

Утверждаю
 директор МБОУ «ООШ с. Большое»
 Е.Н. Мирошникова



План
мероприятий («дорожная карта») реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Большое»
в 2023-2024 учебном году

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, включая молодых специалистов и малоопытных педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный	Форма отчетов
1.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году	Сбор материалов для создания плана мероприятий («дорожной карты») реализации целевой модели наставничества	Август 2023	Заместитель директора по УВР	ДК по реализации целевой модели наставничества.
2.	Создание базы наставляемых педагогов	Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	База данных о наставляемых
3.	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Результаты анкетирования
4.	Формирование наставнических	1. Анализ заполненных анкет	сентябрь 2023	Заместитель	База данных

	пар / групп	<p>потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		директора по УВР	
5.	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Разработка проекта приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Приказ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования деятельности в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	Отчет
7.	Разработка персонализированной программы наставничества	<p>1. Диагностика затруднений молодого специалиста или малоопытного педагога.</p> <p>2. Составление плана работы по преодолению дефицитов наставляемого.</p> <p>3. Ожидаемые результаты.</p>	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Персонализированные программы наставничества, утвержденные

					приказом директора
8.	Создание условий для диссеминации опыта	1. Участие педагогов в предметных неделях, семинарах, публикации методических разработок. 2. Организация взаимопосещения уроков и занятий	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ мероприятий и посещенных уроков
9.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Собеседование с наставниками и наставляемыми	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	1. Анкета удовлетвореннос ти наставляемого 2. Анкета удовлетвореннос ти наставника
10.	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	Заместитель директора по УВР	1. Отчет наставника 2. Лист оценки работы наставника