

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Большое  
Чернянского района Белгородской области»

«Согласовано»

Зам. директора МБОУ «ООШ с. Большое»

 Голубкова Е.В.

«Утверждено»

Директор МБОУ «ООШ с. Большое»

 Мирошникова Е.Н.  
Приказ № 137 от «01» сентября 2023 г.



**План работы  
учителя – наставника  
с молодым специалистом  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для повышения профессиональной компетенции и раскрытия творческого потенциала молодого специалиста.

**Задачи:**

оказание методической помощи молодому специалисту;  
создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  
развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Сведения о молодом специалисте

**Фамилия, имя, отчество:** Кузурин Кирилл Валерьевич;

**Образование:** НИУ БелГУ, кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, направление лингвистика

**Педагогический стаж:** 0;

**Место работы:** МБОУ «ООШ с. Большое»;

**Должность:** учитель английского языка;

**Классное руководство:** нет.

### Сведения о педагоге – наставнике

**Фамилия, имя, отчество:** Голубкова Елена Вячеславовна;

**Образование:** высшее;

**Какое учебное заведение окончила:** БелГУ;

**Год окончания учебного заведения:** 2009 г;

**Специальность по диплому:** «Биология» с доп. специальностью «География»;

**Педагогический стаж:** 16 лет

**Место работы:** МБОУ «ООШ с. Большое»;

**Должность:** учитель биологии и географии;

**Классное руководство:** 6,7 класс.

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Мероприятия

#### по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
1. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебного процесса. 2. Оказание помощи в работе на портале ЕСОО. 1. Оказание помощи в	1.Изучение: Нормативно – правовой базы школы (ФГОС, ФОП, рабочие локальные акты, должностная инструкция,	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Сентябрь	Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана,

<p>разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".</p>	<p>внутреннего распорядка школы, методические материалы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради и т.д.)</p>			<p>контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>6. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>1. Организация методического сопровождения молодого специалиста по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>2. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся. Виды диагностики результатов обученности».</p>	<p>1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Составление технологической карты урока.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, внеурочной деятельности. Контроль ведения школьной документации</p>
<p>1. Занятие «Методы</p>	<p>1. Изучение документов</p>	<p>Наставничество,</p>	<p>Январь,</p>	<p>Посещение</p>



<p>активизации познавательной деятельности учащихся»  2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p>	<p>по аттестации педагогических работников в 2023 г.</p>	<p>самообразование, посещение уроков.</p>	<p>февраль</p>	<p>уроков.  Контроль ведения школьной документации</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.  2. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.  3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации</p>
<p>1.Выступление молодого специалиста на ШМО.  Методическая выставка достижений учителя.  2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы  3.Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p>	<p>-</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации</p>
<p>1.Подведение итогов работы за год.  2.Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>