2024 учебном году.</p> <p>2. Организация питания.</p> <p>3. О формировании родительского комитета.</p> <p>4. Обеспечение безопасности детей во время</p>	<p>Голубкова Е.В.</p> <p>Мирошникова Е.Н.</p>	сентябрь

	<p>нахождения в образовательной организации. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>5. Профилактика гриппа, коронавируса и ОРВИ.</p> <p>6. Информирование о рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ.</p> <p>7. Организация и проведение информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок) в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Баландина Е.В.</p> <p>Голубкова Е.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p>	
2.	<p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации школьников»</p> <p>1. Об успеваемости в первом полугодии 2023/24 учебного года.</p> <p>2. Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Функциональная грамотность школьника как образовательный результат.</p> <p>4. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания.</p>	<p>Голубкова Е.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p> <p>Усачева М.К.</p> <p>Мирошникова Е.Н.</p>	декабрь
3.	<p>«Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»</p> <p>1. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p> <p>2. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.</p> <p>3. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Работа по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ и формированию здорового образа жизни.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Фартучная О.В.</p> <p>Голубкова Е.В.</p> <p>Баландина Е.В.</p>	март
4.	<p>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»</p> <p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул.</p> <p>2. Особенности проведения промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год.</p> <p>3. Информирование об итогах первого года обучения по новым ФОП, ФГОС НОО и ООО.</p> <p>4. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в летнее время. Памятки по правилам поведения.</p>	<p>Мирошникова Е.Н.</p> <p>Голубкова Е.В.</p> <p>Мирошникова Е.Н.</p>	май

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Классные руководители, заместитель директора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания

11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
14	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
15	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ
16	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

Информационная безопасность обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май–август	Заместитель директора по ВР

Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг «Россия – мои горизонты»	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик, исходя из потребностей обучающихся	Август–сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–9 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Учитель информатики

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «ООШ с. Большое»

на 2023 - 2024 учебный год

Модуль	Дела, мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
Ключевые общешкольные дела	Торжественная линейка «День знаний»	1-9	1 сентября	Заместитель директора Классный руководитель 1 класса Активисты РДДМ 9 класса
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-9	3 сентября	Классные руководители
	Международный день распространения грамотности	1-9	8 сентября	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
	Международный День трезвости	1-9	11 сентября	Классные руководители
	Международный день глухих	1-9	26 сентября	Классные руководители
	Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-9	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
	Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-9	сентябрь	Учитель физкультуры
ОКТАБРЬ				
	«От вас берем воспоминания, а сердце оставляем вам» Акция в честь Дня пожилого человека	1-9	1 октября	Классные руководители
	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	1-8	3 октября	Учителя начальных классов, учитель музыки
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	4 октября	Классные руководители
	Международный день учителя	1-9	5 октября	Заместитель директора классные руководители активисты РДДМ

				лидеры классов
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)		14 октября	Учитель математики
	Международный день отца России	1-9	16 октября	Классные руководители
	Международный день школьных библиотек	1-9	25 октября	Ответственный за библиотеку
	Традиционный легкоатлетический кросс «Золотая осень»	1-9	октябрь	Учитель физкультуры
	«Осень-красавица» (выставка рисунков, композиций, фоторабот учащихся). Конкурс поделок из природного материала.	1-9	октябрь	Классные руководители
НОЯБРЬ				
	День народного единства	1-9	4 ноября	Классные руководители
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-9	8 ноября	Классные руководители
	Международный день толерантности	1-9	16 ноября	Заместитель директора классные руководители активисты РДДМ
	День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	Классные руководители, учителя истории
	День матери в России	1-9	27 ноября	Заместитель директора, классные руководители
	День Государственного герба РФ	1-9	30 ноября	Заместитель директора, классные руководители активисты РДДМ
	Спортивные состязания «Будем здоровы!»	1-9	ноябрь	Учитель физкультуры
ДЕКАБРЬ				
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-9	1 декабря	Классные руководители
	День Неизвестного солдата	1-9	3 декабря	Классные руководители, учителя истории
	Международный день инвалидов	1-9	3 декабря	Классные руководители
	День добровольца (волонтера) в России	1-9	5 декабря	Классные руководители, руководитель отряда волонтеров
	Международный день художника	1-9	8 декабря	Учитель ИЗО

	День Героев Отечества	1-9	9 декабря	Классные руководители, учителя истории
	День Конституции Российской Федерации	1-9	12 декабря	Классные руководители, учителя истории
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-9	25 декабря	Классные руководители, учитель математики
	Выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»	1-9	декабрь	Классные руководители
	Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок. Классные утренники.	1-9	декабрь	Заместитель директора классные руководители активисты РДДМ
ЯНВАРЬ				
	Всемирный день азбуки Брайля	1-9	4 января	Классные руководители
	День полного освобождения Ленинграда	1-9	27.01.24	Классные руководители, учителя истории
	Лыжный кросс «Лыжня России»	1-9	20.01.24	Учитель физкультуры
	Классный час, посвященный международному дню памяти жертв Холокоста	1-9	27.01.24	Классные руководители
	День освобождения п.Чернянка	1-9	28.01.24	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ				
	81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-9	2.02.24	Классные руководители
	День российской науки	1-9	8.02.24	Классные руководители
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-9	15.02.24	Классные руководители
	Международный день родного языка	1-9	21.02.24	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
	Акции по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков	1-9	20.02 – 23.02.24	Классные руководители
	Конкурс-смотр песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества	1-9	22.02.2024	Заместитель директора классные руководители учитель физкультуры

МАРТ				
	Всемирный день иммунитета	1-9	1.03.24	Классные руководители, учитель биологии, учитель ОБЖ
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-9	1.03.24	Учитель ОБЖ
	Международный женский день	1-9	8.03.24	Заместитель директора, классные руководители
	Неделя математики	1-9	13-19.03.24	Учителя математики
	День воссоединения Крыма и России	1-9	18.03.24	Классные руководители
	Всемирный день театра	1-9	27.03.24	Классные руководители
АПРЕЛЬ				
	День здоровья	1-9	7.04.24	Учитель физической культуры
	День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-9	12.04.24	Классные руководители Активисты РДДМ
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-9	19.04.24	Классные руководители, учитель истории
	Экологическая акция «Бумажный бум»	1-9	Апрель	Классные руководители
	День местного самоуправления	1-9	21.04.24	Классные руководители
	Всемирный день Земли	1-9	22.04.24	Учитель биологии
	День российского парламентаризма	1-9	27.04.24	Учитель истории и обществознания
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-9	30.04.24	Учитель ОБЖ
МАЙ				
	Праздник Весны и Труда	1-9	1.05.24	Классные руководители
	Вахта памяти, посвященная 79-летию Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов. Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Алая гвоздика», «Окна Победы», «Письмо ветерану»	1-9	9.05.24	Заместитель директора классные руководители активисты РДДМ
	Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья.	1-9	12.05.24	Учитель физкультуры
	День основания Черноморского флота	1-9	13.05.24	Классные руководители
	Международный день семьи	1-9	15.05.24	Классные руководители

	День детских общественных организаций России	1-9	19.05.24	Классные руководители
	День славянской письменности и культуры	1-9	24.05.24	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-9	25.05.24	Заместитель директора, классные руководители, Актив РДЦМ
	Конкурсы детского творчества	1-9	в течение учебного года	Классные руководители
	Год педагога и наставника	1-9	в течение 2023 г.	Классные руководители
ИЮНЬ				
	День защиты детей	1-9	1.06.24	Начальник пришкольного лагеря
	День русского языка	1-9	6.06.24	Воспитатели пришкольного лагеря
	День России	1-9	12.06.24	Воспитатели пришкольного лагеря
	День памяти и скорби	1-9	22.06.24	Воспитатели пришкольного лагеря
Классное руководство	Согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей	1-9	В течение года	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	1-4 классы «Разговоры о важном» (1-4 кл.) «Подвижные игры» (1-4 кл.) «Информатика» (1-4 кл.) «Функциональная грамотность» (1 кл.)		5-9 классы «Разговоры о важном» (5-9 кл.) «Информатика» (5-9 кл.) «Плавание» (5-7 кл.) «Школа дорожной безопасности» (5,7 кл.) «Основы финансовой грамотности» (8 кл.) «Юниор-Лига КВН» (8-9 кл.) «Основы функциональной грамотности» (5 -6 кл.) «Россия – мои горизонты» (6-9 кл.)	
Школьный урок	1) Участие в онлайн – уроках по финансовой грамотности. 2) Урок «День Знаний» 1 сентября 3) Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул.	5-9	В течение года	Классные руководители

	4)Уроки согласно Календарю образовательных событий			
Самоуправление	Выборы старосты, лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-9	сентябрь	Классные руководители
	Работа в соответствии с обязанностями	1-9	В течение года	Классные руководители
	Отчет перед классом о проведенной работе	1-9	май	Классные руководители
	Выборы президента Совета школы	1-9	октябрь	Заместитель директора Классные руководители Актив РДДМ
	Конкурс «Лучший ученический класс»	1-9	В течение года	Заместитель директора
	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора
Детские общественные объединения	Участие в проектах и акциях РДДМ	5-9	В течение года	Заместитель директора Активисты РДДМ Руководитель отряда юнармии Классные руководители
	Прием в первичное отделение РДДМ школы учащихся 1 класса	1-9	19 мая 2024	Заместитель директора Классные руководители Актив РДДМ
Экскурсии, походы	Виртуальное посещение театральных представлений, кинотеатров	1-9	В течение года	Классные руководители
	Посещение кинотеатра п. Чернянка	1-9	В течение года	Классные руководители
	Посещение концертов в Доме культуры села	1-9	В течение года	Классные руководители
	Экскурсия в Чернянский музей «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	1-9	В течение года	Классные руководители
	Сезонные экскурсии в природу	1-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
	Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-9	май	Классные руководители
	Экскурсии в музеи, пожарную часть, на предприятия	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители

Профориентация	Конкурс рисунков «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы о профессиях	1-4	В течение года	Классные руководители
	Участие в проекте «Билет в будущее»	6-9	В течение года	Классные руководители
	Участие в проекте «Проектория»	5-9	В течение года	Классные руководители
	Выставка рисунков и сочинений «Профессии моих родителей»	1-7	Февраль	Классные руководители
	Изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9	В течение года	Классные руководители
	Профориентационные классные часы, беседы. Профориентационная игра, экскурсии, просмотр презентаций	5-9	В течение года	Классные руководители
Школьные медиа	Размещение созданных детьми репортажей на страницах газеты «Школа.ру», на странице школы в ВК.	1-9	В течение года	Классные руководители Актив РДДМ
	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-9	В течение года	Классные руководители Актив РДДМ
Организация предметно-эстетической среды	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-9	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
	Оформление классных уголков	1-9	В течение года	Классные руководители
	Трудовые десанты по уборке территории школы	1-9	В течение года	Классные руководители
	Трудовой десант по озеленению школьных клумб	1-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета, рекреаций, фойе	1-9	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», День Матери, «Бессмертный полк», Новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Мы разные, но мы вместе».	1-9	В течение года	Заместитель директора классные руководители
	Общешкольное родительское собрание	1-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Директор школы
	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители

	Информационное оповещение через школьный сайт, страницу в ВК	1-9	В течение года	Директор заместитель директора
	Индивидуальные консультации	1-9	В течение года	Классные руководители
	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
	Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-9	По плану работы с неблагополучными семьями	Заместитель директора Классные руководители
Безопасность дорожного движения	СЕНТЯБРЬ			
	Неделя безопасности дорожного движения	1-9	сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
	Смотр-конкурс уголков безопасности	1-9	сентябрь	Заместитель директора Руководитель отряда ЮИД
	Подготовка и проведение праздника для первоклассников «Посвящение в пешеходы». (1 класс)	1-9	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД Классный руководитель
	Конкурс стенгазет «Моя дорога в школу»	1-9	сентябрь	Классные руководители
	ОКТАБРЬ			
	Акция «Внимание, дети!»: Конкурса рисунков по БДД среди обучающихся начальных классов «Я соблюдаю ПДД».	1-9	октябрь	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
	НОЯБРЬ			
	Конкурс по изготовлению световозвращающих элементов	1-9	ноябрь	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
	Конкурс листовок-обращений к водителю «Водитель, помни о нас!» День памяти жертв ДТП.	1-9	ноябрь	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
	Проведение контроля использования обучающимися световозвращающих элементов на верхней одежде, рюкзаках, информирование о результатах руководителя образовательной организации.	1-9	ноябрь	Заместитель директора Руководитель отряда ЮИД
	ДЕКАБРЬ			
	Акция «Моя Безопасная Зима»: Конкурс рисунков	1-9	декабрь	Руководитель отряда ЮИД

	«Зима. Дорога. Опасно!»			Классные руководители
ФЕВРАЛЬ				
	Акция «Подари свет – сохрани жизнь»: Конкурс на лучшую разработку проектов социальной рекламы по БДД (презентации, видео, аудиоролики, листовки, баннеры, другое).	1-9	февраль	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
	«Зачетные уроки» по ПДД во всех классах.	1-9	февраль	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
	Игровой час «Страна светофория»	1-9	февраль	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
МАРТ				
	Проверка информационных стендов, общешкольного уголка по БДД, проверка классных уголков по БДД.	1-9	март	Заместитель директора
	Выпуск листовок, памяток, буклетов, информационных листовок о состоянии аварийности с участием детей.	1-9	март	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
АПРЕЛЬ				
	«Есть такая профессия – жизни сохранять» (проведение цикла встреч с сотрудниками Госавтоинспекции, органа внутренних дел, МЧС, экскурсии, совместные рейды).	1-9	апрель	Руководитель отряда ЮИД
	Конкурс загадок «Знатоки на ногах помогут нам в дорогах»	1-9	апрель	Классные руководители
МАЙ				
	Акция «Мое Безопасное Лето»: Викторина «Вопросы дядюшки Светофора»	1-9	май	Руководитель отряда ЮИД
	Анкетирование по БДД "Знаем правила движения, как таблицу умножения!"	1-9	май	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
	Проведение профилактических бесед по БДД в классах.	1-9	октябрь декабрь апрель	Классные руководители
	Инструктажи наставников ЮИД перед началом каникул (по классам).	1-9	в конце каждой четверти	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители

Ценность жизни	Час общения «Что такое дружба и взаимовыручка»	1-4	сентябрь	Классные руководители
	Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками «Экстренная психологическая помощь, телефоны доверия».	1-9	сентябрь	Классные руководители
	Час общения по адаптации и формированию благоприятного микроклимата в классных коллективах«Вместе весело шагать!»	1-4	октябрь	Классные руководители
	Круглый стол "Полезные и вредные привычки"	1-4	ноябрь	Классные руководители
	Акция "Сделай мир добрее"	1-4	январь	Классные руководители
	Акция "Жизнь дана на добрые дела"	1-4	март	Классные руководители
	Литературно-музыкальная гостиная "В мире прекрасного"	1-4	апрель	Классные руководители
	Классный час по теме «Жизненные ценности»	5-9	ноябрь	Классные руководители
	Организация и проведение классных часов, часов общения по формированию среди обучающихся таких понятий как «ценность человеческой жизни», «цель и смысл жизни»: - «Наша жизнь есть то, что мы думаем о ней»; - «Ценности жизни: на что мы тратим жизнь?». - «Трудности подросткового возраста. Как с ними справиться?»; - «Искусство жить достойно».	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение индивидуальной работы с учащимися: - находящимися в социально опасном положении; - имеющими высокий уровень склонности к депрессии; - попавшими в трудную жизненную ситуацию; - с дезадаптированными учащимися.	5-9	в течение года	Классные руководители	
Флешмоб «Я люблю тебя, жизнь!»	5-9	апрель	Классные руководители	
Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с целью раннего выявления личностей, склонных к кризисным состояниям	5-9	в течение года	Классные руководители	
Участие во всероссийской акции «Время доверять»,	5-9	17 мая	Классные руководители	

посвященной Международному дню детского телефона доверия (17 мая)			
--	--	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие семьи и школы через совместную деятельность детей и родителей по организации мероприятий различной направленности.	постоянно	Зам. директора школы, педколлектив
2.	Проведение родительских собраний согласно направлениям воспитательной системы школы	1 раз в четверть	Зам. директора школы, кл.руководители
3.	Организация диагностики по изучению семей	постоянно	Зам. директора школы, кл.руководители
4.	Использование оптимальных форм и методов дифференцированной и индивидуальной работы с семьей	постоянно	Зам. директора школы, кл.руководители
5.	Организация сотрудничества с семьей на принципах гуманизма	постоянно	Зам. директора школы, кл.руководители
6.	Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся	постоянно	Зам. директора школы, кл. руководители
7.	Выявление и пропаганда позитивного опыта семейного воспитания через родительские собрания, конференции, семинары	постоянно	Классные руководители
8.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни, в профилактике и диагностике наркомании, предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков	постоянно	Зам. директора школы, кл.руководители, педколлектив
9.	Создание условий на обеспечение прав родителей на участие в управлении ОУ, организацией учебно-воспитательным процессом	постоянно	администрация
10.	Расширение сети дополнительных образовательных и досуговых услуг	сентябрь	Администрация
11.	Обновление тематического уголка для родителей»	октябрь	Зам. директора школы, кл.руководители
12.	Презентация положительного опыта «Нравственное воспитание в семье»	март	Зам. директора школы, кл.руководители
13.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в четверть	Зам. директора школы, администрация
14.	Консультация для родителей по интересующим их вопросам	постоянно	Администрация
15.	Творческие отчеты кружков по интересам «Это мы можем»	апрель	Зам. директора школы, рук.кружков
16.	Совместные праздники родителей и учащихся	по плану	Зам. директора

	«День матери», «Праздник бабушек и мам», спортивные праздники	школы	школы, кл. руководители
17.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе в воспитании учащихся «Мы вместе»	май	Администрация
18.	Посещение семей «группы риска»	1 раз в четверть	Комиссия

**РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.
Деятельность педагогического совета в 2023-2024 учебном году**

Мес яц	Содержание	Ответственные
АВГУСТ №1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива школы в новом учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Директор школы
	Утверждение состава педагогического совета на 2023-2024 учебный год.	Директор школы
	Утверждение учебной нагрузки учителей	Директор школы
	Охрана труда и техника безопасности, сохранность жизни обучающихся	Директор школы
	О проведении Дня знаний	Зам. директора
	О поощрении обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года	Зам. директора
	<p>Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • новый Порядок проведения ГИА-9, Порядок аттестации учителей. <p>Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2023/24 учебный год: рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО</p>	Директор школы

НОЯБРЬ №2	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы за I четверть.	Зам. директора
	Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Директор школы
	Нормативно-правовая база проведения итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году	Директор школы
	О реализации плана подготовки к итоговой аттестации в МБОУ «ООШ с. Большое» в 2023-2024 учебном году	Зам. директора, учителя-предметники
	«Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Учителя-предметники
ЯНВАРЬ №3	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы за I полугодие	Заместители директора
	Итоги промежуточного контроля знаний обучающихся по учебным предметам	Зам. директора Педагоги
	«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Зам. директора
МАРТ №4	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы за III четверть	Зам. директора
	Рассмотрение отчета о самообследовании образовательной организации за 2023 год	Директор школы
	О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации.	Зам.директора
	Утверждение плана работы учебно-опытного участка на 2024 год	Зав. УОУ
	Утверждение плана благоустройства школьной территории на 2024 год	Директор школы
	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Учителя-предметники
АПРЕЛЬ №5	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы
	Утверждение перечня предметов для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году по выбору обучающихся.	Директор
	Утверждение списочного состава обучающихся для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году	Зам. директора
	Утверждение экзаменационного материала по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. Утверждение расписания консультаций и экзаменов. Утверждение состава экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации	Зам.директора
	Утверждение состава конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации	Директор
	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Учителя-предметники
МАЙ №6	Выполнение решений предыдущего педсовета	Директор школы
	Об освоении образовательной программы основного общего образования и допуске обучающихся 9 класса к государственной	Директор школы

	итоговой аттестации	
	Организация летнего отдыха учащихся	Заместитель директора
МАЙ №7	Об итогах 2023-2024 учебного года	Директор
	Анализ результатов ВПР.	Зам. директора
	О выполнении образовательных программ начального общего образования и переводе учащихся 1 – 3-х классов в следующий класс	Зам. директора
	Утверждение учебного плана школы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение годового календарного учебного графика.	Директор школы
ИЮНЬ №8	Об итогах промежуточной аттестации в 4-8 классах	Зам.директора
	Об освоении обучающимися 4-го класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования	Директор школы
	О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс	Директор школы
ИЮНЬ №9	Итоги оздоровительной кампании (в рамках работы школьных лагерей); организация профилактической и оздоровительной работы в летний период.	Зам.директора
	О результатах государственной итоговой аттестации. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса	Директор школы

**План работы Управляющего совета МБОУ «ООШ с. Большое»
на 2023-2024 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательных отношений.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№п/п	Тематика заседаний
Август	
Заседание № 1.	
1	Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год.
2	Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год. Утверждение нового состава Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
3	Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части по итогам II полугодия 2022/2023 учебного года.
4	Готовность школы к 2022-2023 учебному году: - обеспеченность школы учебниками; - результаты комплектования; - организация горячего питания (<i>утверждение списков на льготное питание</i>) обучающихся в 2023-2024 учебном году.
Ноябрь	
Заседание № 2	
1	Работа школьного сайта и соцсетей.
2	Основные направления работы школы по профилактике травматизма обучающихся и воспитанников.
3	Культура поведения учащихся в школе. Рейд «Внешний вид обучающихся».
4	Антитеррористическая защищенность объекта школы.
Январь	
Заседание № 3	
1	Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части по итогам I полугодия 2023/2024 учебного года.
2	Контроль за организацией горячего питания в школе.
3	Об исполнении муниципального задания и ПФХД за 2023 год.
Апрель	

Заседание № 4	
1	Отчет директора школы по результатам самообследования по итогам 2023 года.
2	Согласование списка учебников и учебных пособий для реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, на 2024-2025 учебный год.
3	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.
4	Итоги рейда «Обеспеченность и сохранность учебников и художественной литературы школьной библиотеки»
5	О работе по благоустройству школы.
Июнь	
Заседание № 5	
1	Согласование учебного плана МБОУ «ООШ с. Большое» на 2024-2025 учебный год.
2	Согласование календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.
3	О подготовке школы к новому учебному году.

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам.директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться,	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым	Директор, зам.директора по УВР

образовательную деятельность	что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	актам в сфере образования	
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Зам.директора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Директор, Зам.директора по УВР
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог

	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Директор, ответственный за библиотечный фонд
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, ответственный за библиотечный фонд
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, учитель информатики
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, зам.директора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана	Разработан план аттестации учителей на 2023/24	Замдиректора по УВР

	аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.	учебный год	
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам.директора по УВР

	<p>результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>		
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель ШМО</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>

	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

	специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, учитель информатики
	Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников		
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР

	актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности		
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем	Рабочие программы учебных	Замдиректора

	реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель»,	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР

деятельность	скорректировать ее работу при необходимости		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	<p>аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>		
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР, , классные руководители, педагог физической культуры</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива</p>	<p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>
<p>ДЕКАБРЬ</p>			
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, классные руководители</p>

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР
Качество	Проверить, как	Система	Замдиректора

условий, обеспечивающих образовательную деятельность	функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	наставничества скорректирована по результатам проверки	по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.		

	Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО,	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	результатов	ООО	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, , классные руководители, педагог физической культуры
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в	Замдиректора по УВР

	проведенных занятий планированию	соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитической справке 9-го класса	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного	Классные руководители, замдиректора

	услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	по ВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й	Замдиректора по ВР

	программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог физической культуры
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

деятельность	соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО		
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке	руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 7.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель внутришкольного контроля: Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<u>Август</u>							
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>							
Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный	наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре	
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Приказ	
Распределение выпускников 9-го класса	Сбор информации о распределении выпускников	Выпускники 9 класса	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Отчет	
<i>2. Контроль за работой педагогических кадров</i>							
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ	

Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Календарно-тематическое планирование учителей	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора	Собеседование, приказ	
<u>Сентябрь</u>							
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>							
Учет детей территории от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей территории от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Фронтальный	Сбор данных, анализ	Заместитель директора	Банк данных детей, проживающих в территории	
Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	наблюдение, беседа	Заместитель директора	Справка, отчеты классных руководителей	
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>							
Вводные контрольные работы, срезы во 2-9-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 2-9-х классов.	Тематический	Контрольные работы, срезы	Заместитель директора	Справка	
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>							
Проверка электронных	Выполнение требований к работе с	Электронные журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка	

журналов.	электронными журналами						
Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка	
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1,5 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора	Справка	
Составление графика дежурства по школе, расписания классных часов, графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Классные руководители 1-9 классов	Предварительный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора	Графики, планы	

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора	Аналитическая справка	
Организация профилактической работы классных руководителей	Организация профилактической работы классных руководителей с учащимися «Группы риска», семьями, состоящими на различных видах профилактического учета	Классные руководители 1-9 классов	Индивидуальный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора	Составление базы данных, анализ на ШМО классных руководителей	
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся							
Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора	утверждение графика	
Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Фельдшер ФАП, классные руководители	Листы здоровья	

					и		
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, введением ФОП, ФГОС НОО-2021 и ООО-2021							
Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	тематический	Анализ диагностической работы	Заместитель директора	Отчет	
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора	Справка	
Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора	ШМО учителей	
7. Контроль за подготовкой к экзаменам							
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителей-предметников	Планы работы учителей-предметников	Персональный	проверка документации	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Подготовка к проведению государственной итоговой	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классного руководителя по сбору	Тематический	анализ	Заместитель директора	Составление базы данных	

аттестации		данных					
8. Контроль за методической работой							
Работа методического объединения	Проверка планов работы ШМО классных руководителей, ШМО учителей-предметников	План работы ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей ШМО	Персональный	проверка документации.	Заместитель директора	Справка, заседание ШМО	
Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический	беседа	Заместитель директора	Банк данных	
9. Контроль за состоянием школьного сайта							
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; • информации о реализации ФОП по новым ФГОСНОО, ООО и связанных с этим изменениях в Ш	Учитель информатики, зам директора по УВР Тематический	Тематический	Анализ состояния сайта школы в траженвсправке по итогам анализа школьного сайта	Директор школы	Совещание при директоре	

	кольномобразовательном процессе; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания						
<u>Октябрь</u> 1. Контроль за выполнением всеобща							
Работа со слабоуспевающими и неуспевающими по предметам учащимися	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	Заместитель директора	Административное совещание	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный	наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка, методические рекомендации	
Адаптация учащихся 1-го класса	Отслеживание адаптации учащихся 1-го класса к условиям школьной жизни. Выявление общего хода развития учащегося 1-го класса	Методическая грамотность учителя, работающего в 1-м классе.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение.	Заместитель директора	Справка	
Адаптация обучающихся 5-го класса к новым	Обеспечение преемственности в развитии.	Учащиеся 5-го класса, учителя,	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора, классный	Справка	

условиям обучения	Особенности адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-го класса со стороны учителей-предметников	работающие в 5 классе			руководитель		
Внедрение и изучение государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагог организует изучение государственных символов РФ на уроках	Учителя истории, обществознания, русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
Проверка ученических тетрадей 2-9 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради 2-9 классов по русскому языку и математике	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора	Справка	
Проверка электронных журналов внеурочной	Своевременность заполнения журналов, выполнение программ внеурочной	Руководители объединений внеурочной деятельности	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка	

деятельности 1-9 классов на конец 1 четверти.	деятельности 1-9 классов	1-9 классов					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-9 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора	План	
Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся	Учащиеся 1-9 классов	Обзорный	Наблюдение	Заместитель директора	Анализ на ШМО классных руководителей	
Соблюдение режима функционирования школы в условиях распространения COVID-19	Соблюдение учащимися 1-9 классов, дежурными педагогами, требований СанПин, положения о дежурстве.	Учащиеся 1-9 классов, дежурные педагоги	Тематический Наблюдение	Проведение рейда, проверка журналов термометрии	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль классных часов по изучению государственной символики РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами,	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Заместитель директора	Рекомендации классным руководителям по изучению государственных символов	

	знакомят ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов						
4. Контроль за подготовкой к экзаменам							
Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях и кабинетах	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический		Заместитель директора	Информационные стенды	
<u>Ноябрь</u>							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость уроков учащимися за 1-ю четверть	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 1-9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора	Справка, заседание пед. совета	
Итоги школьного этапа предметных олимпиад	Анализ работы учителей с одарёнными детьми	Эффективность работы с одарёнными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад школьного этапа	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Кл. журналы, КТП учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования, кл. журналов	Заместитель директора	Справка, приказ, заседание пед. совета	
Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ	Наличие комплекта документов для организации обучения	Тематический	Проверка КТП, кл. журнала	Заместитель директора	Справка	

		учащихся с ОВЗ					
2. Контроль за школьной документацией							
Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Электронные журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка	
Контрольные тетради 2-9-х классов по русскому языку и математике	Орфографический режим	Контрольные тетради	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Заместитель директора	Справка	
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Контроль за состоянием преподавания предметов по русскому языку и литературе	Состояние преподавания предметов по русскому языку и литературе	Учителя и учащиеся 5-9 классов	Персональный	Посещение уроков, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
Диагностика на выявление уровня сформированности и читательской и финансовой грамотности у обучающихся 1-9 классов	Выявление уровня сформированности читательской и финансовой грамотности учащихся	1-9 классы	Предметно-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора	Справка	

Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Педагоги 5-9 классов	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х классов	Класно-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Анализ	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Анализ проведения классных часов в 1-9 классах	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители 1-9 классов	Индивидуальный	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Анализ на ШМО классных руководителей	
Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и огласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение классных часов	Заместитель директора	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	
Декабрь							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Усвоение учебного	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 2-9-х классов	Административный	Контрольные работы, срезы	Заместитель директора	Справка, совещание при	

материала за первое полугодие (Промежуточный контроль ЗУН)						директоре	
Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 1-6 кл	Учителя и учащиеся 1-6 классов	Персональный	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
2. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, введением ФОП, ФГОС НОО-2021 и ООО-2021							
Организация информационно насыщенной комфортной образовательной среды в учебном процессе, 5-9 классы	Контроль педагогических методов и приемов	Деятельность учителя на уроке, применяемые методы и приемы	Персональный	Посещение уроков	Директор, заместитель директора	Справка	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Лучшее новогоднее украшение класса» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители 1-9-х классов	Тематический	участие в конкурсе и мероприятиях	Заместитель директора	Аналитическая справка	
Подготовка к организации зимних каникул	Организация занятости учащихся на зимних каникулах	1-9 классы	Предварительны й	Собеседование с классными руководителями и	Заместитель директора	План	
Работа по	Анализ деятельности	Классные	Тематический	Наблюдение	Заместитель	Анализ на ШМО	

развитию первичной организации РДШ школы, ученического самоуправления	по развитию ученического самоуправления, первичной организации РДШ, анализ деятельности Совета школы	руководители, лидер первичной организации РДШ, президент школы		Собеседование	директора, президент школы, лидер первичной организации РДШ	классных руководителей, Совете школы	
Диагностика уровня воспитанности учащихся за 1 полугодие	Изучение работы классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ документации классных руководителей, анкетирование	Рук. МО кл. рук.	Справка, административное совещание	
4. Контроль за школьной документацией.							
Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Электронные журналы	Тематический	Проверка и анализ журналов	Заместитель директора	Справка	
Наличие планов-конспектов у учителей-предметников	Уровень готовности учителей к проведению учебных занятий	Поурочные планы	Персональный	Анализ поурочных планов	Заместитель директора	Справка	
Проверка журналов внеурочной деятельности 1-9 классов на конец 2 четверти.	Своевременность заполнения журналов, выполнение программ внеурочной деятельности 1-9 классов	Руководители объединений внеурочной деятельности 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за работой молодого специалиста							
Проверка деятельности внольприбы	Посетить уроки внольприбы бывших педагогов,	Молодой специалист	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Заместитель директора,	Справка, организация	

вших педагогов, молодых специалистов	молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют учебную деятельность				учитель-наставник	методической помощи	
<u>Январь</u>							
1. Контроль за выполнением всеобщего							
Посещаемость уроков учащимися за 1-е полугодие	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-9-х классов	Кл. журналы, журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Заместитель директора	Справка, заседание пед. совета	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагог организует учебную деятельность, объективность выставленных отметок	Педагоги 2-9 классов	Тематический	Посещение уроков	Директор, Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
3. Контроль за организацией работы по функциональной грамотности							
Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагог развивают функциональную грамотность учащихся	Тематический (персональный)	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, введением ФОП, ФГОС НОО-2021 и ООО-2021							
Отработка механизма учета индивидуальных	Оценка состояния работы по совершенствованию	Ученическое портфолио учащихся	Фронтальный	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора	Административное совещание	

достижений обучающихся 1-9 классов. Ученическое портфолио, 1-9 класс	механизма учета индивидуальных достижений учащихся	1-9 классов					
5. Контроль за школьной документацией							
Проверка дневников учащихся	Состояние дневников учащихся, уровень работы классных руководителей с дневником	Классные руководители 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	Заместитель директора	Справка, заседание МО кл. руководителей	
6. Контроль за организацией условий обучения							
Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Учителя химии, физики, технологии, физич. культуры	Тематический	Классные журналы	Директор школы	Совещание при директоре	
7. Контроль за методической работой							
Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный	наблюдение беседа	Заместитель директора	Обсуждение на совещании при директоре	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся	Классные руководители	Тематический	посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора	Аналитическая справка	

	во время каникул						
Проверка работы классных руководителей по проведению занятий «Разговоры о важном»	Организация и проведение уроков «Разговоры о важном»	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора	Справка, Совещание при директоре	
Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся 1-9 классов	Обзорный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Анализ на ШМО классных руководителей	
9. Контроль за подготовкой к итоговому устному собеседованию							
Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к итоговому собеседованию	Учащиеся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, неаудиторных занятий	Заместитель директора	Справка	
<u>Февраль</u>							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Контроль готовности учащихся 4 класса	Изучение уровня готовности учащихся 4-х класса к переходу обучения на уровень основного общего образования	Посещение уроков учителя, работающего в 4 классе	Персональный	анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
Работа педагогов по формированию	Анализ активных методов обучения обучающихся на	Работа учителей в 1-9 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Заместитель директора	Справка	

УДД	уроках с точки зрения формирования УУД			собеседование			
2. Контроль за школьной документацией							
Проверка тетрадей по учебным предметам	Качество проверки, работа над ошибками	Тетради учащихся	Тематический	Анализ записи в тетради учащихся	Заместитель директора	Справка, оперативное совещание педагогов	
3. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, введением ФОП, ФГОС НОО-2021 и ООО-2021							
«Проектная и исследовательская технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Учителя 5-9 классов	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Директор, зам. директора	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ, семьями, состоящими на различных видах профилактического учета	Ведение документации, выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ, семьями, состоящими на различных видах профилактического учета	Классные руководители	Обзорный	проверка документов	Заместитель директора	Аналитическая справка	
Организация военно-патриотического воспитания в	Состояние и организация работы военно-патриотического	Классные руководители	Тематический	Собеседования, посещение классных часов,	Заместитель директора	Справка, совещание кл. руководителей	

школе	воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся соответствии с целевыми установками школы			анкетирование, проверка документации			
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся							
Контроль дозировки домашнего задания	Предотвращение перегрузок обучающихся	Учителя-предметники	Тематический	Проверка школьной документации, собеседование с учителями и родителями	Заместитель директора	Совещание при директоре, Справка	
6. Контроль за подготовкой к экзаменам							
Проведение и результативность ИУС по русскому языку в 9 классе.	Объективность проведения итогового устного собеседования как условие допуска к ГИА.	Итоговое устное собеседование	Тематический	Анализ итогов устного собеседования	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре,	
7. Контроль методической работы							
Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Педагог-наставник	Тематический	Анализ программы наставничества	Директор школы	Справка	

Март

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Состояние преподавания иностранного языка в 5-9 классах	Изучение уровня преподавания предмета	учитель иностранного языка	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора	Справка	
---	---------------------------------------	----------------------------	--------------	---------------------------------------	-----------------------	---------	--

2. Контроль за школьной документацией

Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Изучение журналов, анализ	Заместитель директора	Справка	
Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой, выявление отставания за III четверть	КТП учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования, эл. журналов	Заместитель директора	Справка, приказ, педсовет	

3. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость уроков учащимися в 3-й четверти	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-9 кл.	Эл. журналы, журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журнала посещаемости, эл. журналов	Заместитель директора	Справка	
--	--	---	--------------	---	-----------------------	---------	--

4.Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, введением ФОП, ФГОС НОО-2021 и ООО-2021							
Работа учителя по подготовке к ВПР с учениками 4-8 класса	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Учителя – предметники, учащиеся 4-8 классов	Персональный	Посещение уроков	Директор, Заместитель директора	Справка	
5.Контроль за подготовкой к экзаменам							
Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ	Учителя - предметники	Тематический	проверка документации	Заместитель директора	Справка	
Результаты пробных экзаменов по предметам по выбору в 9 классе	Анализ уровня готовности выпускников государственной итоговой аттестации	Выпускники 9 класса	Тематический	Анализ результатов пробных экзаменов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
6.Контроль за состоянием воспитательной работы							
Подготовка к организации весенних каникул	Организация занятости учащихся на весенних каникулах	1-9 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора	План	
Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический	посещение запланированных воспитательных мероприятий	Заместитель директора	Аналитическая справка	
Проверка журналов внеурочной деятельности 1-9	Своевременность заполнения журналов, выполнение программ внеурочной	Руководители объединений внеурочной деятельности	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка	

классов на конец 3 четверти.	деятельности 1-9 классов	1-9 классов					
<u>Апрель</u>							
<i>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>							
Контроль за состоянием преподавания предмета физика	Проверка уровня преподавания физики в 5-9 классах	Посещение уроков	Персональный	анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка	
<i>2. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, введением ФОР, ФГОС НОО-2021 и ООО-2021</i>							
Организация анализа результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Учащиеся 4-8 классов	Тематический	анализ	Заместитель директора	Справка	
<i>3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</i>							
Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Заместитель директора	Приказ, педсовет	
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>							
Электронные журналы 4, 9 класса	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок.	Журнал 9 класса	Тематический	Изучение журнала	Заместитель директора	Справка	
<i>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>							
Анализ проведения классных часов в 1-9 классах	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям	Классные руководители 1-9 классов	Индивидуальный	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Анализ на ШМО классных руководителей	

	воспитания						
<u>Май</u>							
<i>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>							
Организация итогового контроля, промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 1-8-х, классов	Административный	Контрольные работы, срезы	Заместитель директора	Справка, педсовет	
Диагностика на выявление уровня сформированности и читательской и финансовой грамотности у обучающихся 1-9 классов	Выявление уровня сформированности читательской и финансовой грамотности учащихся	1-9 классы	Предметно-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора	Справка	
<i>2. Контроль за школьной документацией</i>							
Электронные журналы. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	Выполнение государственных программ, выполнение практической части, выявление причин невыполнения программ по предметам учебного плана	Электронные журналы 1-9-х классов	Фронтальный	Проверка электронных журналов	Заместитель директора	Справка, педсовет	
Журналы внеурочной деятельности (электронные)	Выполнение программ внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Обобщающий	Изучение журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка, приказ	

3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Диагностика уровня воспитанности учащихся за 2023-2024 учебный год	Изучение работы классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ документации классных руководителей, анкетирование	Рук. МО кл. рук.	Справка, административное совещание	
Работа по развитию первичной организации РДШ школы, ученического самоуправления	Анализ деятельности по развитию ученического самоуправления, первичной организации РДШ, анализ деятельности Совета школы за 2023-2024 учебный год	Классные руководители, лидер первичной организации РДШ, президент школы	Тематический	Наблюдение Собеседование	Заместитель директора, президент школы, лидер первичной организации РДШ	Анализ на ШМО классных руководителей, Совете школы	
Подготовка к организации летних каникул	Организация занятости учащихся на летних каникулах	1-9 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями и, анкетирование родителей	Заместитель директора	План	
1. Контроль за реализацией ФОП, ФГОС НОО и ООУ, введением ФГОС НОО-2021 и ООУ-2021							
Диагностика учащихся 1-9 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-9 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-9 классов	Тематический-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора	Справка, Совещание при директоре	
Всероссийские	Диагностика	Предметные и	Тематический	Анализ	Заместитель	Справка	

проверочные работы по предметам в 4-8 классах	достижения предметных и метапредметных результатов по предметам.	метапредметные результаты по предметам		всероссийских проверочных работ	директора		
5. Контроль за методической работой							
Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации	Обобщающий	Анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Выполнение планов работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год	Анализ деятельности классных руководителей по достижению цели и задач воспитания и социализации учащихся школы за 2023-2024 учебный год	Классные руководители	Обобщающий	Анализ	Заместитель директора	Анализ на ШМО классных руководителей	
<u>Июнь</u>							
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня ЗУН учащихся 1-9 классов	Результаты итоговой аттестации 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Заместитель директора	Педсовет	
Изучение результативности воспитательного	Анализ эффективности воспитательного	Классные руководители, учитель	Итоговый	Анализ справок, приказов	Заместитель директора	Педсовет	

процесса	процесса в 2023-2024 учебном году по достижению поставленных цели и задач	физической культуры					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-9-х классов	Фронтальный	Личные дела	Заместитель директора	Справка	
Посещаемость учащихся 1-9 классов за год	Реальная картина посещаемости школы учащимися. Влияние посещаемости на качество знаний учащихся	Кл. журналы, журнал посещаемости	Тематический	Сведения о посещаемости учащихся за период с сентября по май	Заместитель директора	Справка	

**РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ
УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Закрепить учебные кабинеты за учителями-предметниками	август	Администрация
2.	Пополнить фонд школьной библиотеки учебной, методической и художественной литературой	В течение года	Администрация
3.	Пополнить кабинеты новыми наглядными пособиями	В течение года	Администрация, зав.кабинетами
4.	Принять меры к пополнению учебной базы кабинета физики, учебной мастерской	В течение года	Администрация
5.	Провести ремонты учебных кабинетов	Июнь-июль	Зав.кабинетами
6.	Подготовка школы к работе в зимних условиях	Сентябрь-октябрь	Администрация
7.	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории	Март-октябрь	Администрация
8.	Провести смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Профсоюзный комитет

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Календарный учебный график муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Большое Чернянского района Белгородской области»

Продолжительность учебного года:

в 1-9 классах: начало учебного года – 1 сентября; окончание – для 1 - 8 классов - 24 мая для 9 класса – в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 учебные недели, во 2 – 9 классах 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).

В течение учебного года в школе устанавливаются каникулы продолжительностью не более 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В 2023 – 2024 учебном году в образовательном учреждении будет функционировать 7 классов – комплектов.

Количество классов-комплектов

I уровень	II уровень	Всего
2	5	7

Численность обучающихся по классам:

1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
5	3	2	2	2	3	3	2	7

В том числе в начальной школе – 12 обучающихся, в основной - 17. Всего - 29.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели для обучающихся 1-9 классов составляет 5 дней. Занятия с обучающимися организованы в одну смену.

Начало занятий в школе – 09.00.

Продолжительность уроков:

2 – 9 классы – 45 минут.

1 класс – сентябрь - декабрь – 35 мин

январь – май – 40 мин

Учебный год делится на учебные четверти в 1-9 классах.

1 класс

Четверти	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	1 сентября	27 октября	8 недель 1 день
2 четверть	06 ноября	29 декабря	8 недель
3 четверть	08 января	09 февраля	10 недель
	19 февраля	15 марта	
4 четверть	01 апреля	24 мая	8 недель

2-9 классы

Четверти	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	1 сентября	27 октября	8 недель 1 день
2 четверть	06 ноября	29 декабря	8 недель
3 четверть	08 января	22 марта	11 недель
4 четверть	01 апреля	24 мая	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года

Период	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28 октября	05 ноября	9 дней
Зимние	30 декабря	07 января	9 дней
Весенние	23 марта	31 марта	9 дней
Дополнительные каникулы (1 класс)	10 февраля	18 февраля	9 дней

В 1 классе образовательного учреждения используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками: после первого урока – 10 минут, после второго и пятого уроков – 20 минут, после третьего, четвертого и шестого уроков – по 10 минут.

Каждый понедельник 9.00 церемония поднятия флагов

Физ. зарядка 8.45-8.55

Расписание занятий:

<u>1 класс, 1 полугодие</u>	<u>1 класс, 2 полугодие</u>
1 урок 9-00 – 9-35 2 урок 9-45 – 10-20 завтрак Динамическая пауза 40 минут 3 урок 11-00– 11-35 4 урок 11-45 – 12-20 обед Перемена 30 мин. <u>12-50 внеурочная деятельность</u>	1 урок 9-00 – 9-40 2 урок 9-50 – 10-30 завтрак 3 урок 11-00– 11-40 Динамическая пауза 40 минут 4 урок 12-20 – 13-00 обед Перемена 30 мин. <u>13-30 внеурочная деятельность</u>

2 – 9 классы

1 урок 9-00 – 9-45
2 урок 9-55 – 10-40 **завтрак**
3 урок 11-00– 11-45
4 урок 11-55 – 12-40
5 урок 12-50 – 13-35 **обед**
6 урок 13-55 – 14-40
7 урок 14-50 – 15-35

Занятия объединений дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью проводятся после учебных занятий по утвержденному приказом директора расписанию. Между началом занятий и последним уроком установлен перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Основной государственный экзамен в 9 классе проводится по документам органов управления в сфере образования Федерального уровня.

Промежуточная аттестация в 1-8 классах проводится согласно положению «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» с 15 мая по 31 мая.

Недельная циклограмма работы школы

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Производственное совещание коллектива
Вторник	Совещание при директоре
Среда	Заседание педагогического совета
Четверг	Административная планерка
Пятница	Работа с родителями, родительские собрания; заседание общешкольного родительского комитета; проведение школьных вечеров и праздников

Классное руководство в 2023-2024 учебном году

Классный руководитель	Класс
Кравченко В.А.	1,3
Чупина Г.В.	2,4
Чисникова Л.Ф.	5,6
Голубкова Е.В.	7,8
Баландина Е.В.	9